

BIBLIOTHÈQUE PAUL-ÉMILE-BOULET

Université du Québec à Chicoutimi

RAPPORT ANNUEL 2000-2001

par

Gilles Caron
Directeur

Février 2002

TABLE DES MATIÈRES

	<u>Page</u>
INTRODUCTION	1
LES ORIENTATIONS DU SERVICE DE LA BIBLIOTHÈQUE.....	2
LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE	4
LES RESSOURCES DISPONIBLES EN 2000-2001	4
a) Les ressources humaines.....	4
b) Les ressources financières	4
LES OBJECTIFS POURSUIVIS EN 2000-2001	5
• Les résultats obtenus découlant des objectifs du plan annuel.....	5
• Les résultats obtenus découlant des activités courantes de la direction	6
- Le Comité de direction	6
- Le Comité de la Bibliothèque.....	6
- Le Comité réseau des directeurs de bibliothèques.....	6
- Les réalisations majeures de l'année 2000-2001.....	7
• Les résultats obtenus découlant de l'activité dans les deux (2) grandes divisions de la Bibliothèque.....	9
- Les faits marquants : aperçu des statistiques	9
LES PRIORITÉS DE DÉVELOPPEMENT EN 2001-2002	11
CONCLUSION.....	12

LES STATISTIQUES.....	13
Tableau 1 : Statistiques générales 2000-2001.....	14
Tableau 2 : Statistiques sur le développement des ressources documentaires 2000-2001	15
Tableau 3 : Statistiques sur l'acquisition et l'entretien des collections 2000-2001	16
Tableau 4 : Statistiques sur le traitement des ressources documentaires 2000-2001	17
Tableau 5 : Statistiques d'utilisation des services de la Bibliothèque 2000-2001.....	18
Tableau 6 : La bibliothèque virtuelle 2000-2001.....	20
Tableau 7 : Les ressources financières 2000-2001	21
Tableau 8 : Les ressources humaines 2000-2001	22
LES DONNÉES LONGITUDINALES 1991-92 / 2000-2001	23
Tableau 9 : Statistiques générales.....	24
Tableau 10 : L'exploitation des ressources documentaires.....	25
Tableau 11 : Le développement des ressources documentaires	26
Tableau 12 : Les ressources financières	27
LES ANNEXES.....	28
Annexe 1 LE COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE	29
Annexe 2 LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE	30
Annexe 3 DÉCOMPTE DES PROGRAMMES TOUCHÉS PAR LA FORMATION ET L'INFORMATION DOCUMENTAIRES EN 2000-2001.....	33

INTRODUCTION

C'est avec plaisir que nous soumettons à la communauté universitaire le rapport annuel 2000-2001 du Service de la bibliothèque.

Le rapport annuel, pour l'essentiel, fait état des résultats obtenus dans le cadre de la planification acceptée. Les activités courantes de la Bibliothèque font l'objet de signalement dans la mesure où leur évolution est significative. Pour l'essentiel, les tableaux statistiques inclus au rapport décrivent mieux que tout autre l'évolution générale du Service.

Une copie du dit rapport est disponible sur le WWW de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet à l'adresse suivante :

http://www.uqac.quebec.ca/zone30/rap_ann2000_2001.pdf

Bonne lecture!

LES ORIENTATIONS DU SERVICE DE LA BIBLIOTHEQUE

Compte tenu :

A) de la mission du Service de la bibliothèque :

- support à l'enseignement et à la recherche
- support à la collectivité régionale

B) de la problématique du développement de la Bibliothèque, à savoir :

1. les conditions objectives imposées à son développement :

- financement limité
- isolement géographique
- faible collection locale
- importance grandissante des études avancées et de la recherche
- variété des programmes disciplinaires

2. la situation présente et l'évolution prévisible du secteur information/ documentation :

- croissance soutenue du volume documentaire
- multiplicité et complexité grandissantes des modes d'accès et supports
- révolution télématique

3. les moyens et possibilités que sont ceux de la Bibliothèque (expertise développée) :

- dans l'exploitation des systèmes de repérage de l'information (banques de données)
- dans la formation des usagers
- dans l'automatisation interne (BADADUQ).

La Bibliothèque retient les orientations suivantes comme lignes directrices de son développement :

A) au niveau de l'accès à l'information :

1. la Bibliothèque de l'UQAC doit rendre disponible à ses usagers, particulièrement à ses chercheurs et étudiants gradués, l'information nécessaire à leurs besoins, grâce à la mise en place de mécanismes adéquats d'accès à l'information
2. la Bibliothèque de l'UQAC doit assurer à ses usagers une formation minimale à l'information qui leur permette :
 - a) comme professionnel, d'acquérir les bases d'un fonctionnement autonome quant à la satisfaction de leurs besoins d'information dans leur discipline
 - b) comme étudiant, d'exploiter les sources d'information mises à leur disposition.

B) au niveau de l'accès à la documentation :

1. la Bibliothèque de l'UQAC doit rendre disponibles à ses usagers :
 - a) une collection pertinente aux axes de développement institutionnel, à savoir le Moyen-Nord et les Études et interventions régionales
 - b) un large éventail des outils (manuels, ouvrages de référence, etc...) nécessaires au repérage de l'information
 - c) une collection fonctionnelle de documents de base pertinents aux programmes dispensés à l'UQAC
2. la Bibliothèque de l'UQAC doit rendre disponibles à ses usagers, les mécanismes d'accès à la documentation extérieure les plus adéquats (ex. : P.E.B.).

C) au niveau de l'implication régionale :

la Bibliothèque de l'UQAC rend disponibles à la population régionale ses ressources et son expertise, dans les limites de ses moyens.

LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

La structure de fonctionnement de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a été largement décrite dans des publications antérieures et ce, tant en français¹ qu'en anglais².

Les deux divisions (les services de l'information et de la gestion documentaires) étaient dirigées en 2000-2001 par Serge Harvey.

LES RESSOURCES DISPONIBLES EN 2000-2001

a) Les ressources humaines

En 2000-2001, le Service de la bibliothèque comptait 36,77 employés réguliers auxquels s'ajoutait l'équivalent de .55 personne surnuméraire assurant l'ouverture de la Bibliothèque les fins de semaine (voir tableau 8). L'annexe 2 présente la liste et l'affectation de ces personnes. À noter la présence de 7,0 professionnels qui se partagent la couverture disciplinaire des 144 programmes que dispensait l'UQAC en 2000-2001. Les techniciennes (12 personnes) se retrouvent dans les deux divisions où elles assument des tâches diverses de contrôle et traitement documentaire, référence et acquisition. Douze (12) des quinze (15) postes "bureau" se retrouvent dans la division des services de gestion documentaire où ils assument des tâches associées à l'acquisition, au prêt, au rayonnage et à la gestion des documents.

b) Les ressources financières

Les dépenses de fonctionnement réalisées à même l'allocation institutionnelle en 2000-2001 ont totalisé \$2,277,940 en hausse de \$50,582 sur l'année précédente. De ce montant, \$1,738,453 furent consacrés aux salaires et avantages sociaux du personnel, en hausse de \$28,253 sur l'année précédente. Pour le reste, les déboursés du budget de documentation, incluant les bases de données, l'acquisition de CD-ROM et les investissements dans le développement de la bibliothèque virtuelle, ont atteint \$479,447 soit 20,79% de l'ensemble, y incluant un montant de \$27,808 constituant les revenus autonomes de la Bibliothèque (amendes, etc.). Les tableaux 7 et 12 présentent en détail les données pertinentes à la ventilation et à l'utilisation des ressources financières en 2000-2001.

¹ CARON, Gilles.-- Le modèle organisationnel de la bibliothèque de l'Université du Québec à Chicoutimi. -- Documentation & bibliothèques, vol. 40, no. 3 (juillet-septembre 1994). -- p.121-131. Aussi disponible sur le WWW à l'adresse suivante : http://www.uqac.quebec.ca/biblio/G_Caron/caron95b.htm

² CARON, Gilles.--"Twelve Years Later : The organizational Model in Place at the University of Quebec at Chicoutimi (UQAC) Library". in Advances in Library Administration and Organization, Volume 13, p.195-219. Greenwich, JAI Press, 1995. 252 p. Aussi disponible sur le WWW à l'adresse suivante : http://bibliotheque.uqac.ca/G_Caron/modele_ang.PDF

LES OBJECTIFS POURSUIVIS EN 2000-2001

Le tableau 1 présente le plan annuel 2000-2001 de la Bibliothèque, tel qu'approuvé par le Comité de Bibliothèque à sa réunion du 27 octobre 2000. Ces objectifs annuels avaient, auparavant, fait l'objet d'échanges et consultations auprès des membres du personnel et du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche dont dépend la Bibliothèque.

