

Bibliothèque Paul-Émile-Boulet

Université du Québec à Chicoutimi

RAPPORT ANNUEL 2005-2006

par

Gilles Caron
Directeur

Mars 2007
ISSN 1703-1052 (imprimé)
ISSN 1703-1060 (version électronique)

TABLE DES MATIÈRES

	<u>Page</u>
<i>INTRODUCTION</i>	1
<u>LES ORIENTATIONS DU SERVICE DE LA BIBLIOTHÈQUE</u>	2
<u>LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE</u>	4
<u>LES RESSOURCES DISPONIBLES EN 2005-2006</u>	4
a) Les ressources humaines	4
b) Les ressources financières	4
<u>LES OBJECTIFS POURSUIVIS EN 2005-2006</u>	5
• Les résultats obtenus découlant des objectifs du plan annuel	5
• Les résultats obtenus découlant des activités courantes de la direction	8
- Le Comité de direction	8
- Le Comité de la Bibliothèque	8
- Le Comité réseau des directeurs de bibliothèques	8
• L'année 2005-2006 à la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet	9
• Les résultats obtenus découlant de l'activité dans les deux (2) grandes divisions de la Bibliothèque	12
<u>LES PRIORITÉS DE DÉVELOPPEMENT EN 2006-2007</u>	14
<i>CONCLUSION</i>	15

LES STATISTIQUES	17
Tableau 1 : Statistiques générales	18
Tableau 2 : Le développement des ressources documentaires	19
Tableau 3 : L'acquisition et l'entretien des ressources documentaires	20
Tableau 4 : Le traitement des ressources documentaires	21
Tableau 5 : Utilisation des services de la Bibliothèque	22
Tableau 6 : La bibliothèque virtuelle	24
Tableau 7 : Les ressources financières	25
Tableau 8 : Les ressources humaines	26
LES DONNÉES LONGITUDINALES 1996-1997 / 2005-2006	27
Tableau 9 : Statistiques générales	28
Tableau 10 : L'exploitation des ressources documentaires traditionnelles	29
Tableau 11 : Le développement des ressources documentaires	30
Tableau 12 : Les ressources financières	31
LES ANNEXES	33
Annexe 1 LE COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE	34
Annexe 2 LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE	35
Annexe 3 DÉCOMPTE DES PROGRAMMES TOUCHÉS PAR LA FORMATION ET L'INFORMATION DOCUMENTAIRES	38

INTRODUCTION

C'est avec plaisir que nous soumettons à la communauté universitaire le rapport annuel 2005-2006 du Service de la bibliothèque.

Le rapport annuel, pour l'essentiel, fait état des résultats obtenus dans le cadre de la planification acceptée. Les activités courantes de la Bibliothèque font l'objet de signalement dans la mesure où leur évolution est significative. Pour l'essentiel, les tableaux statistiques inclus au rapport décrivent mieux que tout autre l'évolution générale du Service.

Une copie du dit rapport est disponible sur le WWW de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet à l'adresse suivante :

http://www.uqac.quebec.ca/zone30/rapport_annuel/rap_ann2005_2006.pdf

Bonne lecture!

LES ORIENTATIONS DU SERVICE DE LA BIBLIOTHÈQUE

Compte tenu :

A) de la mission du Service de la bibliothèque :

- support à l'enseignement et à la recherche
- support à la collectivité régionale

B) de la problématique du développement de la Bibliothèque, à savoir :

1. les conditions objectives imposées à son développement :

- financement limité
- isolement géographique
- faible collection locale
- importance grandissante des études supérieures et de la recherche
- variété des programmes disciplinaires

2. la situation présente et l'évolution prévisible du secteur information/ documentation :

- croissance soutenue du volume documentaire
- multiplicité et complexité grandissantes des modes d'accès et supports
- révolution télématique

3. les moyens et possibilités que sont ceux de la Bibliothèque (expertise développée) :

- dans l'exploitation des systèmes de repérage de l'information (banques de données)
- dans la formation des usagers
- dans l'automatisation interne (MANITOU).

