

Bibliothèque Paul-Émile-Boulet

Université du Québec à Chicoutimi

RAPPORT ANNUEL 2004-2005

par

Gilles Caron
Directeur

Février 2006
ISSN 1703-1052 (imprimé)
ISSN 1703-1060 (version électronique)

TABLE DES MATIÈRES

	<u>Page</u>
<i>INTRODUCTION</i>	1
<u>LES ORIENTATIONS DU SERVICE DE LA BIBLIOTHÈQUE</u>	2
<u>LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE</u>	4
<u>LES RESSOURCES DISPONIBLES EN 2004-2005</u>	4
a) Les ressources humaines	4
b) Les ressources financières	4
<u>LES OBJECTIFS POURSUIVIS EN 2004-2005</u>	5
• Les résultats obtenus découlant des objectifs du plan annuel	5
• Les résultats obtenus découlant des activités courantes de la direction	8
- Le Comité de direction	8
- Le Comité de la Bibliothèque	8
- Le Comité réseau des directeurs de bibliothèques	8
• L'année 2004-2005 à la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet	9
• Les résultats obtenus découlant de l'activité dans les deux (2) grandes divisions de la Bibliothèque	12
<u>LES PRIORITÉS DE DÉVELOPPEMENT EN 2005-2006</u>	14
<i>CONCLUSION</i>	15

LES STATISTIQUES	17
Tableau 1 : Statistiques générales	18
Tableau 2 : Le développement des ressources documentaires	19
Tableau 3 : L'acquisition et l'entretien des ressources documentaires	20
Tableau 4 : Le traitement des ressources documentaires	21
Tableau 5 : Utilisation des services de la Bibliothèque	22
Tableau 6 : La bibliothèque virtuelle	24
Tableau 7 : Les ressources financières	25
Tableau 8 : Les ressources humaines	26
LES DONNÉES LONGITUDINALES 1995-96 / 2004-2005	27
Tableau 9 : Statistiques générales	28
Tableau 10 : L'exploitation des ressources documentaires traditionnelles	29
Tableau 11 : Le développement des ressources documentaires	30
Tableau 12 : Les ressources financières	31
LES ANNEXES	33
Annexe 1 LE COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE	34
Annexe 2 LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE	35
Annexe 3 DÉCOMPTE DES PROGRAMMES TOUCHÉS PAR LA FORMATION ET L'INFORMATION DOCUMENTAIRES	38

INTRODUCTION

C'est avec plaisir que nous soumettons à la communauté universitaire le rapport annuel 2004-2005 du Service de la bibliothèque.

Le rapport annuel, pour l'essentiel, fait état des résultats obtenus dans le cadre de la planification acceptée. Les activités courantes de la Bibliothèque font l'objet de signalement dans la mesure où leur évolution est significative. Pour l'essentiel, les tableaux statistiques inclus au rapport décrivent mieux que tout autre l'évolution générale du Service.

Une copie du dit rapport est disponible sur le WWW de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet à l'adresse suivante :

http://www.uqac.quebec.ca/zone30/rapport_annuel/rap_ann2004_2005.pdf

Bonne lecture!

LES ORIENTATIONS DU SERVICE DE LA BIBLIOTHÈQUE

Compte tenu :

A) de la mission du Service de la bibliothèque :

- support à l'enseignement et à la recherche
- support à la collectivité régionale

B) de la problématique du développement de la Bibliothèque, à savoir :

1. les conditions objectives imposées à son développement :

- financement limité
- isolement géographique
- faible collection locale
- importance grandissante des études supérieures et de la recherche
- variété des programmes disciplinaires

2. la situation présente et l'évolution prévisible du secteur information/ documentation :

- croissance soutenue du volume documentaire
- multiplicité et complexité grandissantes des modes d'accès et supports
- révolution télématique

3. les moyens et possibilités que sont ceux de la Bibliothèque (expertise développée) :

- dans l'exploitation des systèmes de repérage de l'information (banques de données)
- dans la formation des usagers
- dans l'automatisation interne (MANITOU).

La Bibliothèque retient les orientations suivantes comme lignes directrices de son développement :

A) au niveau de l'accès à l'information :

1. la Bibliothèque de l'UQAC doit rendre disponible à ses usagers, particulièrement à ses chercheurs et étudiants gradués, l'information nécessaire à leurs besoins, grâce à la mise en place de mécanismes adéquats d'accès à l'information
2. la Bibliothèque de l'UQAC doit assurer à ses usagers une formation minimale à l'information qui leur permette :
 - a) comme professionnel, d'acquérir les bases d'un fonctionnement autonome quant à la satisfaction de leurs besoins d'information dans leur discipline
 - b) comme étudiant, d'exploiter les sources d'information mises à leur disposition.

B) au niveau de l'accès à la documentation :

1. la Bibliothèque de l'UQAC doit rendre disponibles à ses usagers :
 - a) une collection pertinente aux axes de développement institutionnel, à savoir le Moyen-Nord et les Études et interventions régionales
 - b) un large éventail des outils (manuels, ouvrages de référence imprimés ou en ligne, etc.) nécessaires au repérage de l'information
 - c) une collection fonctionnelle de documents de base pertinents aux programmes dispensés à l'UQAC
2. la Bibliothèque de l'UQAC doit rendre disponibles à ses usagers, les mécanismes d'accès à la documentation extérieure les plus adéquats (ex. : P.E.B.).

C) au niveau de l'implication régionale :

la Bibliothèque de l'UQAC rend disponibles à la population régionale ses ressources et son expertise, dans les limites de ses moyens.

LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

La structure de fonctionnement de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a été largement décrite dans des publications antérieures et ce, tant en français¹ qu'en anglais².

Les deux divisions (les services de l'information et de la gestion documentaires) étaient dirigées en 2004-2005 par Mme Laïla Ferris.

LES RESSOURCES DISPONIBLES EN 2004-2005

a) Les ressources humaines

En 2004-2005, le Service de la bibliothèque comptait 35,48 employés réguliers auxquels s'ajoutait l'équivalent de .55 personne surnuméraire assurant l'ouverture de la Bibliothèque les fins de semaine (voir tableau 8). L'annexe 2 présente la liste de ces personnes. À noter la présence de 7,0 professionnels qui se partagent la couverture disciplinaire des 142 programmes que dispensait l'UQAC en 2004-2005. Les techniciennes (12 personnes) se retrouvent dans les deux divisions où elles assument des tâches diverses de contrôle et traitement documentaires, référence et acquisition. Dix (10) des treize (13) postes "bureau" appartiennent à la division des services de gestion documentaire. Les tâches de ce personnel sont associées à l'acquisition, au prêt, au rayonnage et à la gestion des documents.

b) Les ressources financières

Les dépenses de fonctionnement réalisées à même l'allocation institutionnelle, en 2004-2005, ont totalisé 2 857 568\$, en hausse de 160 358\$ sur l'année précédente. De ce montant, 2 102 268\$ furent consacrés aux salaires et avantages sociaux du personnel, en hausse de 142 543 \$ sur l'année précédente. Pour le reste, les déboursés du budget de documentation, incluant les bases de données, l'acquisition de CD-ROMs et les investissements dans le développement de la bibliothèque virtuelle ont atteint 648 326\$, soit 22,36% de l'ensemble du budget, y incluant un montant de 41 609\$ constituant les revenus autonomes de la Bibliothèque (amendes, etc.). À noter, enfin, une dépense exceptionnelle de 95 986\$ au poste "Fonds de bibliothèque" représentant l'investissement consenti en acquisition documentaire associé à l'octroi spécial obtenu dans le cadre du projet "Aluminium", plus l'octroi obtenu de la Campagne majeure de financement pour 2004-05. Les tableaux 7 et 12 présentent en détail les données pertinentes à la ventilation et à l'utilisation des ressources financières en 2004-2005.

¹ CARON, Gilles. -- Le modèle organisationnel de la Bibliothèque de l'Université du Québec à Chicoutimi. -- Documentation & bibliothèques, vol. 40, no. 3 (juillet-septembre 1994). -- p.121-131. Aussi disponible sur le WWW à l'adresse suivante : http://www.uqac.ca/biblio/G_Caron/caron95b.htm

² CARON, Gilles. --"Twelve Years Later : The organizational Model in Place at the University of Quebec at Chicoutimi (UQAC) Library". in Advances in Library Administration and Organization, Volume 13, p.195-219. Greenwich, JAI Press, 1995. 252 p. Aussi disponible sur le WWW à l'adresse suivante : http://bibliotheque.uqac.ca/G_Caron/modele_ang.PDF

LES OBJECTIFS POURSUIVIS EN 2004-2005

Le tableau 1 présente le plan annuel 2004-2005 de la Bibliothèque, tel qu'approuvé par le Comité de Bibliothèque à sa réunion du 31 octobre 2003. Ces objectifs annuels avaient, auparavant, fait l'objet d'échanges et consultations auprès des membres du personnel et du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche dont dépend la Bibliothèque.

Les résultats obtenus découlant des objectifs du plan annuel

Le plan annuel 2004-2005 retenait treize (13) objectifs principaux. Voyons brièvement les résultats obtenus :

OBJECTIFS POURSUIVIS	INDICATEURS DE PERFORMANCE	RÉSULTAT
ASSOCIÉS À LA GESTION GÉNÉRALE DU SERVICE		
1) Poursuivre le réaménagement physique de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Finaliser le remplacement des écrans destinés aux usagers ▪ Expansion de la collection des PO ▪ Modifications à l'entrée de la Bibliothèque 	Réalisé Réalisé Non réalisé
2) Assurer un fonctionnement intégré au niveau des zones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluation du plan 2003-2004 ▪ Production du plan 2004-2005 ▪ Réalisation ▪ Tenue de rencontres régulières 	Réalisé Réalisé À venir À venir
3) Assurer la poursuite des actions visant à accentuer la visibilité de la Bibliothèque et de ses services	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluation du plan 2003-2004 ▪ Production du plan 2004-2005 ▪ Réalisation 	Réalisé Réalisé Réalisé à 70%
4) Produire et réaliser le plan 2004-2005 de formation et perfectionnement professionnels de notre personnel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluation du plan 2003-2004 ▪ Production du plan 2004-2005 ▪ Réalisation 	Réalisé Réalisé Réalisé à 50%
5) Produire et réaliser le plan 2004-2005 du Comité de gestion documentaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluation du plan 2003-2004 ▪ Production du plan 2004-2005 ▪ Réalisation 	Réalisé Réalisé Réalisé à 50%