Les résultats obtenus découlant des objectifs du plan annuel

Le plan annuel 2000-2001 retenait sept (7) objectifs principaux. Voyons brièvement les résultats obtenus :

OBJECTIFS POURSUIVIS	INDICATEURS DE PERFORMANCE	RÉSULTATS
ASSOCIÉS À LA GESTION GÉNÉRALE DU SERVICE		
1. Finaliser le réaménagement de la bibliothèque.	Plan définitif : voir échéanciers spécifiques.	Non réalisé
2. Assurer un fonctionnement intégré au niveau des zones.	Réalisation d'activités communes constatée.	Réalisé
3. Assurer la poursuite des actions visant à accentuer la visibilité de la Bibliothèque et de ses services.	Respect du plan annuel.	Réalisé
4. Produire et réaliser le plan 2000-2001 de formation et perfectionnement professionnels de notre personnel.	Respect de l'échéancier.	Réalisé à 80%
5. Assurer l'implantation du client catalogage de Manitou.	Respect du plan du Comité Manitou/traitement local.	Non réalisé
ASSOCIÉS À LA POURSUITE DE L'ORIENTATION SPÉCIFIQUE : ACCÈS À L'INFORMATION		
6. Planifier et réaliser l'implantation de nouveaux services d'information à distance accessibles à nos clients : <ul style="list-style-type: none"> ▶ Implanter un nouvel utilitaire de gestion de notre "Bibliothèque virtuelle". ▶ Poursuivre le développement du WWW de la Bibliothèque. 	Novembre 2000	Réalisé
	WWW révisé : Juin 2000.	Réalisé
ASSOCIÉS À LA POURSUITE DE L'ORIENTATION SPÉCIFIQUE : ACCÈS À LA DOCUMENTATION		
7. Assurer le développement du dossier "documentation régionale".	Respect du plan annuel.	Réalisé

Les résultats obtenus découlant des activités courantes de la direction

Le Comité de direction

Le Comité de régie de la Bibliothèque a tenu 37 rencontres (524^{ième}-560^{ième} réunion). L'essentiel de son travail a consisté à gérer les affaires courantes et à réaliser-contrôler-évaluer le suivi du plan annuel du Service.

Le Comité de la Bibliothèque³

Le Comité de la Bibliothèque s'est réuni à trois (3) occasions (incluant la réunion reportée du 15 juin 2001). Y ont été abordées l'ensemble des préoccupations qui ont fait l'objet du plan annuel. Notons au passage les thèmes suivants :

- l'évolution de la bibliothèque virtuelle à la Bibliothèque;
- les résultats de deux enquêtes réalisées au cours de l'année;
- les constats que suggèrent les statistiques diverses d'évolution de nos produits;
- le point sur les dossiers courants (INTERNET, le projet de programme de formation à l'information, Manitou, etc.).

À noter que les procès-verbaux du Comité de la bibliothèque sont disponibles sur le WWW interne de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet à l'adresse suivante :

http://www.ugac.quebec.ca/biblio/WWW_interne/WWW_interne.html

Le Comité réseau des directeurs de bibliothèques

Le Comité-réseau des directeurs de bibliothèques a tenu 6 réunions, dont deux (2) en conférence téléphonique. Y ont été abordées des thématiques diverses incluant le suivi des développements de Manitou, les achats en commun de produits documentaires et le suivi du projet FCI.

Comme membre représentant le secteur des bibliothèques, le directeur de la Bibliothèque siège sur divers comités tels :

- le Sous-comité des bibliothèques de la CREPUQ
- le Groupe de travail sur la Bibliothèque de Recherche Virtuelle Québécoise (BRVQ)

³ Voir la liste des membres du Comité de la bibliothèque en annexe 1.

- le Comité organisateur du Colloque sur la transformation en profondeur du rôle et de la place de la bibliothèque universitaire au Québec (groupe conjoint CREPUQ bibliothèque-enseignement/recherche).

Les réalisations majeures de l'année 2000-2001

Nos interventions en 2000-2001 ont porté sur quatre volets distincts :

1. Poursuite des développements technologiques antérieurs.

En 2000-2001, nous avons :

- renouvelé la page WWW de la Bibliothèque
- mis en place notre interface de gestion de la "Bibliothèque virtuelle"; une interface intégrée qui permet l'identification des clients-utilisateurs, l'organisation de l'information disponible par thème ou discipline, l'accès facilité à tous de quelque endroit qu'il s'agisse, grâce à la mise en place d'un serveur proxy et la compilation de statistiques d'utilisation de tous nos produits virtuels. À noter que l'interface développée à l'UQAC a fait l'objet d'une présentation aux directeurs des bibliothèques du réseau de l'Université du Québec et a été retenue par l'UQAH, l'UQAR et la TÉLUQ pour la gestion de leurs produits virtuels. La présence de cette interface nous a permis, entre autres, de rendre accessibles nos produits virtuels à nos étudiants hors campus (Alma, Sept-Iles, etc.) ou de l'étranger (Maroc, Liban, etc.), ouvrant par-là des possibilités nouvelles de rayonnement de notre Institution ;
- mis en place un serveur local destiné à l'archivage des documents virtuels. Désormais nous archivons localement les documents numériques d'intérêt, de façon à nous assurer de leur disponibilité à long terme.

Au terme de cette année, nous disposons à la Bibliothèque d'un parc de 115 micros et de 4 serveurs destinés à des applications spécialisées

2. Disponibilité de nouveaux produits numériques accessibles à nos clients.

Le nombre de documents numériques accessibles à nos clients est en progression rapide (voir annexe). Deux collections lancées en 2000-2001 méritent cependant d'être signalées :

- notre collection de volumes numérisés appelée "Les classiques des sciences sociales". Cette collection comptait, au 31 mai 2001, 64 titres disponibles dans les formats Word et PDF. Cette collection est consultée de partout dans le monde et les témoignages d'appréciation (disponibles sur le site WWW de la collection) sur la qualité du travail réalisé par M. Jean-Marie Tremblay du Cégep de Chicoutimi sont éloquentes;

- notre collection de thèses numérisées produites à l'UQAC. Actuellement, 135 thèses récentes produites à l'UQAC sont accessibles en format PDF à partir du site de Bell & Howell.

Tous nos documents numériques y incluant bien sûr les deux collections identifiées plus haut sont accessibles par Manitou.

3. *Intensification des contacts avec nos clientèles.*

La mise en place d'outils nouveaux, qui débordent du cadre traditionnel de la Bibliothèque, nous a amené à intensifier les contacts avec nos clientèles. Ceci a pris trois formes :

- accroissement du nombre d'interventions en classe auprès des étudiants afin de leur faire connaître les ressources disponibles et les initier à leur utilisation ;
- réalisation d'un "Focus Group" par deux étudiants en administration, spécialement mandatés pour ce faire afin de connaître la perception de nos usagers relativement aux services offerts ;
- réalisation d'une activité "portes ouvertes" auprès du personnel de l'UQAC afin de sensibiliser la communauté aux services qui leur sont disponibles.

4. *Autres réalisations d'intérêt :*

- inventaire par un consultant spécialisé, monsieur Richard Lamontagne, de notre collection de livres rares et mise en place de procédures d'élagage/conservation selon le cas.
- mise en opération du logiciel Xenu pour la validation de nos URLs
- entente de réciprocité des accès avec le Séminaire de Chicoutimi pour l'accès à leur Bibliothèque.

Les développements technologiques importants auxquels est soumise la Bibliothèque nous ont amenés à attacher une importance grandissante à la formation de notre personnel qui doit en permanence maintenir à jour leurs compétences et s'adapter à un contexte changeant où les tâches à réaliser sont en mutation d'une année à l'autre.

Les résultats obtenus découlant de l'activité dans les deux (2) grandes divisions de la Bibliothèque

Les faits marquants : Aperçu des statistiques

1° Les statistiques à la hausse :

Nous avons ajouté un total de 24,620 documents à nos collections, soit une augmentation de 2,37%. Pour les titres uniques, c'est de 20,774 de plus ou 3,66%. La plus grande augmentation vient encore du côté des périodiques électroniques, soit 1,305 de plus ou 35,39%. Les CD-ROM ont aussi connu une hausse importante avec un ajout de 20,87% ou 159 unités. Ils sont toutefois dépassés par les banques de données virtuelles, où on a connu une hausse de 35,56% pour 85 unités.

Les commandes expédiées ou annulées ont fait un bond de 23,47%, passant de 4,209 à 5,197.

Le nombre de notices traitées au repêchage a augmenté de 16,85%, progressant de 7,355 à 8,594. Cependant, le nombre de notices non trouvées a progressé de 39,31% ; il est passé de 2,361 à 3,289. Une autre statistique en hausse mais avec un impact négatif est le nombre de documents en attente de traitement (en hausse de 1129) soit 33,21%.

Le prêt-entre-bibliothèques a connu une augmentation notable. Dans un premier temps, les prêts aux autres bibliothèques ont progressé de 21,62% à 2,256, alors que les emprunts externes ont vu leur nombre s'accroître de 3,18%. Donc, nous prêtons plus qu'avant et empruntons à peu près autant.

La consultation sur place a légèrement augmenté, passant de 123,300 à 129,306, soit une hausse de 4,87%.

Au chapitre de la formation documentaire, les activités d'initiation à la documentation spécialisée ont connu une hausse importante. Le nombre d'interventions est passé de 17 à 71, soit une augmentation de 54 (+317%) alors que le nombre d'heures dispensées augmentait de 200% (+70,75 hres) et les étudiants rejoints passaient de 351 à 544 (+55%).