La Bibliothèque retient les orientations suivantes comme lignes directrices de son développement :

A) au niveau de l'accès à l'information :

1. la Bibliothèque de l'UQAC doit rendre disponible à ses usagers, particulièrement à ses chercheurs et étudiants gradués, l'information nécessaire à leurs besoins, grâce à la mise en place de mécanismes adéquats d'accès à l'information
2. la Bibliothèque de l'UQAC doit assurer à ses usagers une formation minimale à l'information qui leur permette :
 - a) comme professionnel, d'acquérir les bases d'un fonctionnement autonome quant à la satisfaction de leurs besoins d'information dans leur discipline
 - b) comme étudiant, d'exploiter les sources d'information mises à leur disposition.

B) au niveau de l'accès à la documentation :

1. la Bibliothèque de l'UQAC doit rendre disponibles à ses usagers :
 - a) une collection pertinente aux axes de développement institutionnel, à savoir le Moyen-Nord et les Études et interventions régionales
 - b) un large éventail des outils (manuels, ouvrages de référence imprimés ou en ligne, etc.) nécessaires au repérage de l'information
 - c) une collection fonctionnelle de documents de base pertinents aux programmes dispensés à l'UQAC
2. la Bibliothèque de l'UQAC doit rendre disponibles à ses usagers, les mécanismes d'accès à la documentation extérieure les plus adéquats (ex. : P.E.B.).

C) au niveau de l'implication régionale :

la Bibliothèque de l'UQAC rend disponibles à la population régionale ses ressources et son expertise, dans les limites de ses moyens.

LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

La structure de fonctionnement de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a été largement décrite dans des publications antérieures et ce, tant en français¹ qu'en anglais².

Les deux divisions (les services de l'information et de la gestion documentaires) étaient dirigées en 2005-2006 par Mme Laïla Ferris.

LES RESSOURCES DISPONIBLES EN 2005-2006

a) Les ressources humaines

En 2005-2006, le Service de la bibliothèque comptait 35,08 employés réguliers auxquels s'ajoutait l'équivalent de .55 personne surnuméraire assurant l'ouverture de la Bibliothèque les fins de semaine (voir tableau 8). L'annexe 2 présente la liste de ces personnes. À noter la présence de 7,0 professionnels qui se partagent la couverture disciplinaire des 144 programmes que dispensait l'UQAC en 2005-2006. Les techniciennes (12 personnes) se retrouvent dans les deux divisions où elles assument des tâches diverses de contrôle et traitement documentaires, référence et acquisition. Dix (10) des treize (13) postes "bureau" appartiennent à la division des services de gestion documentaire. Les tâches de ce personnel sont associées à l'acquisition, au prêt, au rayonnage et à la gestion des documents.

b) Les ressources financières

Les dépenses de fonctionnement réalisées à même l'allocation institutionnelle, en 2005-2006, ont totalisé 3 003 445\$, en hausse de 145 877\$ sur l'année précédente. De ce montant, 2 212 874\$ furent consacrés aux salaires et avantages sociaux du personnel, en hausse de 110 606\$ sur l'année précédente. Pour le reste, les déboursés du budget de documentation, incluant les bases de données, l'acquisition de CD-ROMs et les investissements dans le développement de la bibliothèque virtuelle ont atteint 690 095\$, soit 22,65% de l'ensemble du budget, y incluant un montant de 43 212\$ constituant les revenus autonomes de la Bibliothèque (amendes, etc.). À noter, enfin, une dépense exceptionnelle de 32 504\$ au poste "Fonds de bibliothèque" représentant l'investissement consenti en acquisition documentaire associé à l'octroi spécial obtenu dans le cadre du projet "Aluminium", plus l'octroi obtenu de la Campagne majeure de financement pour 2005-06. Les tableaux 7 et 12 présentent en détail les données pertinentes à la ventilation et à l'utilisation des ressources financières en 2005-2006.

¹ CARON, Gilles. -- Le modèle organisationnel de la Bibliothèque de l'Université du Québec à Chicoutimi. -- *Documentation & bibliothèques*, vol. 40, no. 3 (juillet-septembre 1994). -- p.121-131. Aussi disponible sur le WWW à l'adresse suivante : http://www.uqac.ca/biblio/G_Caron/caron95b.htm

² CARON, Gilles. --"Twelve Years Later : The organizational Model in Place at the University of Quebec at Chicoutimi (UQAC) Library". in *Advances in Library Administration and Organization*, Volume 13, p.195-219. Greenwich, JAI Press, 1995. 252 p. Aussi disponible sur le WWW à l'adresse suivante : http://bibliotheque.uqac.ca/G_Caron/modele_ang.PDF

LES OBJECTIFS POURSUIVIS EN 2005-2006

Le tableau 1 présente le plan annuel 2005-2006 de la Bibliothèque, tel qu'approuvé par le Comité de Bibliothèque à sa réunion du 4 novembre 2005. Ces objectifs annuels avaient, auparavant, fait l'objet d'échanges et consultations auprès des membres du personnel et du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche dont dépend la Bibliothèque.