ASSOCIÉS À L'ORIENTATION SPÉCIFIQUE: ACCÈS À L'INFORMATION		
6) Assurer l'arrimage entre la Bibliothèque et le CTA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implantation du système d'impression ▪ Évaluation de la collaboration actuelle ▪ Élaboration d'un protocole de collaboration formel 	Non réalisé Non réalisé Non réalisé
7) Revoir le processus d'acquisition de nos volumes de façon à en accroître l'efficacité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Création d'un groupe de travail ▪ Révision du processus actuel ▪ Propositions ▪ Implantation 	Non réalisé
8) Réaliser une opération d'élagage de nos titres de périodiques en format papier	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification des titres en format papier à élaguer ▪ Élagage 	Non réalisé Non réalisé
9) Prendre les mesures nécessaires visant à assurer la pérennité de la collection "Les classiques des sciences sociales"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modernisation du site WWW ▪ Lancement public de la collection à l'ASTED ▪ Diffusion des notices MARC par SDM ▪ Suivre le dossier de la loi du droit d'auteur 	En cours Réalisé Non réalisé Réalisé
10) Mettre en place des mesures diverses visant à mieux rejoindre nos clientèles		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accentuer la formation des usagers 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le point sur les résultats obtenus en 2003-2004 ▪ Identifier les secteurs où une action est nécessaire ▪ Mettre en place des interventions dans ces secteurs 	Non réalisé Non réalisé Non réalisé
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer au projet FODAR réseau 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mener à bien les deux projets obtenus ▪ Participation au Colloque de l'ACFAS 	Réalisé à 50% Abandonné
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poursuivre ou enclencher des expériences diverses de présences accentuées auprès des étudiants et professeurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluer l'expérience auprès du DSEA ▪ Étendre la délocalisation à d'autres départements ▪ Finaliser la tournée des départements par la Direction 	Non réalisé Réalisé Réalisé
11) Planifier et réaliser l'implantation de nouveaux services d'information à distance accessibles à nos clients :		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compléter l'accès au texte intégral des mémoires et thèses de l'UQAC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priorisation des produits ▪ Accès aux produits gratuits sans validation 	Réalisé Réalisé
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le passage à SFX de notre serveur OpenURL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modifications diverses 	Non réalisé
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le transfert et le développement du WWW de la Bibliothèque 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transférer au Service de l'informatique le support à notre WWW ▪ Assurer un suivi serré des informations qui y sont accessibles 	Réalisé Réalisé
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modifier l'information permettant à l'utilisateur de se configurer en mode "Proxy" 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaboration ▪ Tests et implantation 	Non réalisé Non réalisé
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le support à l'implantation de VDX à l'UQAC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Essais et validation ▪ Implantation 	Non réalisé Non réalisé

ASSOCIÉS À L'ORIENTATION SPÉCIFIQUE: ACCÈS À L'INFORMATION		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser une expérience de production en format XML de nos guides bibliographiques ▪ Opérationnaliser le logiciel "LOCKSS" pour l'archivage de nos collections de périodiques électroniques ▪ Finaliser le fichier des statistiques de façon à le rendre accessible en mode WWW ▪ Développer une expertise locale dans l'utilisation du sans fil à des fins de transferts d'information 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaboration du schéma ▪ Production du guide test ▪ Adaptation à tous les guides ▪ Évaluation de l'expérience à date ▪ Production des cumuls locaux ▪ Production des cumuls externes (CREPUQ, rapport annuel, etc.) ▪ Identification d'une ressource ▪ Inventaire des produits et tendances ▪ Rapport synthèse 	<p>Non réalisé Non réalisé Non réalisé</p> <p>Non réalisé</p> <p>Réalisé Réalisé en partie</p> <p>Non réalisé Non réalisé Non réalisé</p>
C) ASSOCIÉS À LA POURSUITE DE L'ORIENTATION SPÉCIFIQUE : ACCÈS À LA DOCUMENTATION RÉGIONALE		
12) Assurer le développement du dossier " documentation régionale "	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluation du plan 2003-2004 ▪ Production du plan 2004-2005 ▪ Réalisation 	<p>Non réalisé Non réalisé Non réalisé</p>
13) Promotion du "service de support au milieu"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer la stratégie de promotion ▪ Réaliser la stratégie 	<p>Non réalisé Non réalisé</p>

Les résultats obtenus découlant des activités courantes de la Direction

Le Comité de direction

Le Comité de régie de la Bibliothèque a tenu 39 rencontres (682ième-720ième réunion). L'essentiel de son travail a consisté à gérer les affaires courantes et à réaliser-contrôler-évaluer le suivi du plan annuel du Service.

Le Comité de la Bibliothèque³

Le Comité de la Bibliothèque s'est réuni à trois (3) occasions (incluant la réunion reportée du 10 juin 2005). Y ont été abordées plusieurs des préoccupations qui ont fait l'objet du plan annuel. Notons au passage les thèmes suivants :

- l'évolution de la bibliothèque virtuelle à la Bibliothèque;
- le développement de Manitou dans le cadre de l'entente avec TSA (Telus Solutions d'Affaires);
- la révision de la formule de répartition budgétaire;
- le point sur les dossiers courants (Internet, le projet de programme de formation à l'information, etc.).

À noter que les procès-verbaux du Comité de la bibliothèque sont disponibles sur le WWW interne de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet à l'adresse suivante :

http://www.uqac.ca/biblio/WWW_interne/WWW_interne.html

Le Comité réseau des directeurs de bibliothèques

Le Comité-réseau des directeurs de bibliothèques a tenu sept réunions régulières, dont plusieurs en conférence téléphonique. Y ont été abordées des thématiques diverses incluant le suivi des développements de Manitou, les achats en commun de produits documentaires et le suivi du projet PCLSN (FCI).

Comme membre représentant le secteur des bibliothèques, le directeur de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet siège sur divers comités dont le Groupe de travail sur la **B**ibliothèque de **R**cherche **V**irtuelle **Q**uébécoise (BRVQ).

³ Voir la liste des membres du Comité de la bibliothèque en annexe 1.

L'année 2004-2005 en résumé

La Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a poursuivi, en 2004-2005, ses efforts afin de *doter ses clientèles de ressources en information de qualité*, le tout appuyé par des *ressources humaines compétentes* et des *outils à la fine pointe des développements technologiques*.

Dans cet esprit, les activités suivantes ont été réalisées :

1. Les ressources en information disponibles

- Nous avons accru sensiblement le nombre de ressources virtuelles disponibles ou accessibles. Au 31 mai 2005, nous comptons:
 - 17 701 titres courants de périodiques, à 92% virtuels
 - 432 banques de données bibliographiques ou factuelles
- Parmi les produits d'intérêt acquis en 2004-05, notons:
 - les bases de données bibliographiques MLA (Modern Language Abstract), IPSA (International Political Sciences Abstract) et SocIndex;
 - SIGAT (Système d'Information et de Gestion en Aménagement du Territoire), une plateforme cartographique et textuelle;
 - JSTOR, une collection de plus de 700 titres de périodiques rétrospectifs;
 - l'acquisition/abonnement à nos premiers livres électroniques (e-books) avec les collections NetLibrary en nursing et Safari en technologie de l'information, de la programmation, des applications informatiques et des affaires.
- Nous avons contribué au développement du dossier institutionnel en "Médecine" soulignant les limites et besoins de la Bibliothèque dans cette discipline et proposant un mode d'intervention allégé dans le cadre d'un partenariat avec la Bibliothèque de l'Université de Sherbrooke. Entre temps, un site WWW des périodiques en médecine accessibles dans l'environnement de Saguenay, soit à l'UQAC, au Centre hospitalier de la Sagamie et au Cegep de Chicoutimi, a été développé.
- Nous avons pu engager une ressource bibliotechnique qui a procédé au catalogage dans Manitou de plus de 700 documents du Centre de ressources du département des sciences de l'Éducation et de la psychologie.

2. Les ressources humaines

- Nous avons assuré la formation de nos personnels par la participation à des formations externes (CREPUQ) ou locales (formation du personnel en ergonomie au comptoir du prêt), Manitou et en particulier le client "Approvisionnement" et EndNote avancé pour les conseillers.

3. Les outils technologiques

- Nous avons produit, avec la collaboration du Service de l'informatique et des Communications institutionnelles, une nouvelle version du site WWW de la Bibliothèque. Lancé en mars 2005, le site de la Bibliothèque est désormais supporté par le Service de l'informatique.
- Dans le cadre de Manitou, nous avons implanté le client "Approvisionnement" et avons systématisé nos procédures afin de permettre la création efficace des notices d'autorité.
- Nous avons piloté les formations à SFX pour l'implantation d'un OpenURL commercial dans les établissements du réseau de l'Université du Québec.
- Nous avons développé un outil permettant l'abonnement des usagers et la production automatisée de la liste des nouvelles acquisitions.
- Nous avons procédé à la numérisation des mémoires et thèses produits à l'UQAC depuis 1969 et avons créé un site portail à cet effet. Ce projet est toujours en développement.
- Nous avons présidé à la modernisation du site des "Classiques des sciences sociales", en collaboration avec plusieurs intervenants de la Bibliothèque et du milieu, dont le Service de l'informatique (M. Matieu Duhaime), le Service des communications institutionnelles (Mme Henriette Gagnon) et M. Claude Dumais, stagiaire de l'EBSI (École de Bibliothéconomie et des Sciences de l'Information de l'Université de Montréal). Ce projet est toujours en développement.
- Nous avons poursuivi le développement de la saisie/compilation des statistiques de la Bibliothèque en mode WWW.

4. Les activités témoignant de la visibilité de la Bibliothèque ou associées à la promotion de nos produits et services

- Outre les activités habituelles associées à la promotion de nos activités et services par les canaux courants (WWW institutionnel, messages à la communauté, interventions ciblées de nos professionnels), nous avons eu l'occasion de présenter le site des "Classiques" au congrès de l'ASTED (Association pour l'avancement des Sciences et des Techniques de la Documentation) et de l'ACFAS. Monsieur Jean-Marie Tremblay, éditeur du site des "Classiques", s'est, par ailleurs, mérité le prix Laure-Gaudreault lors du Mérite Scientifique Régional 2005.

- Nous avons participé à l'opération "Portes ouvertes" de l'UQAC, tenue le 14 novembre 2004.
- Nous avons finalisé une tournée de nos départements débutée en 2003-2004 afin de sensibiliser les professeurs aux développements récents et aux outils disponibles, dont notre dépôt numérique institutionnel.
- Nous avons mis sur pied un groupe de travail chargé de la production d'outils génériques pour la présentation de certains produits documentaires de base accessibles par la bibliothèque. Ces outils, développés avec le logiciel "Captive", seront mis à la disposition de nos bibliothécaires et éventuellement de tous nos usagers.
- Nous avons reçu Madame Émeline Iturbide de l'IUT de Bordeaux pour un stage de 6 semaines et M. Claude Dumais de l'EBSI pour un stage de 8 semaines.