La formation créditée a aussi connu une hausse appréciable : Le nombre d'interventions passant de 10 à 16 (+60%) et celui des programmes touchés de 22 à 46 (+109%).

Comme l'année précédente, la bibliothèque virtuelle a progressé de manière phénoménale, contrastant en cela avec l'ensemble des indicateurs traditionnels, comme on le verra plus loin. La page d'entrée de la bibliothèque a connu 165,000 entrées, une hausse de 15%. Le nombre de banques de données accessibles a augmenté de 36% à 324, alors que le nombre d'accès individuels y a bondi de 121% à 31,748.

Le nombre de monographies virtuelles en texte intégral a progressé de 1,070 à 2,019, soit plus de 89% d'augmentation alors que le nombre des titres de périodiques en ligne augmentaient de 62% pour atteindre 3,995. La popularité de la réserve électronique (Eres) s'est confirmée avec des hausses respectives de 32% pour les utilisateurs (à 82), de 33% pour le nombre de réserves créées (180) et de 61% pour le nombre de documents accessibles (2,834).

Le nombre total de consultations de la bibliothèque virtuelle a explosé, passant de 13,048 à 54,654, soit une hausse de 319%. Le site des *Classiques des Sciences Sociales* à lui seul a contribué pour 13,556 entrées, après seulement quelques mois de fonctionnement, ce qui augure d'une demande très au-delà de nos projections les plus optimistes.

2° Les statistiques à la baisse

La tendance générale en ce qui a trait aux indicateurs traditionnels (fréquentation, prêt, etc..) est nettement à la baisse depuis quelques années. L'offre de services de plus en plus variée et la relative facilité d'accès à ces deux derniers, de partout sur la planète à la condition qu'on soit reconnu comme membre de la communauté de l'UQAC, n'oblige plus à se rendre sur place pour accéder à la documentation. La fréquentation se situe à 266,574, une baisse de 4,8% sur l'année précédente. Le nombre de prêts a chuté à 65,785, une baisse modeste de 1,93% par rapport à 1999-2000. Les demandes d'information au personnel ont totalisé 26,922, une diminution de 12,99%.

Corollaire naturel de l'explosion des périodiques électroniques, le nombre de nos abonnements papier a chuté sous la barre des 1,000 à 998, en baisse de 18% sur l'an dernier, alors que les périodiques en ligne approchent les 4,000. Le nombre de monographies reçues, soit 5,791 est en retrait de 1,121 ou 16,22% sur l'année dernière et les documents entrés au kardex ont baissé de 10,24% à 12,318, ce qui reflète la baisse du nombre d'abonnements papier.

Au chapitre du traitement des ressources documentaires, on constate de légères baisses de plusieurs indicateurs. Nous avons catalogué 1,871 documents de moins en système informatisé, ou 24,69%. Nous avons aussi modifié 1,728 notices de moins que l'an dernier, ou 12,37%. Une statistique qui reflète le fait que nos collections sont maintenant à peu près complètement informatisées est la baisse de 73,2% des documents transférés du comptoir de prêt, à 1,151 seulement.

En résumé, donc, on peut constater une hausse fulgurante de l'utilisation des produits en ligne, conséquence directe de leur accessibilité plus facile mais surtout de la croissance accélérée du nombre des banques de données et des périodiques en ligne disponibles. En parallèle, une baisse constante et sensible de l'utilisation des services sur place, particulièrement des imprimés, par définition plus unidimensionnels quant à leur accès.

LES PRIORITÉS DE DÉVELOPPEMENT EN 2001-2002

Parmi les priorités retenues en 2001-2002, notons :

- le support au développement de Manitou ;
- le développement d'un utilitaire permettant une gestion simplifiée de notre collection de périodiques virtuels ;
- l'expansion de notre Bibliothèque virtuelle par l'ajout d'abonnements, l'expansion de notre inventaire de documents archivés localement et la croissance de notre collection des « Classiques des sciences sociales »..

À noter que le plan annuel 2001-2002 du Service de la bibliothèque est accessible sur le WWW interne de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet à l'adresse suivante :

http://www.uqac.quebec.ca/biblio/WWW_interne/WWW_interne.html

CONCLUSION

La Bibliothèque Paul-Émile-Boulet vit actuellement une période palpitante de son développement. Les changements auxquels nous sommes confrontés sont énormes et leur impact encore difficile à mesurer. Malgré la limitation des moyens qui sont les nôtres et, oserions-nous dire, à cause justement de ces contraintes, notre bibliothèque se doit d'être à la fine pointe des développements technologiques de son secteur. Ceci implique la mise en place et le soutien de systèmes informatiques sophistiqués, le développement d'applications répondant sinon précurseurs des attentes de nos usagers et la formation quasi permanente tant de notre personnel que de nos clients. Un défi énorme pour une équipe, somme toute, bien modeste.

Je tiens à rappeler encore cette année le dynamisme, l'ouverture d'esprit et l'acharnement démontrés par notre personnel afin d'offrir à nos clients une qualité de service qui ne se dément pas avec les années.

Merci à notre vice-recteur, M. Ghislain Bourque, ainsi qu'aux membres de notre Comité de Bibliothèque dont l'implication, toujours aussi soutenue, a été primordiale à la réalisation de nos objectifs.

LES STATISTIQUES

TABLEAU 1
STATISTIQUES GÉNÉRALES 2000-2001

	1999-2000	2000-2001	Les écarts Nombre	%
1. Paramètres institutionnels				
- Étudiants:-EETC	3963	4049	86,33	2,18%
- Nouveaux inscrits (1)	2652	2349	-303	-11,43%
- Total des inscrits (2)	6459	6623	164	2,54%
- Programmes (3)	148	144	-4	
- Activités d'enseignement	1489	1435	-54	-3,63%
- Ressources humaines (4)				
- Enseignants (5)	205	207	2	0,98%
- Non-enseignants (6)	271	274	3	1,11%
Total	476	481	5	1,05%
- Subventions de recherche				
- nombre de projets subventionnés	301	235	-66	-21,93%
- montant (\$000)	10 207 \$	10,638\$	431	4,22%
2. Ressources humaines à la bibliothèque				
- Personnel régulier	35,77	36,77	1	2,80%
- Personnel d'appoint (équiv. plein temps)	0,55	0,55	0	0,00%
3. Ressources matérielles				
- Superficie (mètres carrés)	4400	4400	0	0,00%
- Places de lecteurs	459	459	0	0,00%
- Capacité de rangement (mètres linéaires)	11373	11373	0	0,00%
- Équipements:				
- micro-ordinateurs	96	96	0	0,00%
- imprimantes	28	28	0	0,00%
- photocopieurs	5	5	0	0,00%
- systèmes de détection	2	2	0	0,00%
- appareils audiovisuels	19	19	0	0,00%
- lecteurs à microformes	3	3	0	0,00%
- lecteurs de CD-ROM	4	4	0	0,00%

(1)(2): Tous les cycles, automne correspondant.

(3): Total des programmes dispensés, y compris les programmes courts (excluant les "diplômes").

(4): Postes comblés au 31 mai.

(5): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche. Janvier 2001.

(6): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Service du personnel et des relations de travail. Janvier 2001.

TABLEAU 2
LE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	NOMBRE D'UNITÉS MATÉRIELLES				NOMBRE DE TITRES			
	Au 31 mai 2000	Au 31 mai 2001	Les écarts Nombre	%	Au 31 mai 2000	Au 31 mai 2001	Les écarts Nombre	%
1. Documents scripto								
1.1 Monographies								
1.1.1 imprimés	260163	266149	5986	2,30%	227926	233613	5687	2,50%
1.1.2 microformes	463335	478444	15109	3,26%	324335	335658	11323	3,49%
1.1.2.1 microfilms	847	945	98		780	878	98	12,56%
1.1.2.2 monos autres	462488	477499	15011	3,25%	323555	334780	11225	3,47%
1.1.3 virtuels	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	480	2408	1928	401,67%
1.1.4 Sous-total	723498	744593	21095	2,92%	552741	571679	18938	3,43%
1.2 Publications en série								
1.2.1 imprimés	163070	165381	2311	1,42%	7006	6812	-194	-2,77%
1.2.1.1 séries courantes (1)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	1226	998	-228	-18,60%
1.2.1.2 séries non-courantes	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	5780	5814	34	0,59%
1.2.2 microformes	26312	26728	416	1,58%	95	95	0	0,00%
1.2.2.1 microfilms	5269	5390	121	2,30%	71	71	0	0,00%
1.2.2.2 autres microformes	21043	21338	295	1,40%	6	6	0	0,00%
1.2.2.3 abonnements courants	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	18	18	0	0,00%
1.2.3 virtuelles	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	2462	3995	1533	62,27%
1.2.3.1 séries courantes (1)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	2462	3995	1533	62,27%
1.2.3.2 séries non-courantes	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	0	0	0	0,00%
1.2.4 Sous-total séries	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	9468	10807	1339	14,14%
1.2.4.1 séries courantes (1)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	3688	4993	1305	35,39%
1.2.4.2 séries non-courantes	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	5780	5814	34	0,59%
1.2.5 Sous-total (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3)	189382	192109	2727	1,44%	9563	10902	1339	14,00%
1.3 Sous-total (1.1.4 + 1.2.5)	912880	936702	23822	2,61%	562209	582486	20277	3,61%
2. Documents mixtes								
2.1 enregistrements sonores	294	294	0	0,00%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.2 diapositives, diaporamas et films fixes	38466	38466	0	0,00%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.3 films, films en boucles et vidéos	7268	7415	147	2,02%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.4 Sous-total	46028	46175	147	0,32%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.5 Documents de format ordinolingue	2831	3037	206	7,28%	3070	3361	291	9,48%
2.5.1 CD-ROM	762	921	159	20,87%	762	921	159	20,87%
2.5.2 Banques de données (Internet)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	239	324	85	35,56%
2.5.2 autres	2069	2116	47	2,27%	2069	2116	47	2,27%
2.6 Total (2.4 + 2.5)	48859	49212	353	0,72%	5901	6398	497	8,42%
3. Collections de la cartoθήque (2)	77061	77506	445	0,58%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Total des ressources documentaires	1038800	1063420	24620	2,37%	568110	588884	20774	3,66%

(1): Données corrigées suite à une révision systématique du kardex.