Les résultats obtenus découlant des objectifs du plan annuel

Le plan annuel 2005-2006 retenait quatorze (14) objectifs principaux. Voyons brièvement les résultats obtenus :

OBJECTIFS POURSUIVIS	INDICATEURS DE PERFORMANCE	RÉSULTAT
ASSOCIÉS À LA GESTION GÉNÉRALE DU SERVICE		
1) Poursuivre le réaménagement physique de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> • Modifications à l'entrée de la Bibliothèque • Réaménagement de l'audiovidéothèque • Réaménagement du secteur des acquisitions 	Non réalisé En cours Non réalisé
2) Assurer un fonctionnement intégré au niveau des zones	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation du plan 2004-2005 • Production du plan 2005-2006 	Réalisé Réalisé
3) Assurer la poursuite des actions visant à accentuer la visibilité de la Bibliothèque et de ses services	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation du plan 2004-2005 • Production du plan 2005-2006 • Réalisation 	Réalisé Réalisé Réalisé à 80%
4) Produire et réaliser le plan 2005-2006 de formation et perfectionnement professionnels de notre personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation du plan 2004-2005 • Production du plan 2005-2006 • Réalisation 	Réalisé Réalisé Réalisé à 90%
5) Produire et réaliser le plan 2005-2006 du Comité de gestion documentaire	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation du plan 2004-2005 • Production du plan 2005-2006 • Réalisation 	Réalisé Réalisé Réalisé à 70%
ASSOCIÉS À L'ORIENTATION SPÉCIFIQUE : ACCÈS À L'INFORMATION		
6) Assurer l'arrimage entre la Bibliothèque et le CTA	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation de la collaboration actuelle • Élaboration d'un protocole de collaboration formel 	Non réalisé Non réalisé
7) Revoir le processus d'acquisition de nos volumes de façon à en accroître l'efficacité	<ul style="list-style-type: none"> • Création d'un groupe de travail • Révision du processus actuel • Propositions • Implantation 	Réalisé En cours Non réalisé Non réalisé
8) Réaliser une opération d'élagage de nos titres de périodiques papier et production d'une politique d'opération continue	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des titres papier à élaguer • Élagage • Élaboration de la politique 	Réalisé Réalisé Non réalisé

ASSOCIÉS À L'ORIENTATION SPÉCIFIQUE : ACCÈS À L'INFORMATION		
9) Prendre les mesures nécessaires visant à assurer la pérennité de la collection "Les classiques des sciences sociales"	<ul style="list-style-type: none"> • Lancement du site WWW renouvelé • Promotion du site et diffusion des notices MARC par SDM et nous • Suivre le dossier de la loi du droit d'auteur. 	Réalisé Réalisé à 50%
10) Assurer la modernisation du secteur de l'audiovidéothèque.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventaire des meilleures pratiques • Élaboration d'un projet local • Transformations physiques 	Réalisé Réalisé Non réalisé
11) Assurer le support à l'implantation du programme "Médecine" à l'UQAC	<ul style="list-style-type: none"> • Planification des espaces et services • Production des plans 	Réalisé Abandonné
12) Mettre en place des mesures diverses visant à mieux rejoindre nos clientèles		
<ul style="list-style-type: none"> • Accentuer la formation des usagers 	<ul style="list-style-type: none"> • Le point sur les résultats obtenus en 2004-2005 • Identifier les secteurs où une action est nécessaire. • Mettre en place des interventions dans ces secteurs. 	Non réalisé Non réalisé Non réalisé
<ul style="list-style-type: none"> • Participer au projet FODAR réseau 	<ul style="list-style-type: none"> • Mener à terme les deux projets obtenus. • Démarrer et supporter un nouveau projet. 	Réalisé Réalisé
<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre ou enclencher des expériences diverses de présences accentuées auprès des étudiants et professeurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Réception du rapport d'évaluation • Faire le point sur les expériences vécues dans les autres départements. 	Réalisé Non réalisé
13) Planifier et réaliser l'implantation de nouveaux services d'information à distance accessibles à nos clients :		
<ul style="list-style-type: none"> • Compléter le portail des mémoires et thèses de l'UQAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Correction des notices Manitou • Traitement des documents (OCR, etc.) • Finalisation du portail 	Réalisé Réalisé Réalisé
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le passage à SFX de notre serveur OpenURL 	<ul style="list-style-type: none"> • Modifications diverses 	Réalisé
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le développement et la mise en place des portails thématiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation et planification du développement • Développement 	Reporté Reporté
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de EZProxy 	<ul style="list-style-type: none"> • Développement • Tests et implantation 	Réalisé Réalisé
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le support à l'implantation de VDX à l'UQAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Essais et validation • Implantation 	Reporté Reporté