5. Améliorations notables aux services déjà disponibles

- Nous avons complété le traitement et la relocalisation de notre collection de livres rares et nous sommes maintenant dotés d'un local adapté à cet effet.
- Nous avons procédé au réaménagement physique de nos espaces au 1^{er} étage de la bibliothèque, réduisant l'envergure de notre salle de travail en silence, permettant ainsi l'expansion de notre collection de publications gouvernementales et la création d'un local consacré aux livres rares.
- Nous avons révisé et systématisé nos procédures relatives aux dons reçus à la bibliothèque.
- Dans le cadre du projet FODAR, portant sur le développement par les étudiants de compétences informationnelles, nous avons obtenu et piloté deux projets, le premier portant sur l'appui au développement du site multimédia "administration" développé par Monsieur Roger de la Sablonnière du Service de la bibliothèque, le second visant à appuyer la réalisation d'une enquête portant sur l'impact de la délocalisation au département des sciences Économiques et administratives de l'UQAC.
- Suite à des requêtes en ce sens de nos étudiants, le service du prêt offre désormais la possibilité aux usagers qui le désirent d'emprunter l'une des 10 calculatrices qui y sont disponibles. De plus, les usagers peuvent maintenant déposer au comptoir du prêt leur ordinateur portable pour de courtes périodes.
- Enfin, nous avons contribué à la réflexion institutionnelle destinée à trouver une plateforme de remplacement aux systèmes ERes et WebCT utilisés tant par la Bibliothèque que par l'Institution.

Les résultats obtenus découlant de l'activité dans les deux grandes divisions de la Bibliothèque

Les faits marquants : Aperçu des statistiques

1° Les statistiques à la hausse :

Un budget d'acquisition de 648 326 \$ a permis d'enrichir les diverses collections de la Bibliothèque de 10 094 titres et ce, pour tous types de documents confondus, autant en format imprimé que numérique, ce qui représente une augmentation de 1,5% par rapport à l'an dernier.

La fréquentation de la bibliothèque a continué sa légère progression initiée l'an passé, atteignant soit 257 304 entrées, soit 2,92% d'augmentation. Le nombre de prêts, incluant les prêts au comptoir, ceux faits aux Centres hors campus ainsi que ceux de la réserve, a aussi légèrement augmenté pour atteindre 48 719 prêts, soit une hausse de 0,67%. À lui seul, le prêt de documents mis à la réserve a augmenté de 3,26%.

Relativement aux activités d'information et de formation documentaires, les activités d'accueil ont connu une hausse avec cinq interventions, regroupant 84 étudiants, soit une augmentation de 10,53%. Les 29 interventions en formation documentaire, représentant une hausse de 26,09% par rapport à l'an dernier, ont rejoint 847 étudiants, une hausse de 9,57%. Le nombre d'interventions reliées à l'information / référence a globalement crû de 1,15%.

Relativement au traitement des ressources documentaires, les moyens mis en œuvre pour améliorer le rendement par des méthodes de travail plus performantes se traduisent par des résultats concrets. Toutes les activités reliées au catalogage, soit le catalogage dérivé, original et les modifications de notices, ont globalement crues de 24,94%. Le nombre de documents indexés est de 5 167, soit une augmentation de 9,87% par rapport à l'an passé.

Les activités reliées à la bibliothèque virtuelle continuent leur progression, qui se traduit par une augmentation des produits offerts ainsi qu'une hausse de leur utilisation. La page d'accueil du site web de la Bibliothèque a été visitée 252 367 fois en 2004-2005, soit une augmentation de 20% par rapport à l'an passé. Les 132 professeurs qui ont utilisé la réserve électronique (soit 26% de plus que l'an passé), ont offert 4 386 documents à leurs étudiants, une hausse de 7%. On a répertorié 41 881 accès individuels (en hausse de 24%) aux 432 banques de données accessibles (soit 25 de plus que l'an passé). Le nombre de documents accessibles en texte intégral continu de croître, la Bibliothèque offrant maintenant 5 216 monographies, une augmentation de 7%, et 25 633 périodiques, une hausse de 37%, incluant 17 701 périodiques courants. Les périodiques virtuels ont été consultés 16 231 fois, soit une augmentation de 7% par rapport à l'année dernière.

La collection des Classiques des Sciences sociales offre maintenant l'accès à 1 412 œuvres en texte intégral, qui ont été consultées 1 550 712 fois en 2004-05, soit une augmentation de 37% par rapport à l'an passé.

2° Les statistiques à la baisse

L'allocation attribuée pour l'achat de ressources documentaires imprimées, monographies et périodiques, a diminuée de 4,04% pour atteindre 325 988 \$ en 2004-2005. Les activités reliées à l'acquisition de documents ont donc par le fait même diminué, comme le nombre de commandes expédiées et annulées, en baisse de 16,96%, ainsi que le nombre de monographies reçues, en baisse de 9,09%.

Dans l'ensemble, les activités de prêt-entre-bibliothèques ont subi une baisse de 7,82%. L'augmentation du nombre de périodiques numériques offerts aux usagers a un léger impact sur la demande de documents à l'externe. D'une part, la Bibliothèque emprunte moins aux autres bibliothèques, soit pour 2004-05 une diminution de 430 emprunts représentant une baisse de 8,63%, et d'autre part, elle effectue aussi moins de prêts, soit une petite baisse de 6,01%. Le nombre de demandes non satisfaites a subi une diminution de 25%, pour 444 demandes en 2004-05.

Globalement, le nombre d'interventions reliées à l'information et la formation documentaires a subi une baisse de 37,46% par rapport à l'année dernière, le nombre d'initiations individuelles étant en chute de 38,61% avec 1 358 interventions. En prenant l'ensemble des activités de groupe, soit les activités d'accueil, les initiations à la documentation spécialisée et la formation documentaire, les 71 interventions représentent une diminution de 2,74% et ont touché 1 293 étudiants dans 85 programmes, pour une baisse de 20,56% des programmes touchés.

LES PRIORITÉS DE DÉVELOPPEMENT EN 2005-2006

Plusieurs projets sont au programme pour 2005-2006. Entre autres, nous comptons:

- Poursuivre le réaménagement physique par des transformations touchant l'entrée de la bibliothèque, les secteurs des acquisitions et de l'audiovidéothèque;
- Revoir le processus d'acquisition de nos volumes, de façon à en accroître l'efficacité;
- Réaliser une opération d'élagage de nos titres de périodiques format papier;
- Moderniser et publiciser le site de la Collection "Les classiques des sciences sociales";
- Finaliser notre planification dans le dossier "médecine";
- Compléter le portail permettant l'accès au texte intégral des mémoires et thèses de l'UQAC et en publiciser l'existence;
- Mettre de l'avant divers projets de nature technologique tels:
 - le passage de notre serveur OpenURL à SFX
 - l'implantation du logiciel de gestion VDX au prêt-entre-bibliothèques (PEB)
 - la création de portails thématiques
 - la mise en opération d'un serveur "proxy" permettant un accès simplifié à nos usagers à distance
- Assurer la promotion du "service de support au milieu".

À noter que le plan annuel 2005-2006 du Service de la bibliothèque est accessible sur le WWW interne de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet à l'adresse suivante :

http://www.uqac.ca/biblio/WWW_interne/WWW_interne.html

CONCLUSION

Nous le signalions l'an passé, la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet vit actuellement une période palpitante de son développement. Les choix stratégiques que nous assumons aujourd'hui auront des répercussions importantes sur le développement futur de la Bibliothèque et, oserions-nous dire, sur le développement de notre Institution et de notre région. La Bibliothèque Paul-Émile-Boulet, compte tenu de son expertise et de ses capacités uniques, est appelée à jouer un rôle de phare au sein de notre région. De plus en plus, les services que nous développons seront rendus accessibles à notre population régionale et, spécifiquement, aux organismes en mesure d'assurer le développement de notre région par leur capacité de recherche et d'innovation.

Nous le répétons, malgré la limitation des moyens qui sont les nôtres, et à cause justement de ces contraintes, notre Bibliothèque se doit d'être à la fine pointe des développements technologiques de son secteur. Ceci implique la mise en place et le soutien de systèmes informatiques sophistiqués, le développement d'applications répondant aux attentes de nos usagers et la formation quasi permanente, tant de notre personnel que de nos clients. Un défi énorme pour une équipe, somme toute, bien modeste.

Je tiens à rappeler encore cette année le dynamisme, l'ouverture d'esprit et l'acharnement démontrés par notre personnel afin d'offrir à nos clients une qualité de service qui ne se dément pas avec les années.

Merci à notre vice-recteur, Mme Francine Belle-Isle, ainsi qu'aux membres de notre Comité de Bibliothèque dont l'implication, toujours aussi soutenue, a été primordiale à la réalisation de nos objectifs.

LES STATISTIQUES

TABLEAU 1
STATISTIQUES GÉNÉRALES

	2003-04	2004-05	Les écarts	
			Nombre	%
1. Paramètres institutionnels				
▪ Etudiants:-EETC	4 149	4 188	39,24	0,95%
- nouveaux inscrits (1)	2 237	2 393	156	6,97%
- total des inscrits (2)	6 608	6 603	-5	-0,08%
▪ Programmes (3)	158	142	-16	0%
▪ Activités d'enseignement	1 439	1 474	34,63	2,41%
▪ Ressources humaines (4)				
- enseignants (5)	204	211	7	3,43%
- non-enseignants (6)	295	310	15	5,08%
Total	499	521	22	4,41%
▪ Subventions de recherche (7)				
- nombre de projets subventionnés	248	318	70	28,23%
- montant (000 \$) (8)	19 497 \$	15 363 \$	-4 134	-21,20%
2. Ressources humaines à la Bibliothèque				
▪ personnel régulier	35,48	35,48	0	0,00%
▪ personnel d'appoint (équiv. plein temps)	0,55	0,55	0	0,00%
3. Ressources matérielles				
▪ superficie (mètres carrés)	4 400	4 400	0	0,00%
▪ places de lecteurs	459	405	-54	-11,76%
▪ capacité de rangement (mètres linéaires)	11 373	11 480	107	0,94%
▪ équipements:				
- micro-ordinateurs	80	80	0	0,00%
- imprimantes	22	22	0	0,00%
- photocopieurs	5	5	0	0,00%
- systèmes de détection	2	2	0	0,00%
- appareils audiovisuels	20	20	0	0,00%
- lecteurs à microformes	3	3	0	0,00%
- lecteurs de CD-ROMs	4	4	0	0,00%

(1)(2): Tous les cycles, automne correspondant.