(2): Données corrigées au 31 mai 92 suite à une opération d'élagage. Les données excluent les rapports géologiques et atlas.

TABLEAU 3 L'ACQUISITION ET L'ENTRETIEN DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	Au 31 mai 2000	Au 31 mai 2001	Les écarts Nombre	%
- Commandes expédiées ou annulées (1)	4209	5197	988	23,47%
- Monographies reçues (2)	6912	5791	-1121	-16,22%
- Entrées de documents au karex (3)	13751	12318	-1433	-10,42%
- Déboursés en acquisition de documents (4)	378 129 \$	354 742 \$	-23 387 \$	-6,18%
- Engagements en acquisition de docs. (5)	26 232 \$	18 378 \$	-7 854 \$	-29,94%
- Unités matérielles préparées (6)	7290	6543	-747	-10,25%
- Documents remis sur les rayons	182999	172906	-10093	-5,52%

(1): Ces statistiques incluent les publications officielles commandées, mais excluent les publications officielles reçues d'office. Elles se ventilent comme suit:

- commandes des techniciennes de zone	3983
- commandes du personnel des acquisitions	933
- enveloppes régulières	780
- autres budgets	153
- commandes annulées	185
- réclamations	96

(2): Monographies officielles	2167
Monographies non-officielles	3624

(3): Documents officiels:	3676
Documents non-officiels:	8642

(4)(5): Budget de documentation	Déboursés	Engagements
- Monographies	156 689 \$ a*	17 040 \$
- Publications en séries	190 515 \$	1 338 \$
Sous-total	347 204 \$	18 378 \$
- Reliure	7 538 \$	
- Bibliothèque virtuelle	133 380 \$ b*: inclus FCI 1er année	
Total	488 122 \$	

a* volumes	133 813 \$	b* bibl.:	129 380 \$
audiovisuel	7 904 \$	client:	4 000 \$
PEB	14 972 \$		

(6): Documents officiels	2826
Documents non-officiels	3717

TABLEAU 4

LE TRAITEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	1999-2000	2000-2001	Les écarts	
			Nombre	%
1. Catalogage en système informatisé (1)	7577	5706	-1871	-24,69%
- catalogage original	2598	2222	-376	-14,47%
- catalogage dérivé	4979	3484	-1495	-30,03%
2. Modifications de notices catalographiques	13973	12245	-1728	-12,37%
Total (1 + 2)	21550	17951	-3599	-16,70%
3. Documents indexés	5293	4963	-330	-6,23%
4. Documents indexés dans un système autre que BADADUQ (DOMYNO, Pro-Cite, etc.)	0	0	0	0,00%
Total (3 + 4)	5293	4963	-330	-6,23%
5. Notices entrées dans MANITOU	6658	5869	-789	-11,85%
6. Documents transférés du comptoir de prêt	4293	1151	-3142	-73,19%
7. Repêchage des notices bibliographiques				
- trouvées	4994	5305	311	6,23%
- non trouvées	2361	3289	928	39,31%
Total	7355	8594	1239	16,85%
8. Documents en traitement				
- Dons	545	417	-128	-23,49%
- P.G.O.	1200	1543	343	28,58%
- Autres	1655	2569	914	55,23%
Total	3400	4529	1129	33,21%

(1): Source: Rapport statistique de catalogage à la Crepuq 1999-2000.

TABLEAU 5

UTILISATION DES SERVICES DE LA BIBLIOTHEQUE

	1999-2000	2000-2001	Les écarts	
			Nombre	%
1. Fréquentation	279980	266574	-13406	-4,79%
2. Circulation des documents				
2.1 Prêts				
2.1.1 réguliers (externes)(1)(2)	58751	58407	-344	-0,59%
2.1.2 restreints (réserve)(3)	8328	7378	-950	-11,41%
2.1.3 Total (2.1.1 + 2.1.2)	67079	65785	-1294	-1,93%
2.2 Prêts entre bibliothèques				
2.2.1 Prêts				
A. documents originaux (4)	1072	1404	332	30,97%
B. photocopies	783	852	69	8,81%
C. sous-total (A + B)	1855	2256	401	21,62%
D. demandes non-satisfaites			0	#DIV/0!
2.2.2 Emprunts				
A. documents originaux (4)	1911	1822	-89	-4,66%
B. photocopies	2779	3017	238	8,56%
C. sous-total (A + B)	4690	4839	149	3,18%
D. demandes non-satisfaites			0	#DIV/0!
2.2.3 Total (2.2.1.C + 2.2.2.C)	6545	7095	550	8,40%
2.3 Total de la circulation (2.1.3 + 2.2.3)	73624	72880	-744	-1,01%
Sous-total: Prêts (2.1.3 + 2.2.1.C)	68934	68041	-893	-1,30%
3. Consultation sur place (5)	123300	129306	6006	4,87%

(1): Prêts au comptoir	52148	50649	-1499	-2,87%
Prêts (centres hors campus)			0	#DIV/0!
Prêts de documents audiovisuels	1551	1394	-157	-10,12%
Prêts de la cartotheque	2904	4216	1312	45,18%
Autre (Crepuq, CD-ROM, etc.)	2148	2148	0	0,00%
TOTAL	58751	58407	-1656	-2,82%
(2): Les statistiques de prêts réguliers de l'audiovidéothèque sont depuis 1982-83 incluses dans ces statistiques.				
(3): Documents en réserve	2349	2257	-92	-3,92%
Prêts de documents	8328	7378	-950	-11,41%
Taux d'utilisation	3,55	3,27	-0,28	-7,80%
(4): Depuis 1988-89, toutes les statistiques de l'audiovidéothèque sont incluses dans ces statistiques. Includ "autres" en 1994-95				
(5): Rayonnage, moins retours de documents, moins unités matérielles préparées, moins kardex.				

	1999-2000	2000-2001	Les écarts	
			Nombre	%
4. Exploitation des ressources documentaires				
4.1 recherches (Tout statut confondu>6 mins.)	7876	7097	-779	-9,89%
4.2 compilation de bibliographies				
4.2.1 profils d'intérêt (DSI)	3	3	0	0,00%
4.2.2 recherches au terminal (1)				
A- nombre de recherches	95	95	0	0,00%
B- nombre d'heures d'utilisation	nd	nd		
4.2.3 recherches sur CD-ROM	0	0	0	#DIV/0!
4.2.4 Total (4.2.1 + 4.2.2A + 4.2.3)	98	98	0	0,00%
4.3 Total (4.1 + 4.2.4)	7974	7195	-779	-9,77%
5. Information/formation documentaire				
5.1 Initiations individuelles	4600	3797	-803	-17,46%
5.2 Activités de groupe				
5.2.1 Activités d'accueil				
A- nombre d'interventions	1	1	0	
B- nombre d'étudiants touchés	44	12	-32	
C- nombre d'heures	0,5	0,5	0	
5.2.2 Initiation à la docum. spécialisée (2)				
A- nombre d'interventions	17	71	54	317,65%
B- nombre d'étudiants touchés	351	544	193	54,99%
C- nombre d'heures	35,5	106,25	70,75	199,30%
D- nombre de programmes touchés	43	42	-1	-2,33%
5.2.3 Formation documentaire				
A- nombre d'interventions	10	16	6	60,00%
B- nombre d'étudiants touchés	415	428	13	3,13%
C- nombre d'heures	38,5	41,5	3	7,79%
D- nombre de programmes touchés	22	46	24	109,09%
E- nombre de crédits	3,05	4,5	1,45	47,54%
5.2.4 Total				
A- nombre d'interventions	28	88	60	214,29%
B- nombre d'étudiants touchés	810	984	174	21,48%
C- nombre d'heures	74	147,75	73,75	99,66%
D- nombre de programmes touchés	65	88	23	35,38%
E- nombre de crédits	3,05	4,5	1,45	47,54%
5.3 Nombre total d'interventions	4628	3885	-743	-16,05%
6. Information/référence par:				
6.1 Préposés au prêt (information générale)	14606	13460	-1146	-7,85%
6.2 Techniciennes en documentation (référence I)	11313	8476	-2837	-25,08%
6.3 Conseillers en documentation (ref. II)	5022	4986	-36	-0,72%
Total	30941	26922	-4019	-12,99%