ASSOCIÉS À L'ORIENTATION SPÉCIFIQUE : ACCÈS À L'INFORMATION		
<ul style="list-style-type: none"> Opérationnaliser le logiciel "LOCKSS" pour l'archivage de nos collections de périodiques électroniques. Poursuivre le développement du dossier "statistiques" de façon à le compléter et assurer l'exportation des données. Développer une expertise locale dans l'utilisation du sans fil à des fins de transferts d'information. 	<ul style="list-style-type: none"> Essais et validation Implantation Compléter le dossier de base. Production des cumuls externes (CREPUQ, rapport annuel, etc.) Identification d'une ressource Inventaire des produits et tendances Rapport synthèse 	<p>Abandonné Abandonné</p> <p>Réalisé Reporté</p> <p>Reporté Reporté Reporté</p>
C) ASSOCIÉS À LA POURSUITE DE L'ORIENTATION SPÉCIFIQUE : ACCÈS À LA DOCUMENTATION RÉGIONALE		
<p>14) Assurer le développement du dossier "documentation régionale".</p>	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation du plan 2004-2005 Production du plan 2005-2006 Réalisation 	<p>Non réalisé Non réalisé Non réalisé</p>

Les résultats obtenus découlant des activités courantes de la Direction

Le Comité de direction

Le Comité de régie de la Bibliothèque a tenu 46 rencontres (721^{ème}-766^{ème} réunion). L'essentiel de son travail a consisté à gérer les affaires courantes et à réaliser-contrôler-évaluer le suivi du plan annuel du Service.

Le Comité de la Bibliothèque³

Le Comité de la Bibliothèque s'est réuni à trois (3) occasions (incluant la réunion reportée du 22 juin 2006). Y ont été abordées plusieurs des préoccupations qui ont fait l'objet du plan annuel. Notons au passage les thèmes suivants :

- l'évolution de la bibliothèque virtuelle à la Bibliothèque;
- le développement de Manitou dans le cadre de l'entente avec Telus et son éventuel remplacement ;
- les politiques et pratiques de la bibliothèque;
- le point sur les dossiers courants (Internet, le projet de programme de formation à l'information, etc.).

À noter que les procès-verbaux du Comité de la bibliothèque sont disponibles sur le WWW interne de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet à l'adresse suivante :

http://www.uqac.ca/biblio/WWW_interne/WWW_interne.html

Le Comité réseau des directeurs de bibliothèques

Le Comité-réseau des directeurs de bibliothèques a tenu dix réunions régulières et spéciales, dont plusieurs en conférence téléphonique. Y ont été abordées des thématiques diverses incluant le suivi des développements de Manitou, y incluant son éventuel remplacement, les achats en commun de produits documentaires et le de dossiers divers.

Comme membre représentant le secteur des bibliothèques, le directeur de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet siège sur divers comités dont le Sous-comité des directeurs de bibliothèques de la CREPUQ, le Groupe de travail sur la **B**ibliothèque de **R**cherche **V**irtuelle **Q**uébécoise (BRVQ), etc.

³ Voir la liste des membres du Comité de la bibliothèque en annexe 1.

L'année 2005-2006 en résumé

La Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a poursuivi, en 2005-2006, ses efforts afin de *doter ses clientèles de ressources en information de qualité*, le tout appuyé par des *ressources humaines compétentes* et des *outils à la fine pointe des développements technologiques*.