(3): Total des programmes dispensés, y compris les programmes courts (excluant les "diplômes").

(4): Postes comblés au 31 mai.

(5): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche. Septembre 2005.

(6): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Service du personnel et des relations de travail. Janvier 2006.

(7): Excluant les projets d'infrastructure.

(8): Ce chiffre exclu un montant de 5,7M en subventions d'infrastructures en 2003-04.

TABLEAU 2
LE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	NOMBRE D'UNITÉS MATÉRIELLES				NOMBRE DE TITRES			
	Au 31 mai 2004	Au 31 mai 2005	Les écarts Nombre	%	Au 31 mai 2004	Au 31 mai 2005	Les écarts Nombre	%
1. Documents scripto								
1.1 Monographies								
1.1.1 imprimées	284 629	288 208	3 579	1,26%	256 166	259 387	3 221	1,26%
1.1.2 microformes	525 088	525 344	256	0,05%	370 776	371 032	256	0,07%
1.1.2.1 microfilms	1 035	1 035	0	0,00%	960	960	0	0,00%
1.1.2.2 monos autres	524 053	524 309	256	0,05%	369 816	370 072	256	0,07%
1.1.3 virtuelles					4 862	5 216	354	7,28%
1.1.4 Sous-total	809 717	813 552	3 835	0,47%	631 804	635 635	3 831	0,61%
1.2 Publications en série								
1.2.1 imprimées	172 856	174 959	2 103	1,22%	11 867	12 101	234	1,97%
1.2.1.1 séries courantes (1)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	1 561	1 464	-97	-6,21%
1.2.1.2 séries non-courantes	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	10 306	10 637	331	3,21%
1.2.2 microformes	27 080	27 098	18	0,07%	100	100	0	0,00%
1.2.2.1 microfilms	5 524	5 542	18	0,33%	76	76	0	0,00%
1.2.2.2 autres microformes	21 556	21 556	0	0,00%	6	6	0	0,00%
1.2.2.3 abonnements courants	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	18	18	0	0,00%
1.2.3 virtuelles					19 907	25 633	5 726	28,76%
1.2.3.1 séries courantes					14 186	17 701	3 515	24,78%
1.2.3.2 séries non-courantes					5 721	7 932	2 211	38,65%
1.2.4 Sous-total séries (1.2.1+1.2.3)					31 774	37 734	5 960	18,76%
1.2.4.1 séries courantes (1)					15 747	19 165	3 418	21,71%
1.2.4.2 séries non-courantes					16 027	18 569	2 542	15,86%
1.2.5 Sous-total (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3)	199 936	202 057	2 121	1,06%	31 874	37 834	5 960	18,70%
1.3 Sous-total (1.1.4 + 1.2.5)	1 009 653	1 015 609	5 956	0,59%	663 678	673 469	9 791	1,48%
2. Documents mixtes								
2.1 Enregistrements sonores	335	335	0	0,00%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.2 Diapositives, diaporamas et films fixes	38 466	38 466	0	0,00%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.3 Films, films en boucles et vidéos	7 708	7 831	123	1,60%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.4 Sous-total	46 509	46 632	123	0,26%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.5 Documents de format ordi	4 986	5 174	188	14,23%	5 393	5 606	213	3,95%
2.5.1 CD-ROMs	1 317	1 504	187	14,20%	1 317	1 504	187	14,20%
2.5.2 banques de données (Internet)	nsp	nsp	nsp	nsp	407	432	25	6,14%
2.5.3 autres	3 669	3 670	1	0,03%	3 669	3 670	1	0,03%
2.6 Total (2.4 + 2.5)	51 495	51 806	311	0,60%	5 393	5 606	213	3,95%
3. Collections de la carto	74 820	76 320	1 500	2,0%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Total des ressources documentaires								
(1.3 + 2.6 + 3)	1 135 968	1 143 735	7 767	0,68%	669 071	679 075	10 004	1,50%

(1): Données corrigées suite à une révision systématique du kardex. Ce chiffre inclut les titres de publications gouvernementales à partir de mai 2003.

(2): Données corrigées au 31 mai 92 suite à une opération d'élagage. Les données excluent les rapports géologiques et atlas. Données modifiées au 31 mai 2002 suite à l'évaluation de l'inventaire.

TABLEAU 3
L'ACQUISITION ET L'ENTRETIEN DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	Au 31 mai	Au 31 mai	Les écarts	
	2004	2005	Nombre	%
▪ Commandes expédiées ou annulées (1)	5 650	4 692	-958	-16,96%
▪ Monographies reçues (2)	4 732	4 302	-430	-9,09%
▪ Entrées de documents au kardex (3)	10 358	10 594	236	2,28%
▪ Déboursés en acquisition de documents (4)	\$ 339 711	\$ 325 988	-\$ 13 723	-4,04%
▪ Engagements en acquisition de doc. (5)	\$ 33 803	\$ 26 197	- \$ 7 606	-22,50%
▪ Unités matérielles préparées (6)	5 442	5 063	-379	-6,96%
▪ Documents remis sur les rayons	181 132	157 608	-23 524	-12,99%

(1) Ces statistiques incluent les publications officielles commandées mais excluent les publications officielles reçues d'office. Elles se ventilent comme suit:

▪ Commandes des techniciennes de zone:	1 282
▪ Commandes du personnel des acquisitions:	2 953
- enveloppes régulières	2 908
- autres budgets	45
▪ Commandes annulées:	155
▪ Réclamations:	302

(2) Monographies officielles:	1 510
Monographies non-officielles:	2 792

(3) Documents officiels:	2 534
Documents non-officiels:	8 060

(4)(5) Budget de documentation	<i>Déboursés</i>	<i>Engagements</i>
- Monographies	153 153 \$ (a*)	14 938 \$
- Publications en séries	<u>158 314 \$</u>	<u>11 259 \$</u>
Sous-total	311 467 \$	26 197 \$

- Reliure	14 521 \$	
- Bibliothèque virtuelle	322 337 \$ (b*) : inclut FCI 3 ^e année	
- Projet spécial (aluminium+ dotation)	95 986 \$	
Total	744 312 \$	

(a*) : Volumes :	145 772 \$	(b*) : bibl. :	235 310 \$
Audiovisuel :	7 381 \$	autre :	87 027 \$

(6) Documents officiels:	908
Documents non-officiels:	4 155

01/02/06

TABLEAU 4
LE TRAITEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	2002-03	2003-04	Les écarts	
			Nombre	%
1. Catalogage en système informatisé	5 774	6 540	766	13,27%
- catalogage original	1 246	1 693	447	35,87%
- catalogage dérivé	4 528	4 847	319	7,05%
2. Modifications de notices catalographiques	<u>7 371</u>	<u>9 884</u>	<u>2 513</u>	<u>34,09%</u>
Total (1 + 2)	13 145	16 424	3 279	24,94%
3. Documents indexés	4 703	5 167	464	9,87%
4. Documents indexés dans un système autre	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0,00%</u>
Total (3 + 4)	4 703	5 167	464	9,87%
5. Notices entrées dans MANITOU ⁽¹⁾	14 259	9 613	-4 646	-32,58%
6. Documents transférés du comptoir de prêt	0	0	0	0,00%
7. Repêchage des notices bibliographiques				
- trouvées	492	737	245	49,80%
- non trouvées	<u>577</u>	<u>523</u>	<u>-54</u>	<u>-9,36%</u>
Total	1 069	1 260	191	17,87%
8. Documents en traitement				
- Dons	362	801	439	121,27%
- P.G.O.	230	706	476	206,96%
- Autres	<u>1 565</u>	<u>2 506</u>	<u>941</u>	<u>60,13%</u>
Total	2 157	4 013	1 856	86,05%

(1) Calculé selon la différence entre:

*Notices dans Manitou au 31 mai 2004	266 127
*Notices dans Manitou au 31 mai 2005	275 740

TABLEAU 5
UTILISATION DES SERVICES DE LA BIBLIOTHÈQUE

	2003-04	2004-05	Les écarts	
			Nombre	%
1. Fréquentation	250 013	257 304	7 291	2,92%
2. Circulation des documents				
2.1 Prêts				
2.1.1 réguliers (externes) (1)(2)	43 021	43 168	147	0,34%
2.1.2 restreints (réserve) (3)	<u>5 376</u>	<u>5 551</u>	<u>175</u>	<u>3,26%</u>
2.1.3 Total (2.1.1 + 2.1.2)	48 397	48 719	322	0,67%
2.2 Prêts entre bibliothèques				
2.2.1 Prêts				
A. documents originaux : (4)	1 401	1 405	4	0,29%
B. photocopies	<u>811</u>	<u>674</u>	<u>-137</u>	<u>-16,89%</u>
C. sous-total (A + B)	2 212	2 079	-133	-6,01%
D. demandes non-satisfaites	150	126	-24	-16,00%
2.2.2 Emprunts				
A. documents originaux (4)	2 351	1 928	-423	-17,99%
B. photocopies	2 633	2 626	-7	-0,27%
C. sous-total (A + B)	4 984	4 554	-430	-8,63%
D. demandes non-satisfaites	599	444	-155	-25,88%
2.2.3 Total (2.2.1.C + 2.2.2.C)	7 196	6 633	-563	-7,82%
2.3 Total de la circulation (2.1.3 + 2.2.3)	55 593	55 352	-241	-0,43%
Sous-total: Prêts (2.1.3 + 2.2.1.C)	50 609	50 798	189	0,37%
3. Consultation sur place (5)	138 629	109 257	-29 372	-21,19%

(1) Prêts au comptoir	40 189	39 950	-239	-0,59%
Prêts (centres hors campus)	115	272	157	136,52%
Prêts spéciaux de documents audiovisuels	690	846	156	22,61%
Prêts de la cartoθήque	1 821	2 002	181	9,94%
Autre (CD-ROM et entrepôt. CREPUQ est compris dans Prêts au comptoir)	<u>206</u>	<u>98</u>	<u>-108</u>	<u>-52,43%</u>
TOTAL	43 021	43 168	147	0,34%
(2) Les statistiques de prêts réguliers de l'audiovidéothèque sont depuis 1982-83 incluses dans ces statistiques.				
(3) Documents en réserve	1 953	2 101	148	7,58%
Prêts de documents	5 376	5 551	175	3,26%
Taux d'utilisation	2,75	2,64	-0,11	-4,02%
(4) Depuis 1988-89, toutes les statistiques de l'audiovidéothèque sont incluses dans ces statistiques. Inclut "autres" en 1994-95				
(5) Inclut les statistiques de rayonnage et de visionnement vidéo, en éliminant les retours de documents, les unités matérielles préparées et le kardex.				