(1): a) recherches bibliographiques	95	95	0	0,00%
- heures d'utilisation	nd	nd		
b) recherches non-bibliographiques	0	0	0	
- heures d'utilisation	nd	nd		
c) Total recherches	95	95	0	0,00%
- heures d'utilisation	nd	nd		
(2): Inclut les formations BADADUQ, CD-ROM et Internet des bibliotechniciennes				

TABLEAU 6
LA BIBLIOTHÈQUE VIRTUELLE (1)

	1999-2000	2000-2001	Les écarts	
			Nombre	%
Le WWW de la Bibliothèque				
La page d'entrée elle-même	142 931	165 000	22 069	15%
La "Bibliothèque virtuelle"				
Banques de données				
Nombre de banques accessibles	239	324	85	36%
Nombre d'accès individuels	14 358	31 748	17 390	121%
Réserve électronique (Eres)				
Nombre de professeurs utilisateurs	62	82	20	32%
Nombre de réserves créées	135	180	45	33%
Nombre de documents accessibles	1 757	2 834	1 077	61%
Documents accessibles en texte intégral (nombre de titres)				
Nombre de monographies	1 070	2 019	949	89%
Nombre de périodiques (titres)	2 462	3 995	1 533	62%
Les "Classiques des sciences sociales"				
Nombre de titres accessibles	nd	69		
Nombre d'accès individuels	nd	13 556		
Total des consultations de la "Bibliothèque virtuelle"	13 048	54 654	41 606	319%

TABLEAU 7
LES RESSOURCES FINANCIÈRES

	1999-2000	2000-2001	Les écarts	
			Nombre	%
1. Revenus divers (1)	27 808 \$	21 212 \$	-6 596 \$	-23,72%
2. Dépenses de fonctionnement (2)				
2.1 Ressources documentaires				
A. Monographies	135 076 \$	156 689 \$	21 613 \$	16,00%
B. Publications en séries	217 896 \$	190 515 \$	-27 381 \$	-12,57%
C. Reliure	11 657 \$	7 538 \$	-4 119 \$	-35,33%
D. Bibliothèque virtuelle (3)	114 818 \$	133 380 \$	18 562 \$	16,17%
E. Sous-total (A + B + C + D)	479 447 \$	488 122 \$	8 675 \$	1,81%
2.2 Ressources humaines				
A. Salaires (4)	1 493 611 \$	1 556 299 \$	62 688 \$	4,20%
B. Avantages sociaux	244 843 \$	195 465 \$	-49 378 \$	-20,17%
C. Sous-total (A + B)	1 738 453 \$	1 751 764 \$	13 311 \$	0,77%
2.3 Autres dépenses de fonctionnement (5)	87 848 \$	41 403 \$	-46 445 \$	-52,87%
2.4 Total (2.1E + 2.2C + 2.3)	2 305 748 \$	2 281 289 \$	-24 459 \$	-1,06%
2.5 Total des coûts de fonctionnement	2 277 940 \$	2 260 077 \$	-17 863 \$	-0,78%
3. Fonds de bibliothèque (6)	0 \$	0 \$	0 \$	#DIV/0!
4. Dépenses d'investissement (7)	5 000 \$	5 000 \$	0 \$	0,00%
	2 310 748 \$	2 286 289 \$	-24 459 \$	-1,06%

(1): Inclut les revenus autonomes de la cartotheque, de l'audiovidéothèque, des amendes et volumes perdus, et les revenus des banques de données. Tous ces montants sont recyclés en acquisition documentaire, moins un montant de \$15 000 versé au fonds consolidé de l'Université. Exclut l'évaluation comptable des revenus de donation.

(2): Aux fins du présent tableau, les dépenses s'identifient aux déboursés.

(3): Se ventile ainsi:	(a)	(a)		
- Déboursés effectués à même le budget de la bibliothèque	113 818 \$	129 380 \$	15 562 \$	13,67%
- Déboursés effectués à même d'autres sources de revenus	1 000 \$	4 000 \$	3 000 \$	300,00%
Total	114 818 \$	133 380 \$	18 562 \$	16,17%

(a): Inclut 108 000\$ pour l'achat d'abonnement à de nombreux produits virtuels dont FirstSearch, ABI-Inform, Repère, Francis, MCB, Current Contents, Research Library, etc. et 14 273\$ pour couvrir nos frais de participation au projet FCI, plus 14 972\$ pour le support au PEB, plus 9 600\$ pour l'exploitation des bases de données bibliographiques en télé référence.

(4): Inclut le salaire de l'analyste en informatique.

(5): Exclu des coûts annuels d'opération/mise à niveau de Manitou (\$87 500 en 2000-2001).

(6): Montant déjà inclus parmi les dépenses de documentation.

(7): À l'exclusion des dépenses reliées à l'acquisition d'équipements pour le support aux activités informatiques de la Bibliothèque dont Manitou (15 000\$).

TABLEAU 8
LES RESSOURCES HUMAINES

	1999- 2000		2000-2001		Les écarts		
	Total	Profes.	Technique	Bureau	Total	Nombre	%
1. Personnel régulier							
Direction et soutien (1)	5,00	3,00	0,00	2,00	5,00	0,00	0,00%
Division des services de gestion documentaire							
- Prêt	3,77	0,00	0,50	3,27	3,77	0,00	0,00%
- Prêt-entre-bibliothèques	1,50	0,00	0,50	1,00	1,50	0,00	0,00%
- Référence générale	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00%
- Acquisitions	4,00	0,00	1,00	3,00	4,00	0,00	0,00%
- Comptabilité	0,50	0,00	0,00	0,50	0,50	0,00	0,00%
- Entretien des collections (rayonnage et reliure)	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00%
- Préparation matérielle et repêchage	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00%
Sous-total	14,77	0,00	3,00	11,77	14,77	0,00	0,00%
Division des services d'information documentaire							
- Disciplines	10,00	6,00	5,00	0,00	11,00	1,00	10,00%
- Publications officielles	3,00	1,00	2,00	0,00	3,00	0,00	0,00%
- Cartothèque	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00%
- Service de documentation en études et interventions régionales	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00%
- Entrée de données	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
- Audiovidéothèque	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00%
Sous-total	16,00	7,00	9,00	1,00	17,00	1,00	6,25%
TOTAL	35,77	10,00	12,00	14,77	36,77	1,00	2,80%
2. Personnel surnuméraire	0,55	0,00	0,25	0,30	0,55	0,00	0,00%
3. Total du personnel	36,32	10,00	12,25	15,07	37,32	1,00	2,75%

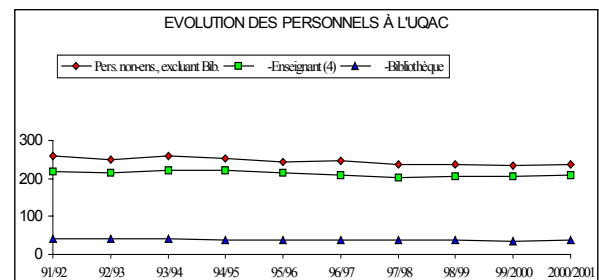
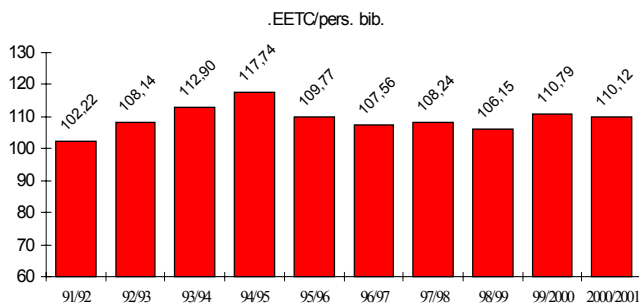
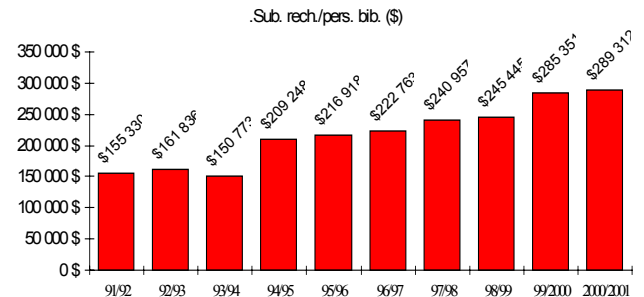
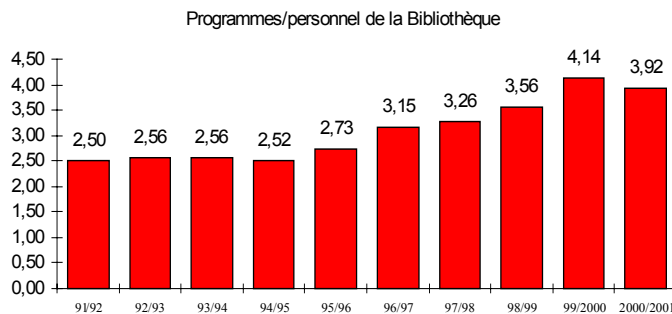
(1): Inclut un poste d'analyste en informatique à partir d'octobre 1996.