Dans cet esprit, les activités suivantes ont été réalisées :

1. Les ressources en information disponibles

- Nous avons poursuivi l'expansion de nos ressources virtuelles disponibles ou accessibles. Au 31 mai 2006, nous comptons:
 - 17 843 titres courants de périodiques
 - 486 banques de données bibliographiques ou factuelles
- Parmi les produits d'intérêt acquis en 2005-06, notons:
 - les bases de données bibliographiques Canadian Newsstand, Scopus et LISTA (Library, Information Science & Technology Abstracts);
 - la base de données bibliographiques et textuelles « The Cochrane Library ».
 - SAGE Journals Online, une collection de plus de 130 titres de périodiques dans les secteurs des sciences humaines et sociales;

2. Les ressources humaines

- Nous avons assuré la formation de nos personnels par la participation à des formations externes (CREPUQ) ou locales. À ce dernier titre, notons :
 - Le travail de préparation à une activité de formation regroupant tout le personnel de la bibliothèque et axée sur le travail en équipe. Cette activité aura lieu les 12 et 13 juin 2006.
 - La tenue d'une formation avancée à PowerPoint pour les professionnels et bibliotechniciennes.

3. Les outils technologiques

- Des bornes sans fil sont maintenant activées à la bibliothèque. Il est donc désormais possible d'accéder sans branchement à partir de son ordinateur portable à nos produits à partir de l'intérieur de la bibliothèque.
- Nous avons procédé au remplacement des écrans 15 pouces par des 17 pouces sur les postes publics.
- Les conseillers en documentation disposent désormais d'ordinateurs portables personnels.
- Suite à l'évaluation du CRIM relative au système Manitou qui recommandait son remplacement, suite à

l'avis positif en ce sens de la CARH (Commission de l'administration et des ressources humaines), les directeurs de bibliothèque du réseau de l'Université du Québec ont recommandé à la CARH d'autoriser les appels d'offre en vue d'une implantation prévue d'un système de remplacement à Manitou pour juin 2007. À noter que l'UQAM ne participera plus au projet collectif.

- Après 18 mois d'efforts, la Bibliothèque, avec la collaboration de plusieurs autres services de l'Institution, a complété son portail « Mémoires et thèses de l'UQAC ». Désormais, tous les mémoires et thèses produits à l'UQAC depuis ses tous débuts sont accessibles en ligne gratuitement par Internet.
- La Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a créé un premier fil de nouvelles RSS qui permet de rendre accessibles sur son ordinateur les dernières nouvelles de la bibliothèque.
- Le lancement du nouveau site web des Classiques des sciences sociales a eu lieu le 17 octobre 2005 à la Pulperie. Une opération qui a exigé des efforts considérables de plusieurs au sein de l'Institution.
- L'implantation du serveur OpenURL commercial SFX version 3 s'est faite en janvier 2006.
- La mise en place de EZProxy a solutionné nos problèmes d'accès externes à nos produits virtuels. Désormais, outre l'identification habituelle, tout est transparent pour l'utilisateur.

4. Les activités témoignant de la visibilité de la Bibliothèque ou associées à la promotion de nos produits et services

- Nous avons poursuivi la diffusion systématique des nouveaux produits et services de la bibliothèque en utilisant à la fois le site WWW de la bibliothèque et le service de diffusion institutionnelle par des messages à la communauté.
- Le Centre de support au milieu a recruté son premier client avec la signature d'un abonnement collectif avec le Centre de la Santé et des Services Sociaux (CSSS) d'Alma.
- Nous avons produit des pages WWW d'aide en anglais, espagnol et chinois afin de permettre à nos clients de ces langues de mieux utiliser notre site.
- Dans le cadre des activités du Service de pédagogie universitaire (SPU), le directeur de la bibliothèque a présenté une formation sur les outils de veille disponibles aux enseignants.