	2003-04	2004-05	Les écarts	
			Nombre	%
4. Exploitation des ressources documentaires				
4.1 recherches (Tout statut confondu >6 min.)	4 959	4 399	-560	-11,29%
4.2 compilation de bibliographies				
4.2.1 profils d'intérêt (DSI)	3	3	0	0,00%
4.2.2 recherches au terminal (I)				
A-nombre de recherches	65	42	-23	-35,38%
B-nombre d'heures d'utilisation	nd	nd		
4.2.3 Total (4.2.1 + 4.2.2A)	68	45	-23	-33,82%
4.3 Total (4.1 + 4.2.3)	5 027	4 444	-583	-11,60%
5. Information/formation documentaires				
5.1 Initiations individuelles	2 212	1 358	-854	-38,61%
5.2 Activités de groupe				
5.2.1 Activités d'accueil				
A-nombre d'interventions	3	5	2	66,67%
B-nombre d'étudiants touchés	76	84	8	10,53%
C-nombre d'heures	0,25	4	3,75	1500,00%
5.2.2 Initiations à la doc. spécialisée (2)				
A-nombre d'interventions	47	37	-10	-21,28%
B-nombre d'étudiants touchés	470	362	-108	-22,98%
C-nombre d'heures	50,25	36	-14,25	-28,36%
D-nombre de programmes touchés	44	26	-18	-40,91%
5.2.3 Formation documentaire				
A-nombre d'interventions	23	29	6	26,09%
B-nombre d'étudiants touchés	773	847	74	9,57%
C-nombre d'heures	58,05	72	13,95	24,03%
D-nombre de programmes touchés	63	59	-4	-6,35%
E-nombre de crédits	4,15	3,86	-0,29	-6,99%
5.2.4 Total :				
A- nombre d'interventions	73	71	-2	-2,74%
B-nombre d'étudiants touchés	1 319	1 293	-26	-1,97%
C-nombre d'heures	108,3	112	3,7	3,42%
D-nombre de programmes touchés	107	85	-22	-20,56%
E-nombre de crédits	4,15	3,86	-0,29	-6,99%
5.3 Nombre total d'interventions (5.1 + 5.2.4 A)	2 285	1 429	-856	-37,46%
6. Information/référence par:				
6.1 Préposé au prêt (information générale)	13 311	15 406	2 095	15,74%
6.2 Technicienne en documentation (réf. I)	4 802	3 211	-1 591	-33,13%
6.3 Conseiller en documentation (ref. II)	3 828	3 576	-252	-6,58%
Total	21 941	22 193	252	1,15%
<hr/>				
(I): A- Recherches bibliographiques	65	42	-23	-35,38%
Heures d'utilisation	nd	nd		
B- Recherches non-bibliographiques	0	0	0	0,00%
Heures d'utilisation	nd	nd		
C- Total recherches	65	42	-23	-35,38%
Heures d'utilisation	nd	nd		
(2): Inclut les formations Manitou, ORPER, banques de données et Internet des bibliotechniciennes (30 minutes/formation)				

TABLEAU 6
LA BIBLIOTHÈQUE VIRTUELLE

	2003-04	2004-05	Les écarts	
			Nombre	%
Le WWW de la Bibliothèque				
La page d'entrée elle-même	210 086	252 367	42 281	20%
La « bibliothèque virtuelle »				
Banque de données				
Nombre de banques accessibles	407	432	25	6%
Nombre d'accès individuels	33 872	41 881	8 009	24%
Réserve électronique (Eres)				
Nombre de professeurs utilisateurs ⁽¹⁾	105	132	27	26%
Nombre de réserves créées ⁽²⁾	324	235	-89	-27%
Nombre de documents accessibles	4 113	4 386	273	7%
Documents accessibles en texte intégral (nombre de titres)				
Nombre de monographies ⁽³⁾	4 862	5 216	354	7%
Nombre de périodiques totaux ⁽⁴⁾	18 709	25 633	6 924	37%
Nombre de périodiques courants	14 186	17 701	3 515	25%
Consultation des périodiques virtuels ⁽⁵⁾	15 239	16 231	992	7%
Les « Classiques des sciences sociales »				
Nombre de titres	950	1 412	462	49%
Nombre de consultations ⁽⁶⁾	1 134 781	1 550 712	415 931	37%
Prêts des versions PC et Mac des logiciels de gestion bibliographique				
EndNote	148	83	-65	-44%
ProCite	19	4	-15	-79%
Total	167	87	-80	-48%

(1) : Utilisateurs Eres spécifiques suite au nettoyage réalisé à l'automne 2003

(2) : Élimination des sigles de cours en double en 2004/05

(3) : Descripteur "BIBVIR*" moins ("BIBPER*" ou "CLAA") dans Manitou

(4) : Titres électroniques uniques, courants ou non

(5) : Nombre d'accès directs à partir de ORPER (excluant Bibliothèque Paul-Émile-Boulet)

(6) : Nombre de téléchargement de titres, tous formats confondus (Word, PDF ou RTF)

TABLEAU 7
LES RESSOURCES FINANCIÈRES

	2003-04	2004-05	Les écarts	
			Nombre	%
1. Revenus divers (1)	43 612 \$	41 609 \$	-2 002 \$	-4,59%
2. Dépenses de fonctionnement (2)				
2.1 Ressources documentaires				
A. Monographies	166 235 \$	153 153 \$	-13 082 \$	-7,87%
B. Publications en séries	158 541 \$	158 314 \$	- 226 \$	-0,14%
C. Reliure	14 935 \$	14 521 \$	- 414 \$	-2,77%
D. Bibliothèque virtuelle (3)	296 045 \$	322 337 \$	26 293 \$	8,88%
E. Sous-total (A + B + C + D)	635 756 \$	648 326 \$	12 570 \$	1,98%
2.2 Ressources humaines				
A. Salaires (4)	1 672 401 \$	1 796 908 \$	124 507 \$	7,44%
B. Avantages sociaux	287 323 \$	305 360 \$	18 037 \$	6,28%
C. Sous-total (A + B)	1 959 724 \$	2 102 268 \$	142 543 \$	7,27%
2.3 Autres dépenses de fonctionnement (5)	145 342 \$	148 584 \$	3 242 \$	2,23%
2.4 Total (2.1E + 2.2C + 2.3)	2 740 822 \$	2 899 177 \$	158 355 \$	5,78%
2.5 Total des coûts de fonctionnement	2 697 210 \$	2 857 568 \$	160 358 \$	5,95%
3. Fonds de bibliothèque (6)	83 818 \$	95 986 \$	12 168 \$	14,52%
4. Dépenses d'investissement (7)	5 000 \$	5 000 \$	0 \$	0,00%
Dépenses globales (2.4 + 3. + 4.)	2 829 640 \$	3 000 163 \$	170 523 \$	6,03%

(1) Ce chiffre inclut les revenus autonomes de la cartothèque, l'audiovidéothèque, les amendes, volumes perdus et les revenus des banques de données. Tous ces montants sont recyclés en acquisition documentaire, moins un montant de \$15,000. versé au fonds consolidé de l'Université. Ceci exclu l'évaluation comptable des revenus de donation.

(2) Aux fins du présent tableau, les dépenses s'identifient aux déboursés.

(3) Se ventile ainsi :

	(a)			
- Déboursés effectués à même le budget de la bibliothèque	231 623 \$	235 310 \$	3 687 \$	1,59%
- Déboursés effectués à même d'autres sources de revenus	64 421 \$	87 027 \$	22 606 \$	35,09%
- Revenus de la télé référence	1 910 \$	2 500 \$	590 \$	30,87%
- Dépenses de dernière minute	62 511 \$	84 527 \$	22 016 \$	35,22%
Total	296 045 \$	322 337 \$	26 293 \$	8,88%

(a) Ce chiffre inclut 215 000\$ pour l'achat d'abonnement à de nombreux produits virtuels, dont 99 801\$ pour couvrir nos frais de participation au projet PCLSN, plus 16 401\$ pour le support au PEB, plus 4 859\$ pour l'exploitation des bases de données bibliographiques en télé référence, etc.

(4) Ce chiffre inclut le salaire de l'analyste, du technicien en informatique et les primes diverses.

(5) Ce chiffre inclut les coûts annuels d'opération/mise à niveau de Manitou (88 623\$ en 2004-2005).

(6) Ceci inclut les éléments suivants :

Poste "Aluminium"	74 120 \$	83 117 \$	8 997 \$	12,14%
Fonds de dotation de l'UQAC	9 698 \$	12 869 \$	3 171 \$	32,70%
Total	83 818 \$	95 986 \$	12 168 \$	14,52%

(7) À l'exclusion des dépenses reliées à l'acquisition du matériel d'équipements pour le support aux activités informatiques de la Bibliothèque dont Manitou.

TABLEAU 8

LES RESSOURCES HUMAINES

	2003-04		2004-05		Total	Les écarts	
	Total	Profes.	Technique	Bureau		Nombre	%
1. Personnel régulier							
<i>Direction et soutien (1)</i>	6,00	3,00	1,00	2,00	6,00	0,00	0,00%
<i>Division des services de gestion documentaire</i>							
- Prêt	3,77	0,00	0,50	3,27	3,77	0,00	0,00%
- Prêt entre bibliothèques	1,50	0,00	0,50	1,30	1,80	0,30	20,00%
- Référence générale	0,50	0,00	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00%
- Acquisitions	4,00	0,00	1,00	3,00	4,00	0,00	0,00%
- Comptabilité	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Entretien des collections (rayonnage, reliure et prép. matérielle)	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00%
- Prép. matérielle et repêchage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Sous-total	12,77	0,00	2,50	10,57	13,07	0,30	2,35%
<i>Division des services d'information documentaire</i>							
- Disciplines	11,00	6,00	5,00	0,00	11,00	0,00	0,00%
- Publications officielles	3,00	1,00	2,00	0,00	3,00	0,00	0,00%
- Cartothèque	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00%
- Service de documentation en études et interventions régionales	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00%
- Entrée de données	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Audiovidéothèque	0,71	0,00	0,00	0,41	0,41	-0,30	-42,25%
Sous-total	16,71	7,00	9,00	0,41	16,41	-0,30	-1,80%
TOTAL	35,48	10,00	12,50	12,98	35,48	0,00	0,00%
2. Personnel surnuméraire	0,55	0,00	0,25	0,30	0,55	0,00	0,00%
3. TOTAL du personnel	36,03	10,00	12,75	13,28	36,03	0,00	0,00%

(1): Sont inclus un poste d'analyste en informatique à partir d'octobre 1996 et un poste de technicien en informatique à partir de janvier 2003.