LES DONNÉES LONGITUDINALES, 1991-92 / 2000-2001

TABLEAU 9
STATISTIQUES GÉNÉRALES

	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-2000	2000-2001
A) LES DONNÉES DE BASE										
EETC (1)	4334	4477	4674	4494	4146	3955	3980	3903	3963	4049
- Nouveaux inscrits	2399	2717	2578	2129	2101	1874	2074	2281	2652	2349
- Total des inscrits	7291	7525	7683	7303	6410	6141	6285	6375	6459	6623
- Programmes (2)	106	106	106	96	103	116	120	131	148	144
- Activités d'enseignement	1400	1407	1546	1426	1427	1403	1457	1496	1489	1435
- Personnel (3)										
- Enseignant (4)	219	216	221	220	214	210	202	204	205	207
- Non-enseignant (5)	302	291,5	301	292	282	282	274	274	271	274
Total	521	507,5	522	512	496	492	476	478	476	481
- Bibliothèque	42,4	41,4	41,4	38,17	37,77	36,77	36,77	36,77	35,77	36,77
- Subv. de recherche (\$000)(5)	6 586 \$	6 700 \$	6 242 \$	7 987 \$	8 193 \$	8 191 \$	8 860 \$	9 025 \$	10 207 \$	8 096 \$
B) LES INDICATEURS										
LES RATIOS										
- Pers. établis/pers. bib.	12,29	12,26	12,61	13,41	13,13	13,38	12,95	13,00	13,31	13,08
- Pers. enseignant/pers. bib.	5,17	5,22	5,34	5,76	5,67	5,71	5,49	5,55	5,73	5,63
- Sub. rech./pers. bib. (\$)	155 330 \$	161 836 \$	150 773 \$	209 248 \$	216 918 \$	222 763 \$	240 957 \$	245 445 \$	285 351 \$	220 179 \$
- Programmes/pers. bib.	2,50	2,56	2,56	2,52	2,73	3,15	3,26	3,56	4,14	3,92
- EETC/pers. bib.	102,22	108,14	112,90	117,74	109,77	107,56	108,24	106,15	110,79	110,12

APERÇU GRAPHIQUE



(1): Normalisé RECU à partir de 1984-85.

(2): Total des programmes dispensés, y compris les programmes courts (SOURCE: Rapport annuel 1996-97 du VRER en date du 15 juillet 1997, p. 6.

(3): Postes comblés au 31 mai.

(4): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche. Juillet 97, p. 4.

(5): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Service du personnel et des relations de travail. Octobre 1997.

TABLEAU 10
L'EXPLOITATION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES TRADITIONNELLES

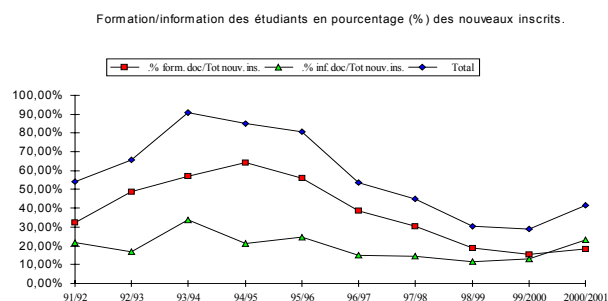
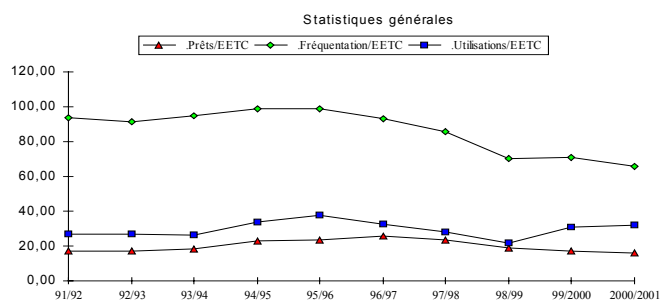
	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-2000	2000-2001
A) LES DONNEES DE BASE										
- Prêts (1)	77307	81348	81929	93629	92731	103406	92044	75160	67079	65785
- PEB (2)	6408	6604	6675	7210	6571	5440	5697	6118	6545	7095
- Fréquentation	418464	428221	425764	410553	390344	370954	334072	277643	279980	266574
- Utilisation sur place	120852	126287	116948	138877	149917	129292	108186	86032	123300	129306
- Téléférence (3)	160,37	114,3	134,42	94,46	25,5	20,98	15,49	ND	ND	ND
- Formation/inf. documentaire										
- Nbr. étudiants touchés										
- Formation	880	1263	1210	1349	1047	798	691	500	415	428
- Information	594	436	721	442	464	314	331	312	351	544
- Total	1474	1699	1931	1791	1511	1112	1022	812	766	972
- Nbr. heures consacrées										
- Formation	116,25	143,5	122	149,8	126	98	102	45	38,5	41,5
- Information	72	41,7	72	41,9	51,5	21,75	79,75	24,5	35,5	106,25
- Total	188,25	185,2	194	191,7	177,5	119,75	181,75	69,5	74	147,75
- Nbr. de crédits générés	7,65	8,57	9,52	11,77	9,27	8,07	8,27	3	3,05	4,5
- Référence (4)										
- Préposés aux prêts	10525	10731	9134	15781	21139	15694	17030	16115	14606	13460
- Bibliotechniciennes	10519	10178	7823	17901	16418	13352	9344	8271	11313	8476
- Professionnels	11725	10253	10253	6196	5883	3969	4161	3169	5022	4986
- Total	32769	31162	27210	39878	43440	33015	30535	27555	30941	26922

B) LES INDICATEURS

LES RATIOS

- Prêts/EETC	17,27	17,40	18,23	22,58	23,45	25,98	23,58	18,97	16,93	16,25
- Fréquentation/EETC	93,47	91,62	94,74	99,02	98,70	93,20	85,59	70,06	70,65	65,84
- Utilisations/EETC	26,99	27,02	26,02	33,50	37,91	32,49	27,72	21,71	31,11	31,94
- % form. doc/Tot nouv. ins.	32,39%	48,99%	56,83%	64,21%	55,87%	38,48%	30,29%	18,85%	15,65%	18,22%
- % inf. doc/Tot nouv. ins.	21,86%	16,91%	33,87%	21,04%	24,76%	15,14%	14,51%	11,76%	13,24%	23,16%
- Total	54,25%	65,90%	90,70%	85,25%	80,63%	53,62%	44,80%	30,62%	28,88%	41,38%
- Act. de références/EETC	7,32	6,67	6,05	9,62	10,98	8,30	7,82	6,95	7,81	6,65

APERCU GRAPHIQUE



(1) : Total des prêts internes.

(2) : Total des transactions de prêts et emprunts inter-bibliothèques.

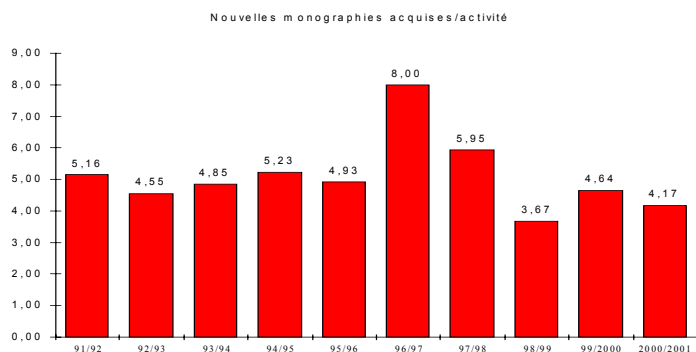
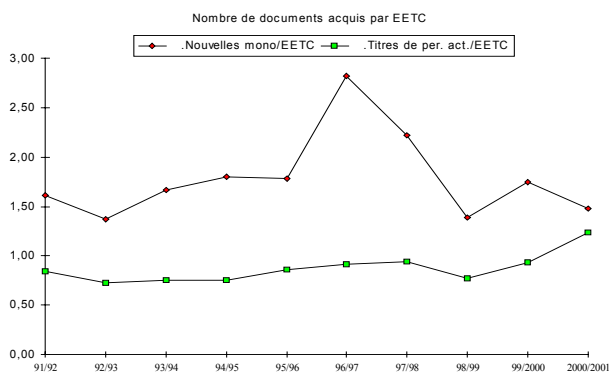
(3) : Nombre d'heures comptabilisées.

(4) : Les activités de référence des conseillers sont associées aux activités dites de recherche, celles d'information aux bibliotechniciennes et les renseignements aux commis.