5. Événements notables autres

- Nous avons procédé à l'élagage des titres de périodiques papiers jugés superflus suite à l'acquisition de leur contrepartie virtuelle. Les titres élagués ont été offerts aux professeurs qui en faisaient la demande.
- Le projet FODAR réseau sur les compétences informationnelles est officiellement terminé. C'est maintenant aux différents établissements du réseau de prendre la relève. À l'UQAC, les projets FODAR réseau sur les compétences informationnelles, communicationnelles et langagières ont donné lieu à la

création d'un groupe de travail local sur la question. De plus, la problématique des compétences étant un élément clé du schéma directeur institutionnel, un poste a récemment été créé au Décanat des études de premier cycle pour supporter les efforts de l'Institution dans cette direction. Tous sont conscients que traduire ces compétences dans la réalité de la formation universitaire représente un défi de taille;

- L'expérience de délocalisation en sciences économiques et administratives a donné lieu à la production d'un rapport d'évaluation désormais accessible sur le site Sourcier. Intitulé « L'intégration physique du conseiller en documentation à un département », le document est disponible à l'adresse suivante : http://sdeir.uqac.ca/notice_web.asp?document=13827473
- Nous avons poursuivi nos efforts afin de faire en sorte que le démarrage du programme en médecine de Sherbrooke s'effectue dans des conditions minimales. Les ouvrages suggérés par nos confrères de Sherbrooke ont tous été acquis et déposés au Pavillon des sciences de la santé.
- Nous avons collaboré avec le Service des technologies de l'information afin d'assurer le démarrage de « Site de cours », la plateforme de support aux enseignants qui remplacera ERes à compter de juin 2006.
- Nous avons mis en place un groupe de travail regroupant divers intervenants interpellés par le devenir de l'audiovidéothèque à la bibliothèque. Le Groupe de travail s'est heurté au problème du transfert sur un support autre des documents sur pellicules conservés en chambre froide.
- Nous avons finalisé le catalogage des livres rares identifiés.

Les résultats obtenus découlant de l'activité dans les deux grandes divisions de la Bibliothèque

Les faits marquants : Aperçu des statistiques

Développement des ressources documentaires

Le budget total d'acquisition, incluant les déboursés pour les documents en format imprimé et numérique, s'est élevé à 722 599 \$. Ce montant inclus les achats relatifs au budget spécial Aluminium. Il a permis, d'une part, d'acquérir 7 133 monographies, 72 documents filmiques, 161 documents de format ordinolingue et 2342 cartes et photos aériennes, et d'autre part, de maintenir nos abonnements de périodiques imprimés et d'augmenter le nombre de nos abonnements numériques. La Bibliothèque possède à ce jour 38 951 titres de périodiques (tous types confondus), dont 19 645 séries sont courantes.

Le nombre de ressources documentaires virtuelles offerts est toujours en hausse, avec 25 808 périodiques virtuels, 486 banques de données et 5 573 autres documents (principalement des monographies en ligne). L'utilisation de ces ressources est continuellement en hausse, augmentant de 10% pour les banques de données (45 997 accès) et de 30% pour les périodiques (21 083 accès).

La collection Les Classiques des Sciences sociales continue de croître en popularité et offre maintenant l'accès à 1 909 œuvres de langue française en texte intégral, qui ont été consultées 1 879 434 fois en 2005-06, soit une augmentation de 21% par rapport à l'an passé.

Traitement des ressources documentaires

Les activités reliées au catalogage maintiennent leur croissance et leur bonne performance. En 2005-2006, 7 465 documents ont été catalogués, soit une hausse de 14,14% comparé à l'an passé. De ce nombre, 2 634 documents ont fait l'objet d'un catalogage original et 4 831 d'un catalogage dérivé.

15 450 notices ont subi des modifications. Entre autres, les projets de portail des mémoires et thèses, ainsi que Les classiques des sciences sociales nous ont amenés à retoucher l'ensemble des notices concernées.

Le nombre de documents indexés a subi une chute de 26,44% comparé à l'an passé, avec 3 801 documents indexés. Le départ à la retraite de deux conseillers en documentation en cours d'année explique cet état de fait.

Il y a de moins en moins de documents en attente de traitement. Cette année, les 1 896 documents en attente représentent une diminution de 52,75% comparé à l'an passé.

Fréquentation et circulation des documents

Nous observons une relative stabilité de nos indicateurs traditionnels par rapport à l'an passé. La fréquentation de la bibliothèque se situe à 256 324 entrées, soit moins de 0,38% comparé à l'an passé. Le nombre de documents prêtés, 48 319, a subi une baisse de 0,82%.