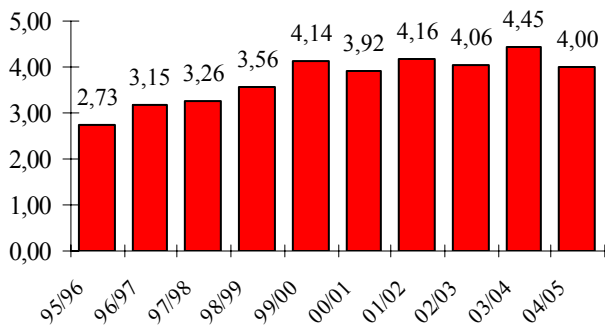
LES DONNÉES LONGITUDINALES 1995-96 / 2004-2005

TABLEAU 9
STATISTIQUES GÉNÉRALES

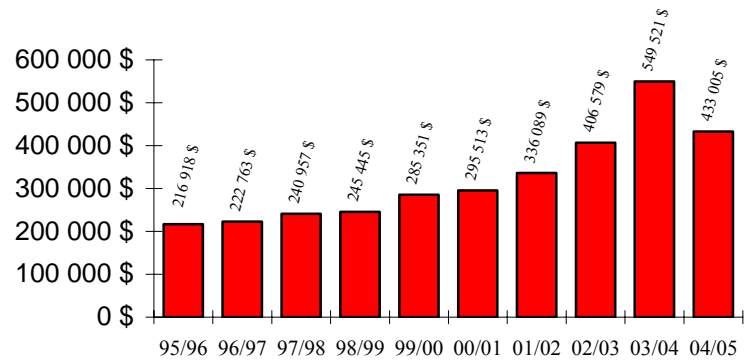
	95-96	96-97	97-98	98-99	99-00	2000-01	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05
A) LES DONNEES DE BASE										
- EETC (1)	4 146	3 955	3 980	3 903	3 963	4 049	3 964	3 996	4 149	4 188
- Nouveaux inscrits	2 101	1 874	2 074	2 281	2 652	2 349	2 312	2 159	2 237	2 393
- Total des inscrits	6 410	6 141	6 285	6 375	6 459	6 623	6 620	6 540	6 608	6 603
- Programmes (2)	103	116	120	131	148	144	153	148	158	142
- Activités d'enseignement	1 427	1 403	1 457	1 496	1 489	1 435	1 442	1 400	1 439	1 474
- Personnel (3)										
- Enseignant (4)	214	210	202	204	205	207	198	195	204	211
- Non-enseignant (5)	282	282	274	274	271	274	286	287	295	310
- Total	496	492	476	478	476	481	484	482	499	521
- Bibliothèque	37,77	36,77	36,77	36,77	35,77	36,77	36,77	36,48	35,48	35,48
- Subv. de recherche (\$000)(5)	8 193 \$	8 191 \$	8 860 \$	9 025 \$	10 207 \$	10 866 \$	12 358 \$	14 832 \$	19 497 \$	15 363
B) LES INDICATEURS										
LES RATIOS										
- Pers. établis/pers. bib.	13,13	13,38	12,95	13,00	13,31	13,08	13,16	13,21	14,06	14,68
- Pers. enseignant/pers. bib.	5,67	5,71	5,49	5,55	5,73	5,63	5,38	5,35	5,75	5,95
- Sub. rech./pers. bib. (000\$)	216 918 \$	222 763 \$	240 957 \$	245 445 \$	285 351 \$	295 513 \$	336 089 \$	406 579 \$	549 521 \$	433 005 \$
- Programmes/pers. bib.	2,73	3,15	3,26	3,56	4,14	3,92	4,16	4,06	4,45	4,00
- EETC/pers. bib.	109,77	107,56	108,24	106,15	110,79	110,12	107,81	109,54	116,93	118,03

APERCU GRAPHIQUE

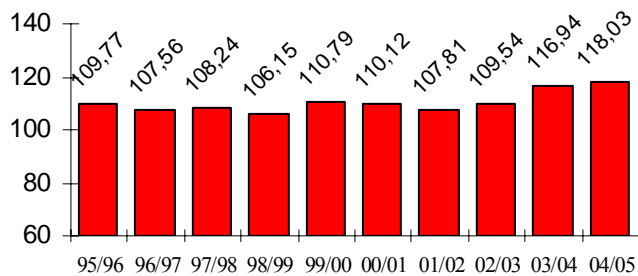
Programmes/personnel de la Bibliothèque



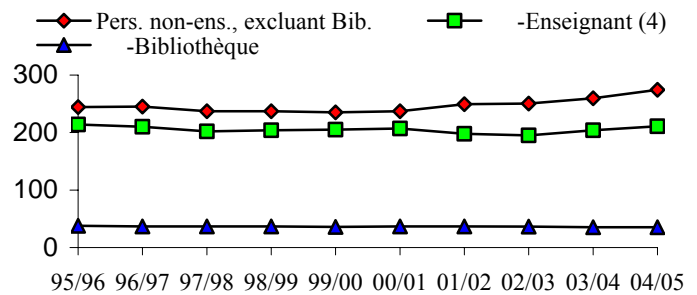
Sub. rech./pers. bib. (\$)



EETC/pers. bib.



EVOLUTION DES PERSONNELS À L'UQAC



(1): Normalisé RECU à partir de 1984-85.

(2): Total des programmes dispensés, y compris les programmes courts (SOURCE: Rapport annuel du VRER).

(3): Postes comblés au 31 mai.

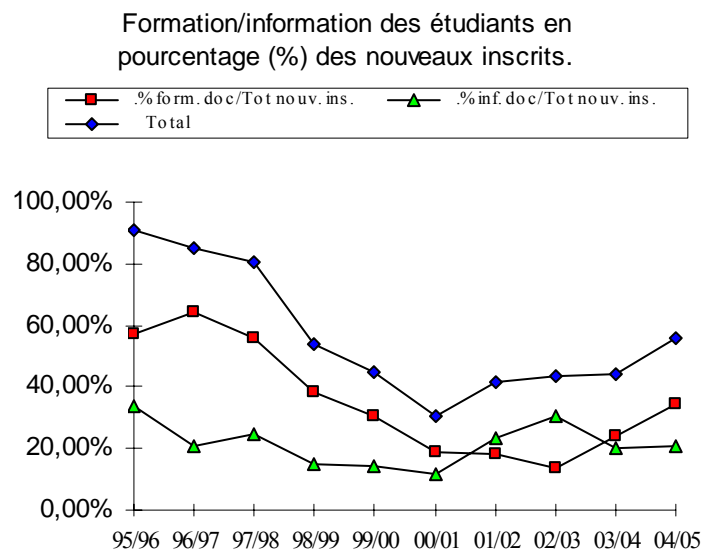
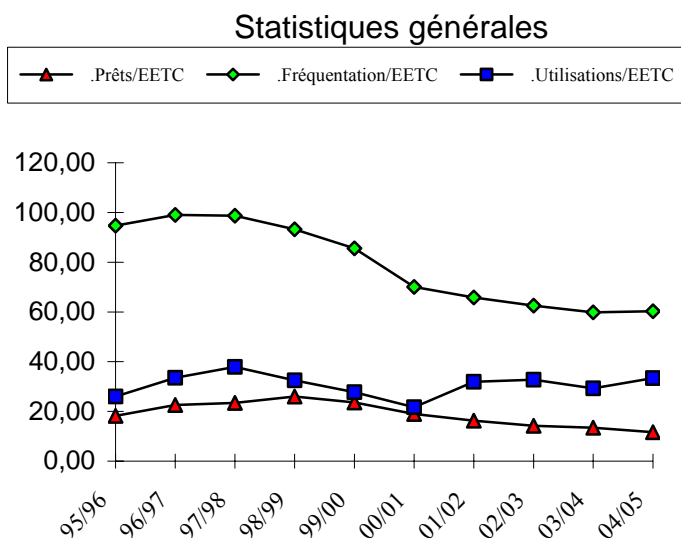
(4): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche.

(5): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Service du personnel et des relations de travail.

TABEAU 10
L'EXPLOITATION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES TRADITIONNELLES

	95/96	96/97	97/98	98/99	99/00	2000/01	2001/02	2002/03	2003-04	2004-05
A) LES DONNEES DE BASE										
.Prêts (1)	92731	103406	92044	75160	67079	65785	56299	53741	48397	48719
.PEB (2)	6571	5440	5697	6118	6545	7095	7092	7375	7196	6633
.Fréquentation	390344	370954	334072	277643	279980	266574	247957	239115	250013	257304
.Utilisation sur place	149917	129292	108186	86032	123300	129306	129852	116970	138629	109257
.Télé référence (3)	25,5	20,98	15,49	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd
.Formation/inf. documentaire										
-Nbr. étudiants touchés										
.Formation	1047	798	691	500	415	428	309	518	773	847
.Information	464	314	331	312	351	544	701	430	470	362
Total	1511	1112	1022	812	766	972	1010	948	1243	1209
-Nbr. heures consacrées										
.Formation	126	98	102	45	38,5	41,5	41,75	84,75	58,05	72
.Information	51,5	21,75	79,75	24,5	35,5	106,25	36,25	60,75	50,25	36
Total	177,5	119,75	181,75	69,5	74	147,75	78	145,5	108,3	108
- Nbr. de crédits générés	9,27	8,07	8,27	3	3,05	4,5	3,4	3,45	4,15	3,86
Référence (4)										
-Préposés aux prêts	21139	15694	17030	16115	14606	13460	14457	14030	13311	15406
-Bibliotechniciennes	16418	13352	9344	8271	11313	8476	8043	6366	4802	3211
-Professionnels	5883	3969	4161	3169	5022	4986	4360	4112	3828	3576
Total	43440	33015	30535	27555	30941	26922	26860	24508	21941	22193
B) LES INDICATEURS										
LES RATIOS										
.Prêts/EETC	18,23	22,58	23,45	25,98	23,58	18,97	16,25	14,20	13,45	11,66
.Fréquentation/EETC	94,74	99,02	98,70	93,20	85,59	70,06	65,84	62,55	59,84	60,26
.Utilisations/EETC	26,02	33,50	37,91	32,49	27,72	21,71	31,94	32,76	29,27	33,41
.% form. doc/Tot nouv. ins.	56,83%	64,21%	55,87%	38,48%	30,29%	18,85%	18,22%	13,37%	23,99%	34,56%
.% inf. doc/Tot nouv. ins.	33,87%	21,04%	24,76%	15,14%	14,51%	11,76%	23,16%	30,32%	19,92%	21,01%
Total	90,70%	85,25%	80,63%	53,62%	44,80%	30,62%	41,38%	43,69%	43,91%	55,57%
.Act. de références/EETC	6,05	9,62	10,98	8,30	7,82	6,95	6,65	6,78	6,13	5,29