TABLEAU 11
LE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-2000	2000-2001
A) LES DONNEES DE BASE										
. Monographies (imprimés)	199491	205897	213391	220843	227874	239095	247757	253251	260163	266149
. Périodiques										
- Titres actifs (2)	3782	3382	3375	3127	3386	3640	3654	4583	3688	4993
- Unités documentaires	137259	140683	144395	147945	151417	154395	157556	160669	163070	165381
. Microformes	352464	373606	394971	415405	424627	436593	453882	471239	489647	504872
. Cartes + photos aériennes. (3)	72840	72227	69608	72572	73282	73395	74965	75844	0	77506
. Documents audiovisuels	44159	44526	45064	45225	45301	45445	45557	45727	46028	46175
. Documents ordnolingues	10	14	491	811	1055	1417	1613	1948	1948	2116
. Autres (CD-ROM, etc.)	10	59	95	131	178	286	418	670	762	921
. Total des unités documentaires	806233	837012	868015	902932	923734	950626	981748	1009348	1038800	1063420
. Notices sur BADADUQ	167085	176485	195225	209439	220915	233841	243789	248646	255304	261173
B) LES INDICATEURS										
LES RATIOS										
. Monographies/EETC	46,03	45,99	45,65	49,14	54,96	60,45	62,25	64,89	65,65	65,73
. Nouvelles mono/EETC	1,67	1,43	1,60	1,66	1,70	2,84	2,18	1,41	1,74	1,48
. Nouvelles mono/activité	5,16	4,55	4,85	5,23	4,93	8,00	5,95	3,67	4,64	4,17
. Titres de per. act./EETC	0,87	0,76	0,72	0,70	0,82	0,92	0,92	0,78	0,93	1,23

APERCU GRAPHIQUE



- (1) : Nouvelles acquisitions en 1990-91 : 8238. Le chiffre a été révisé à la baisse suite à l'inventaire réalisé en mai 1991.
 (2) : Données révisées à la baisse en 1991-92 suite à un inventaire du kardex.
 (3) : Exclu à partir de 91-92 les rapports géologiques, atlas et autres documents imprimés.

TABLEAU 12
LES RESSOURCES FINANCIÈRES

	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-2000	2000-2001
A) LES DONNEES DE BASE										
Dépenses institutionnelles (\$000)										
- CAUBO/CREPUQ (1)	40 737 \$	41 612 \$	43 670 \$	44 246 \$	43 350 \$	41 988 \$	39 460 \$	42 596 \$	44 711 \$	47 812 \$
- Dép. au f. s. rest. (2)	43 856 \$	44 758 \$	46 556 \$	47 080 \$	46 161 \$	43 077 \$	40 752 \$	43 824 \$	46 744 \$	49,592 \$
- Dépenses totales (3)	48 379 \$	51 912 \$	53 718 \$	55 445 \$	55 443 \$	55 296 \$	63 867 \$	62 487 \$	63 298 \$	63 518 \$
Dépenses de la bibliothèque										
Dépenses ordinaires										
- Salaires + avantages sociaux	1 848 763 \$	1 931 696 \$	1 817 280 \$	1 749 25 \$	1 725 29 \$	1 738 34 \$	1 620 18 \$	1 710 20 \$	1 738 453 \$	1 751 764 \$
- Documentation	432 558 \$	487 685 \$	482 865 \$	539 534 \$	497 139 \$	506 167 \$	485 498 \$	469 361 \$	479 447 \$	488 122 \$
- Divers	81 452 \$	79 213 \$	84 725 \$	102 155 \$	75 646 \$	80 952 \$	84 861 \$	69 844 \$	87 848 \$	128 903 \$
Total	2 362 773 \$	2 498 594 \$	2 384 870 \$	2 390 942 \$	2 298 079 \$	2 325 463 \$	2 190 539 \$	2 249 406 \$	2 305 748 \$	2 368 789 \$
Dépenses spéciales										
- Salaires + avantages sociaux	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
- Documentation	0 \$	0 \$	23 139 \$	38 846 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
- Divers	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Total	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Dépenses totales										
- Salaires + avantages sociaux	1 848 763 \$	1 931 696 \$	1 817 280 \$	1 749 253 \$	1 725 294 \$	1 738 344 \$	1 620 180 \$	1 710 200 \$	1 738 453 \$	1 751 764 \$
- Documentation	432 558 \$	487 685 \$	506 004 \$	578 380 \$	497 139 \$	506 167 \$	485 498 \$	469 361 \$	479 447 \$	488 122 \$
- Divers	81 452 \$	79 213 \$	84 725 \$	102 155 \$	75 646 \$	80 952 \$	84 861 \$	69 844 \$	87 848 \$	128 903 \$
Total	2 362 773 \$	2 498 594 \$	2 408 009 \$	2 429 788 \$	2 298 079 \$	2 325 463 \$	2 190 539 \$	2 249 406 \$	2 305 748 \$	2 368 789 \$
Revenus divers	n.d.	n.d.	23 139 \$	38 846 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Total des coûts	2 362 773 \$	2 498 594 \$	2 384 870 \$	2 390 942 \$	2 298 079 \$	2 325 463 \$	2 190 539 \$	2 249 405 \$	2 305 748 \$	2 368 789 \$

B) LES INDICATEURS

LES RATIOS

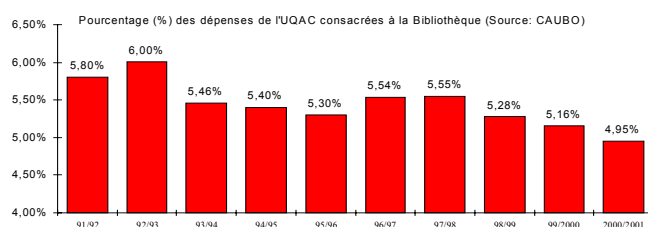
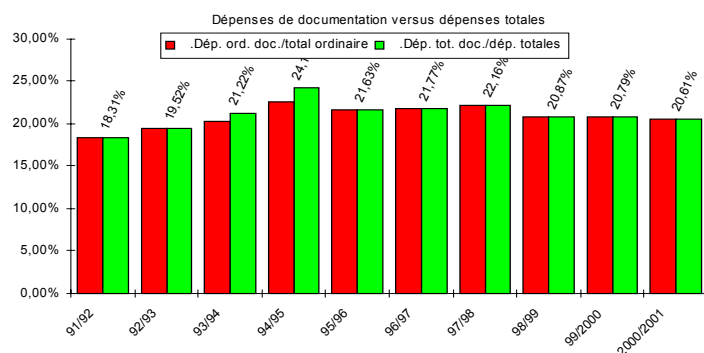
Dépenses de la bibliothèque versus dépenses de l'Institution

- Dép. bibl./dép. SIFU	5,80%	6,00%	5,46%	5,40%	5,30%	5,54%	5,55%	5,28%	5,16%	4,95%
- Dép. bibl./dép. fonds sans res.	5,39%	5,58%	5,12%	5,08%	4,98%	5,40%	5,38%	5,13%	4,93%	4,78%
- Dép. bibl./dép. totales	4,88%	4,81%	4,44%	4,31%	4,14%	4,21%	3,43%	3,60%	3,64%	3,73%

Dépenses de documentation versus dépenses de la bibliothèque

- Dép. ord. doc./total ordinaire	18,31%	19,52%	20,25%	22,57%	21,63%	21,77%	22,16%	20,87%	20,79%	20,61%
- Dép. tot. doc./dép. totales	18,31%	19,52%	21,22%	24,19%	21,63%	21,77%	22,16%	20,87%	20,79%	20,61%

APERCU GRAPHIQUE



(1) : Fonctionnement général, moins Service aux étudiants (Source : CAUBO, p. 4).

(2) : Fonctionnement général (Source : CAUBO, p. 4).

(3) : Fonctionnement général, plus recherche, plus entreprises auxiliaires. (Source : CAUBO, p. 3).

(4) : Inclus les coûts afférents à l'entretien de Manitou (\$87 500) administrés sur la base d'un prélèvement au Siège social à partir de 2001

LES ANNEXES

ANNEXE 1 - LE COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

(Au 31 mai 2001)

Représentants des départements

CÔTÉ, Raynald	Professeur en sciences fondamentales
DESBIENS, Jacques	Professeur en sciences économiques et administratives
GENEST, Jean-Guy	Professeur en sciences humaines
McCREESH, Bernadine	Professeure en arts et lettres
MOUNIVONGS, Khamlay	Professeur en sciences de l'éducation
PAQUET, Marcel	Professeur en sciences appliquées
PEARSON, Marcel	Professeur en informatique-mathématique
RACINE, Jean-François, président	Professeur en sciences religieuses

Représentants étudiants

HARVEY, Kenny	Étudiant deuxième cycle
BÉDARD, Marilyne	Étudiante premier cycle
PLOURDE, Carole	Étudiante premier cycle

Les doyens

MOREAU, Jean-François	Doyen des études avancées et de la recherche
IMBEAU, Gilles	Doyen des études de 1er cycle

La direction

CARON, Gilles	Directeur du Service de la bibliothèque
HARVEY, Serge	Responsable des divisions des services de l'information et de la gestion documentaires

ANNEXE 2 - LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

(Au 31 mai 2001)

1. DIRECTION GÉNÉRALE

Direction :

CARON, Gilles	Directeur
HARVEY, Serge	Responsable des divisions des services de l'information et de la gestion documentaires

Administration :

DUFOUR, Huguette	Secrétaire de direction
RIOUX, Olivette	Secrétaire

Informatique :

TREMBLAY, Guy	Analyste en informatique
---------------	--------------------------