En ce qui a trait au prêt-entre-bibliothèques, nous avons prêté aux autres bibliothèques 2 091 documents, soit une faible augmentation de 0,58% p/r à l'an dernier. Par contre, le nombre d'emprunts effectués par la bibliothèque, 4261 documents, a subi une baisse de 6,43%.

Information et formation documentaires

Les 1 507 initiations individuelles constituent une hausse de 10,97% comparé à l'an dernier.

Globalement, les 91 interventions reliées aux activités de groupe représentent une augmentation de 28,17% comparé à l'an passé. Les 1 424 étudiants qui ont participé à ces activités représentent une augmentation de 10,13%, mais le nombre de programmes touchés, 80, constitue une légère baisse de 5,88%.

Les activités d'accueil ont connu une hausse, passant de 5 à 9 interventions en 2005-2006 (+ de 80%) et ont rejoint 288 étudiants (+ de 243%). Quarante-neuf activités d'initiation à la documentation spécialisée (+32,43%) ont été offertes à 476 étudiants (+31,49%). Trente-trois sessions de formation documentaire (+13,79%) ont été suivies par 660 étudiants (-22,08%).

Référence

Les interventions de référence ont globalement crû de 3,51%, avec 22 971 interventions. Le nombre d'interventions effectuées par les techniciennes en documentation constitue la plus forte hausse avec 4 503 interventions, soit 1 292 de plus que l'année dernière.

LES PRIORITÉS DE DÉVELOPPEMENT EN 2006-2007

Plusieurs projets sont au programme pour 2006-2007. Entre autres, nous comptons:

- Trouver une solution au problème du transfert des documents sur pellicule afin de poursuivre la modernisation du secteur de l'audiovidéothèque ;
- Poursuivre ou enclencher des expériences diverses de présences accentuées auprès des étudiants et professeurs, entre autres, en étendant à d'autres départements le programme de délocalisation enclenché ;
- Assurer l'implantation du nouveau système de gestion documentaire qui remplacera Manitou ;
- Assurer le support à l'implantation de VDX à l'UQAC.

Le remplacement de Manitou, nous en sommes conscients, mobilisera une part significative de nos ressources en personnel au cours de la prochaine année.

À noter que le plan annuel 2005-2006 du Service de la bibliothèque est accessible sur le WWW interne de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet à l'adresse suivante :

http://www.uqac.ca/biblio/WWW_interne/WWW_interne.html

CONCLUSION

Les clientèles de notre Bibliothèque sont désormais familières sinon acquises à notre vision des développements à venir. Si pour les membres plus âgés de notre communauté le virage entrepris par la bibliothèque depuis quelques années a pu apparaître par moment déroutant, il n'en est certainement pas ainsi pour nos clientèles étudiantes récentes qui auraient sans doute grand peine à imaginer qu'il put en être autrement.

Nous baignons dans le « virtuel » pour utiliser l'expression consacrée.

Ceci a eu des impacts sur nos collections qui se sont considérablement enrichies, sur nos outils qui se sont modifiés et sophistiqués et sur nos personnels qui ont dû se mettre en mode permanent de perfectionnement. De nouvelles ressources ont rejoint l'équipe afin de nous supporter dans nos développements.

Et pourtant, le meilleur est encore à venir.

Il nous apparaît évident que les modifications substantielles qu'a connues notre bibliothèque auront des impacts majeurs sur notre façon de dispenser nos services à nos usagers. Le simple fait, par exemple, pour nos usagers d'utiliser à distance nos produits et services a, et aura, des conséquences importantes sur nos façons de faire et les clientèles rejointes. Pensons seulement à l'impact que ce seul fait a pour nos clientèles des Centres d'études de l'UQAC et autre clientèles délocalisées.

Nous nous devons de réagir à cette nouvelle donne. La délocalisation de nos ressources professionnelles vers les départements, le support de formation à dispenser aux clientèles externes, pour ne nommer que ces deux initiatives, obéissent à cette vision nouvelle des services à rendre.

Je tiens, en terminant, à rappeler encore cette année le dynamisme, l'ouverture d'esprit et l'acharnement démontrés par notre personnel afin d'offrir à nos clients une qualité de service qui ne se dément pas avec les années.

Merci à notre vice-recteur, Mme Francine Belle-Isle, ainsi qu'aux membres de notre Comité de Bibliothèque dont l'implication, toujours aussi soutenue, a été primordiale à la réalisation de nos objectifs.