APERCU GRAPHIQUE

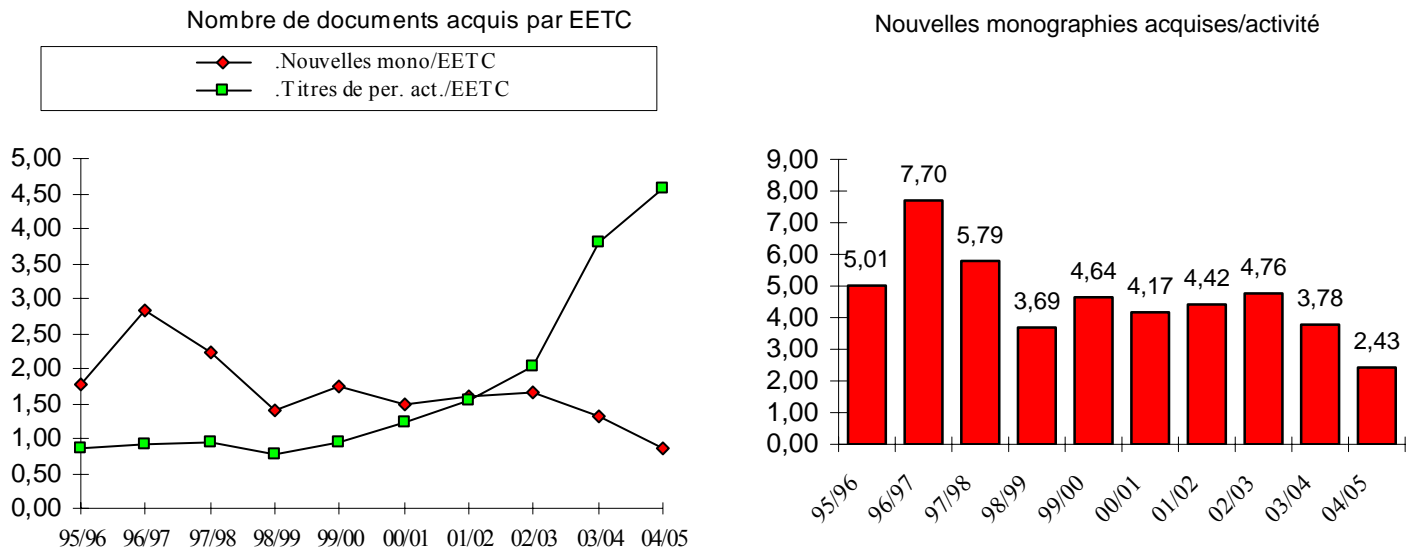


- (1): Total des prêts internes.
- (2): Total des transactions de prêts et emprunts inter-bibliothèques.
- (3): Nombre d'heures comptabilisées.
- (4): Les activités de référence des conseillers sont associées aux activités dites de recherche, celles d'information aux bibliotechniciennes et les renseignements aux commis.

TABLEAU 11
LE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	95-96	96-97	97-08	98-99	99-2000	2000-01	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05
A) LES DONNEES DE BASE										
. Monographies (imprimés)	227 874	239 095	247 757	253 251	260 163	266 149	272 518	279 187	284 629	288 208
. Périodiques										
- Titres actifs (2)	3 386	3 640	3 654	3 048	3 688	4 993	6 100	8 104	15 747	19 165
- Unités documentaires	15 417	154 395	157 556	160 669	163 070	165 381	168 460	170 819	172 856	174 959
. Microformes	424 627	436 593	453 882	471 239	489 647	504 872	521 498	534 387	552 168	552 442
. Cartes+ photos aé. (3)	73 282	73 395	74 965	75 844	76 702	77 506	73 569	73 815	74 820	76 320
. Documents audio-visuels	45 301	45 445	45 557	45 727	46 028	46 175	46 366	46 480	46 509	46 632
. Documents ordnolingues	1 055	1 417	1 613	1 948	2 069	2 116	3 628	3 659	3 669	3 670
. Autres (CD-ROM, etc.)	178	286	418	670	762	921	1 045	1 191	1 317	1 504
				1 009						
. Total des unités docs.	923 734	950 626	981 748	348	1 038 800	1 063 420	1 102 600	1 109 538	1 135 968	1 143 735
. Notices dans Manitou (4)	220 915	233 841	243 789	248 646	255 304	261 173	246 713	251 868	266 127	275 740
B) LES INDICATEURS										
LES RATIOS										
. Monographies/EETC	57,62	60,07	63,48	63,90	65,65	65,73	68,75	69,87	68,60	68,82
. Nouvelles mono/EETC	1,78	2,82	2,22	1,39	1,74	1,48	1,61	1,67	1,31	0,85
. Nouvelles mono/activité	5,01	7,70	5,79	3,69	4,64	4,17	4,42	4,76	3,78	2,43
. Titres de per. act./EETC	0,86	0,91	0,94	0,77	0,93	1,23	1,54	2,03	3,80	4,58

APERÇU GRAPHIQUE



- (1): Nouvelles acquisitions en 1990- 91: 8 238. Le chiffre a été révisé à la baisse suite à l'inventaire réalisé en mai 1991.
 (2): Données révisées à la baisse en 1991/92 suite à un inventaire du kardex.
 (3): Sont exclus à partir de 91-92 les rapports géologiques, atlas et autres documents imprimés.
 (4): Sont exclus les documents de la banque 44 à partir de 2001-2002.

TABLEAU 12
LES RESSOURCES FINANCIÈRES

	95-96	96-97	97-98	98-99	99-00	2000-01	2001-02	2003-03	2003-04	2005-06
A) LES DONNEES DE BASE										
Dépenses institutionnelles (\$000)										
-CAUBO/CREPUQ (1)	43 350 \$	41 988 \$	39 460 \$	42 596 \$	44 711 \$	47 812 \$	48 272 \$	49 171 \$	54 270 \$	56 492 \$
-Dép. au f. s. rest.(2)	46 161 \$	43 077 \$	40 752 \$	43 824 \$	46 744 \$	49 592 \$	50 439 \$	51 855 \$	57 127 \$	59 453 \$
-Dépenses totales (3)	55 443 \$	55 296 \$	63 867 \$	62 487 \$	63 298 \$	63 518 \$	64 586 \$	66 240 \$	72 615 \$	76 675 \$
Dépenses de la bibliothèque										
<i>Dépenses ordinaires</i>										
- Salaires+avant. soc.	1 725 294 \$	1 738 344 \$	1 620 180 \$	1 710 200 \$	1 738 453 \$	1 751 764 \$	1 943 186 \$	1 889 525 \$	1 959 724 \$	2 102 268 \$
- Documentation	497 139 \$	506 167 \$	485 498 \$	469 361 \$	479 447 \$	488 122 \$	590 667 \$	508 099 \$	635 756 \$	648 326 \$
- Divers (4)	75 646 \$	80 952 \$	84 861 \$	69 844 \$	87 848 \$	128 903 \$	139 457 \$	141 688 \$	145 342 \$	148 584 \$
Total 1	2 298 079 \$	2 325 463 \$	2 190 539 \$	2 249 405 \$	2 305 748 \$	2 368 789 \$	2 673 310 \$	2 539 312 \$	2 740 822 \$	2 899 177 \$
<i>Dépenses spéciales</i>										
- Salaires+avant. soc.	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
- Documentation (5)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	83 818 \$	95 986 \$
- Divers	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Total 2	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Dépenses totales										
- Salaires+avant. soc.	1 725 294 \$	1 738 344 \$	1 620 180 \$	1 710 200 \$	1 738 453 \$	1 751 764 \$	1 943 186 \$	1 889 525 \$	1 959 724 \$	2 102 268 \$
- Documentation	497 139 \$	506 167 \$	485 498 \$	469 361 \$	479 447 \$	488 122 \$	590 667 \$	508 099 \$	719 574 \$	744 312 \$
- Divers	75 646 \$	80 952 \$	84 861 \$	69 844 \$	87 848 \$	128 903 \$	139 457 \$	141 688 \$	145 342 \$	148 584 \$
Total 1 + Total 2	2 298 079 \$	2 325 463 \$	2 190 539 \$	2 249 405 \$	2 305 748 \$	2 368 789 \$	2 673 310 \$	2 539 312 \$	2 824 640 \$	2 995 163 \$
Revenus divers	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Total des coûts	2 298 079 \$	2 325 463 \$	2 190 539 \$	2 249 405 \$	2 305 748 \$	2 368 789 \$	2 673 310 \$	2 539 312 \$	2 731 124 \$	2 899 177 \$

B) LES INDICATEURS

LES RATIOS

Dépenses de la bibliothèque versus dépenses de l'Institution

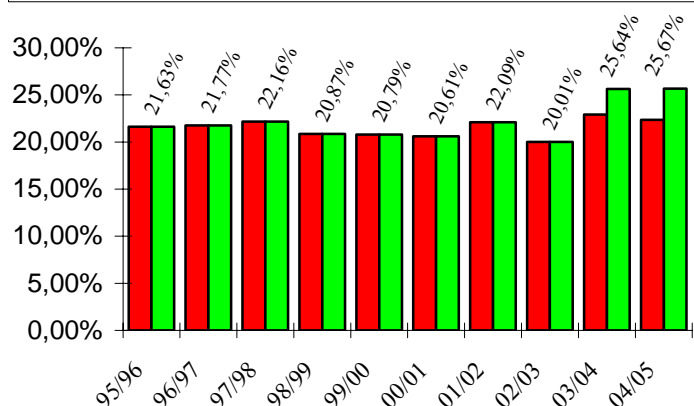
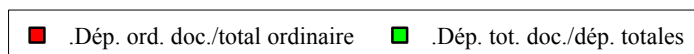
-Dép. bib./dép. SIFU	5,30%	5,54%	5,55%	5,28%	5,16%	4,95%	5,54%	5,16%	5,03%	5,13%
-Dép. bib./dép. fds. sans res.	4,98%	5,40%	5,38%	5,13%	4,93%	4,78%	5,30%	4,90%	4,78%	4,88%
-Dép. bib./dép. totales	4,14%	4,21%	3,43%	3,60%	3,64%	3,73%	4,14%	3,83%	3,76%	3,78%