2. DIVISION DES SERVICES DE GESTION DOCUMENTAIRE

2.1 Prêt et référence générale :

HUDON, Angèle	Commis-service au public (surnuméraire, fin de semaine)
LAFLAMME, Maryse	Commis-service au public
LESSARD, Maude	Bibliotechnicienne (référence générale) - soir
SHEEHY, Pauline	Commis-service au public
ROBIN, Bertrand	Commis-service au public - soir
SIMARD, Lisa	Bibliotechnicien (surnuméraire, fin de semaine)
TARDIF, Brigitte	Bibliotechnicienne (responsable du prêt et du PEB)
VIGNEAULT, Diane	Commis - service au public

2.2 Prêt-entre-bibliothèques

ROBERGE, Hélène	Commis
-----------------	--------

2.3 Acquisitions de monographies

LALANCETTE, Claire	Commis sénior - acquisitions et vérification bibliographique
--------------------	--

Membres du personnel de la Bibliothèque
(suite)

2.4 Gestion des séries

GIRARD, Micheline	Commis - acquisitions
JEAN, Johanne	Bibliotechnicienne
THIBEAULT, Guylaine	Commis - acquisitions

2.5 Comptabilité

TREMBLAY, Gisèle	Commis (comptabilité des acquisitions/temps partiel)
------------------	--

2.6 Préparation matérielle

LEBLANC, Diane	Commis - traitement bibliographique
----------------	-------------------------------------

2.7 Entretien des collections

JEAN, Clément	Commis - entretien des collections
TREMBLAY, Romuald	Commis - entretien des collections
TREMBLAY, Serge	Commis - entretien des collections

3. DIVISION DES SERVICES DE L'INFORMATION DOCUMENTAIRE

3.1 Conseillers en documentation

DE LA SABLONNIÈRE, Roger	Publications officielles, dossier de la téléréférence numérique, sciences économiques et administratives, informatique de gestion
HUDON, Jean-Paul	Arts et lettres, sciences religieuses, sciences de la santé, dossier information-communication
LAMONTAGNE, Pierre-Paul	Éducation, psychologie, dossier de la formation des usagers
LANGE, Françoise	Géographie, sciences de la terre, activité physique, Moyen-Nord, responsable de la cartothèque et du dossier Internet
McLAUGHLIN, Carroll	Ingénierie (dossier banque de données numériques).
ST-PIERRE, Hélène	Mathématique, sciences fondamentales, génie unifié et informatique, dossier de la téléréférence bibliographique
TREMBLAY, Jacques	Histoire, sciences sociales, affaires sociales, études régionales, études amérindiennes, dossier sur l'indexation/ classification, les livres rares et l'audiovidéothèque.

3.2 Techniciennes en documentation

CHRÉTIEN, Dianne	Sciences économiques et administratives, droit, sciences sociales, affaires sociales
CLAVEAU, Louise	Sc. fondamentales, sc. appliquées, Moyen-Nord, sc. de la santé
DUFOUR, Chantale	Généralités, activités physiques, sc. religieuses, dossier de la vérification bibliographique
GUIMOND, Claire	Cartothèque, géographie
HOUDE, Isabelle	Publications gouvernementales, dossier du catalogage des séries
LABERGE, Ginette	Éducation, arts et lettres
LAROSE, Michelle	Service de documentation en études et interventions régionales
MARTEL, Agathe	Histoire, chargée du dossier du catalogage
TREMBLAY, Hélène	Publications gouvernementales

3.3 Commis

CÔTÉ, Chantale	Commis à l'audiovidéothèque
----------------	-----------------------------

3.4 Remplaçantes :

- Bibliotechnicienne :
 - Grenon, Nancy
 - Dumais, Louise
- Commis :
 - Bouchard, Hélène
 - Ouellet, Rollande

**ANNEXE 3 -
DÉCOMPTÉ DES PROGRAMMES TOUCHÉS PAR LA FORMATION ET
L'INFORMATION DOCUMENTAIRES EN 2000-2001**

Discipline et no de programme	Titre du programme	Types d'intervention		
		Formation documentaire	Initiation	Act. d'accueil
Sciences fondamentales				
7705	Baccalauréat en biologie	X		
7726	Baccalauréat en chimie	X		
Sciences économiques et administratives				
3754	Maîtrise en gestion des organisations		X	
4206	Certificat en marketing		X	
7764	Baccalauréat en administration		X	
7766	Baccalauréat en sciences comptables		X	
Éducation / psychologie				
0182	Prog. court d'études supérieures en administration scolaire		X	
0198	Prog. court d'études supérieures en intervention éducative		X	
3198	Diplôme d'études supérieures spécialisées en intervention éducative	X	X	
3414	Maîtrise en éducation	X	X	
3422	Maîtrise en psychologie		X	
3664	Maîtrise en éducation	X	X	
4052	Certificat en sciences de l'éducation (professionnel)	X		
4350	Certificat en psychologie	X		
4538	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire (histoire)	X		
4541	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire (enseignement religieux)		X	
7802	Baccalauréat en psychologie	X	X	
7812	Baccalauréat d'éducation au préscolaire et d'enseignement au primaire	X		
7851	Baccalauréat d'enseignement technologique et professionnel	X		
7880	Baccalauréat d'enseignement en adaptation scolaire		X	
7951	Baccalauréat en enseignement secondaire (français)	X	X	
7959	Baccalauréat en enseignement secondaire (géographie)	X	X	
7960	Baccalauréat en enseignement secondaire (histoire)	X	X	
7961	Baccalauréat en enseignement secondaire (enseignement religieux)	X	X	
7991	Baccalauréat en éducation préscolaire et en enseignement primaire	X		
Sciences humaines				
3565	Maîtrise en sciences infirmières		X	X
3593	Maîtrise en études et interventions régionales		X	
3599	Diplôme d'études supérieures spécialisées en sciences infirmières		X	X
4107	Certificat en sciences de l'activité physique		X	
4116	Certificat ou mineure en histoire	X		
4166	Certificat en réadaptation sociale		X	
4394	Certificat en intervention communautaire		X	
7120	Baccalauréat avec majeure en science politique	X		

Discipline et no de programme	Titre du programme	Types d'intervention		
		Formation documentaire	Initiation	Act. d'accueil
Sciences humaines (suite)				
7121	Baccalauréat avec majeure en science politique et mineure en coopération internationale	X		
7122	Baccalauréat avec majeure en science politique et mineure en économie et sociétés	X		
7123	Baccalauréat avec majeure en science politique et mineure en géographie	X		
7124	Baccalauréat avec majeure en science politique et mineure en histoire	X		
7125	Baccalauréat avec majeure en science politique et mineure en sociologie	X		
7140	Baccalauréat avec majeure en sociologie	X		
7141	Baccalauréat avec majeure en sociologie et mineure en coopération internationale	X		
7145	Baccalauréat avec majeure en sociologie et mineure en histoire	X		
7146	Baccalauréat avec majeure en sociologie et mineure en science politique	X		
7155	Baccalauréat avec majeure en géographie	X		
7253	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en aménagement du territoire	X		
7255	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en coopération internationale	X		
7257	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en histoire	X		
7259	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en sociologie	X		
7550	Baccalauréat avec majeure en histoire	X		
7552	Baccalauréat avec majeure en histoire et mineure en économie et sociétés	X		
7553	Baccalauréat avec majeure en histoire et mineure en géographie	X		
7554	Baccalauréat avec majeure en histoire et mineure en science politique	X		
7555	Baccalauréat avec majeure en histoire et mineure en sociologie	X		
7558	Baccalauréat avec majeure en histoire et mineure en gestion des documents et archives	X		
7560	Baccalauréat avec majeure en histoire et mineure en archéologie	X		
7660	Baccalauréat en science politique	X		
7758	Baccalauréat en histoire	X		
7759	Baccalauréat d'enseignement en histoire	X		
7760	Baccalauréat en science politique (1)	X		
7762	Baccalauréat en sciences sociales	X		
7798	Baccalauréat en travail social		X	
7855	Baccalauréat en sciences infirmières		X	
7888	Baccalauréat en géographie et en aménagement	X		
7890	Baccalauréat en sciences de l'activité physique		X	
Sciences religieuses				
4905	Certificat ou Mineure en théologie		X	
4908	Certificat ou Mineure en sciences humaines des religions		X	
7130	Baccalauréat avec majeure en théologie		X	
7763	Baccalauréat en théologie		X	
7800	Baccalauréat d'enseignement en sciences religieuses		X	

Discipline et no de programme	Titre du programme	Types d'intervention		
		Formation documentaire	Initiation	Act. d'accueil
Arts et lettres				
3848	Maîtrise en art		X	
7110	Baccalauréat avec majeure en études littéraires françaises		X	
7187	Baccalauréat en enseignement des langues secondes		X	
7194	Baccalauréat en enseignement des arts		X	
7792	Baccalauréat en études littéraires françaises		X	
7886	Baccalauréat interdisciplinaire en art		X	
Mathématique & Informatique				
7501	Baccalauréat avec majeure en mathématique		X	
7503	Baccalauréat avec majeure en mathématique et mineure en informatique		X	
7509	Baccalauréat avec majeure en informatique et mineure en mathématique		X	
7710	Baccalauréat en informatique de gestion		X	
Autres				
4385	Certificat en études pluridisciplinaires	X	X	