Dépenses de documentation versus dépenses de la bibliothèque

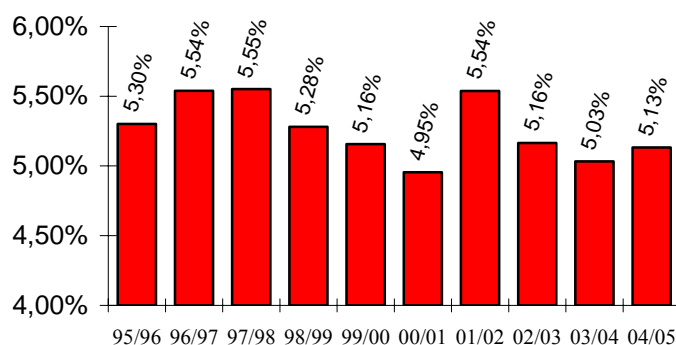
-Dép. ord. doc./total ordinaire	21,63%	21,77%	22,16%	20,87%	20,79%	20,61%	22,09%	20,01%	22,92%	22,36%
-Dép. tot. doc./dép. totales	21,63%	21,77%	22,16%	20,87%	20,79%	20,61%	22,09%	20,01%	25,64%	25,67%

APERÇU GRAPHIQUE

Dépenses de documentation versus dépenses totales



Pourcentage (%) des dépenses de l'UQAC consacrées à la Bibliothèque (Source: CAUBO)



(1): Fonctionnement général, moins Services aux étudiants (Source: CAUBO, p. 4)

(2): Fonctionnement général (Source: CAUBO, p. 4)

(3): Fonctionnement général, plus recherche, plus entreprises auxiliaires. (Source: CAUBO, p. 3)

(4): Inclut les coûts afférents à l'entretien de Manitou (\$87 500) administrés sur la base d'un prélèvement au Siège social à partir de 2001

(5): Apport du budget spécial "aluminium" en 2003-2004

LES ANNEXES

ANNEXE 1 - LE COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

(Au 31 mai 2005)

Représentants des départements :

BOUAZARA, Mohamed	Professeur en sciences appliquées
BUISSIÈRES, Denis	Professeur en sciences fondamentales
CHAMBERLAND, Érick	Professeur en sciences économiques et administratives
FORTIER, Gabriel	Professeur en sciences de l'éducation et de psychologie
GUÉRARD, François (subst. Martin G. Simard)	Professeurs en sciences humaines
VAILLANCOURT, Luc	Professeur en arts & lettres
WHITNEY, Stephen	Professeur en informatique & mathématiques

Représentants étudiants :

GIORGIO EL Ghandour	Étudiant 2 ^{ième} cycle
GAUTHIER, Pierre-Luc	Étudiante 1 ^{er} cycle
NORMAND, Marie-Ève	Étudiante

Les doyens :

BÉLANGER, Mario	Doyen des études de 1 ^{er} cycle
ROBICHAUD, Suzie	Doyenne des études supérieures et de la recherche

La direction :

CARON, Gilles	Directeur de la Bibliothèque Paul-Emile-Boulet
FERRIS, Laïla	Responsable des divisions des services de l'information et de la gestion documentaires

ANNEXE 2 - LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

(Au 31 mai 2005)

1. DIRECTION GÉNÉRALE

Direction :

CARON, Gilles	Directeur
FERRIS, Laïla	Responsable des divisions des services de l'information et de la gestion documentaires

Administration :

DUFOUR, Huguette	Agente de secrétariat
RIOUX, Olivette	Secrétaire

Informatique :

TREMBLAY, Guy	Analyste en informatique
PERRON, Mathieu	Technicien en informatique

2. DIVISION DES SERVICES DE GESTION DOCUMENTAIRE

2.1 **Prêt et référence générale :**

BOUCHARD, Hélène	Commis – service au public
GAGNON, Josianne	Technicienne en doc. au comptoir soir (poste temps partiel)
LAFLAMME, Maryse	Commis - service au public
PETIT, Suzanne	Commis – service au public (poste intermittent)
ROBERGE, Hélène	Commis-service au public – soir
TARDIF, Brigitte	Technicienne en doc. (responsable du prêt et du PEB)

3.2 Techniciennes en documentation

DUMAIS, Louise	Généralités, sciences religieuses, dossier de la vérification bibliographique
GRENON, Nancy	Éducation, arts et lettres
GUIMOND, Claire	Service de documentation en études et interventions régionales, psychologie
HOUDE, Isabelle	Publications gouvernementales
HUDON, Caroline	Cartothèque, géographie, activités physiques
LAROSE, Michelle	Sciences fondamentales, sciences appliquées, Moyen-Nord, sciences de la santé
MARTEL, Agathe	Histoire, chargée du dossier du catalogage
SIMARD, Lisa	Sciences économiques et administratives, droit, intervention sociale, sciences sociales
TREMBLAY, Hélène	Publications gouvernementales

3.3 Commis

OTIS, Maryse	Commis à l'audiovidéothèque
--------------	-----------------------------

PERSONNEL A STATUT PARTICULIER

- **Professionnel**

Tremblay, Gervais

- **Bibliotechnicien(ne)**

TREMBLAY, Pierre-Luc

VILLENEUVE, Nadia

- **Commis**

OUELLET, Rolande (comptoir du prêt - fin de semaine)

REBUFFO, Josiane

SÉGUIN, Salomon (entretien des collections - fin de semaine)

**ANNEXE 3 -
DÉCOMPTÉ DES PROGRAMMES TOUCHÉS PAR LA FORMATION ET
L'INFORMATION DOCUMENTAIRES EN 2004-2005**

Discipline et no de programme	Titre du programme	Types d'intervention		
		Formation documentaire	Initiation	Act. d'accueil
Sciences fondamentales				
0260	Programme court de premier cycle en vulgarisation des sciences naturelles	X	X	
4901	Certificat en sciences naturelles	X	X	
7705	Baccalauréat en biologie	X		X
7726	Baccalauréat en chimie	X		
8106	Mineure en chimie	X		
8901	Mineure en sciences naturelles	X	X	
Sciences économiques et administratives				
3809	Diplôme d'études supérieures spécialisées en sciences comptables		X	
3857	Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres)		X	
4122	Certificat en administration		X	
4206	Certificat en marketing		X	
4388	Certificat en droit des affaires		X	
7764	Baccalauréat en administration		X	
7766	Baccalauréat en sciences comptables		X	
8132	Mineure en administration		X	
8206	Mineure en marketing		X	
Éducation / psychologie				
2010	Doctorat en psychologie – Profil Intervention		X	
3414	Maîtrise en éducation	X		
4538	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire (histoire)	X		
4385	Certificat en études pluridisciplinaires	X		
4539	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire (géographie)	X		
4544	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire (chimie)	X		
4546	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire mathématiques)		X	
7080	Baccalauréat en enseignement en adaptation scolaire et sociale	X	X	
7092	Baccalauréat en psychologie	X		
7246	Baccalauréat en enseignement professionnel			X
7653	Baccalauréat en enseignement au secondaire – profil science et technologie	X		
7654	Baccalauréat en enseignement au secondaire – profil mathématique	X	X	
7665	Baccalauréat en enseignement au secondaire – profil univers social	X		
7666	Baccalauréat en enseignement au secondaire – profil univers social et développement	X		
7851	Baccalauréat d'enseignement technologique et professionnel	X		
7956	Baccalauréat en enseignement secondaire (biologie)	X		
7957	Baccalauréat en enseignement secondaire (chimie)	X		
7958	Baccalauréat en enseignement secondaire (physique)	X	X	
7959	Baccalauréat en enseignement secondaire (géographie)	X	X	
7960	Baccalauréat en enseignement secondaire (histoire)	X		
7961	Baccalauréat en enseignement secondaire (enseignement religieux)	X	X	
7991	Baccalauréat en éducation préscolaire et en enseignement primaire	X		

Discipline et no de programme	Titre du programme	Types d'intervention		
		Formation documentaire	Initiation	Act. d'accueil
Sciences humaines				
4085	Certificat en études pluridisciplinaires pour les aînés	X		
4116	Certificat en histoire	X		
4193	Certificat en gérontologie	X		
4347	Certificat en gestion des documents et des archives	X		
4422	Certificat en expression culturelle des aînés	X		
4915	Certificat en géographie	X		
6120	Baccalauréat avec majeure en science politique	X		
6140	Baccalauréat avec majeure en sociologie	X		
6155	Baccalauréat avec majeure en géographie	X	X	
6850	Baccalauréat avec majeure en histoire	X		
6970	Baccalauréat avec majeure en sociologie et en anthropologie	X	X	
7121	Baccalauréat avec majeure en science politique et mineure en coop. internationale	X		
7141	Baccalauréat avec majeure en sociologie et mineure en coopération internationale	X		
7253	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en aménagement du territoire	X	X	
7255	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en coopération internationale	X	X	
7257	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en histoire	X	X	
7660	Baccalauréat en science politique	X		
7729	Baccalauréat en plein air et tourisme d'aventure		X	
7758	Baccalauréat en histoire	X		
7760	Baccalauréat en science politique (1)	X		
7762	Baccalauréat en sciences sociales	X		
7798	Baccalauréat en travail social	X		
7888	Baccalauréat en géographie et en aménagement	X	X	
8115	Mineure en géographie	X		
8116	Mineure en histoire	X		
8347	Mineure en gestion des documents et des archives	X		
Arts et lettres				
0287	Programme court en anglais langue seconde			X
3763	Maîtrise en travail social		X	
3848	Maîtrise en art		X	
4368	Certificat en rédaction			X
4902	Certificat en études littéraires françaises			X
6110	Baccalauréat avec majeure en études littéraires françaises			X
7187	Baccalauréat en enseignement des langues secondes	X	X	
7786	Baccalauréat en linguistique			X
7792	Baccalauréat en études littéraires françaises			X
7886	Baccalauréat interdisciplinaire en art	X	X	
8368	Mineure en rédaction			X
8902	Mineure en études littéraires françaises			X

Discipline et no de programme	Titre du programme	Types d'intervention		
		Formation documentaire	Initiation	Act. d'accueil
Mathématique & Informatique				
4918	Certificat en mathématique		X	
6801	Baccalauréat avec majeure en mathématique		X	
7509	Baccalauréat avec majeure en informatique et mineure en mathématique	X	X	
7710	Baccalauréat en informatique de gestion		X	
Sciences appliquées				
3687	Maîtrise en sciences de la terre		X	
3738	Diplôme de deuxième cycle en sciences de la terre		X	
7728	Baccalauréat en géologie	X	X	
7875	Baccalauréat en génie unifié	X	X	
7938	Baccalauréat en génie unifié (génie chimique, civil et métallurgique)	X		
7942	Baccalauréat en génie géologique	X	X	
7943	Baccalauréat en génie informatique	X		
7944	Baccalauréat en génie électrique	X		
7947	Baccalauréat en génie mécanique	X		
8918	Mineure en mathématique		X	