LES STATISTIQUES

TABLEAU 1
STATISTIQUES GÉNÉRALES

	2004-05	2005-06	Les écarts	
			Nombre	%
1. Paramètres institutionnels				
▪ Etudiants:-EETC	4 188	4 238	50,55	1,21%
- nouveaux inscrits (1)	2 393	2 318	-75	-3,13%
- total des inscrits (2)	6 603	6 608	5	0,08%
▪ Programmes (3)	142	144	2	0,00%
▪ Activités d'enseignement	1 474	1 475	0,6	0,04%
▪ Ressources humaines (4)				
- enseignants (5)	211	217	6	2,84%
- non-enseignants (6)	310	307	-3	-0,97%
Total	521	524	3	0,58%
▪ Subventions de recherche (7)				
- nombre de projets subventionnés	318	321	3	0,94%
- montant (000 \$) (8)	15 363 \$	13 685 \$	-1678	-10,92%
2. Ressources humaines à la Bibliothèque				
▪ personnel régulier	35,48	35,08	-0,4	-1,13%
▪ personnel d'appoint (équiv. plein temps)	0,55	0,55	0	0,00%
3. Ressources matérielles				
▪ superficie (mètres carrés)	4 400	4 400	0	0,00%
▪ places de lecteurs	405	405	0	0,00%
▪ capacité de rangement (mètres linéaires)	11 480	11 480	0	0,00%
▪ équipements:				
- micro-ordinateurs	80	80	0	0,00%
- imprimantes	22	22	0	0,00%
- photocopieurs	5	5	0	0,00%
- systèmes de détection	2	2	0	0,00%
- appareils audiovisuels	20	20	0	0,00%
- lecteurs à microformes	3	3	0	0,00%
- lecteurs de CD-ROMs	4	4	0	0,00%

(1)(2): Tous les cycles, automne correspondant.

(3): Total des programmes dispensés, y compris les programmes courts (excluant les "diplômes").

(4): Postes comblés au 31 mai.

(5): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Rectorat. Octobre 2006.

(6): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Service du personnel et des relations de travail. Octobre 2006.

(7): Excluant les projets d'infrastructure.

(8): Exclu les subventions d'immobilisation.

TABEAU 2
LE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	NOMBRE D'UNITÉS MATERIELLES				NOMBRE DE TITRES			
	Au 31 mai 2005	Au 31 mai 2006	Les écarts Nombre	%	Au 31 mai 2005	Au 31 mai 2006	Les écarts Nombre	%
1. Documents scripto								
1.1 Monographies								
1.1.1 imprimées	288 208	293 550	5 342	1,85%	259 387	264 311	4 924	1,90%
1.1.2 microformes	525 344	525 702	358	0,07%	371 032	371 390	358	0,10%
1.1.2.1 microfilms	1 035	1 035	0	0,00%	960	960	0	0,00%
1.1.2.2 monos autres	524 309	524 667	358	0,07%	370 072	370 430	358	0,10%
1.1.3 virtuelles					5 216	7 067	1 851	35,49%
1.1.4 Sous-total	813 552	819 252	5 700	0,70%	635 635	642 768	7 133	1,12%
1.2 Publications en série								
1.2.1 imprimées (1)	174 959	177 062	2 110	1,21%	12 101	13 143	1 042	8,61%
1.2.1.1 séries courantes (2)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	1 464	1 802	338	23,09%
1.2.1.2 séries non-courantes	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	10 637	11 341	704	6,62%
1.2.2 microformes	27 098	27 116	18	0,07%	100	100	0	0,00%
1.2.2.1 microfilms	5 542	5 560	18	0,32%	76	76	0	0,00%
1.2.2.2 autres microformes	21 556	21 556	0	0,00%	6	6	0	0,00%
1.2.2.3 abonnements courants	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	18	18	0	0,00%
1.2.3 virtuelles					25 633	25 808	175	0,68%
1.2.3.1 séries courantes					17 701	17 843	142	0,80%
1.2.3.2 séries non-courantes					7 932	7 965	33	0,42%
1.2.4 Sous-total séries (1.2.1+1.2.3)					37 734	38 951	1 217	3,22%
1.2.4.1 séries courantes (2)					19 165	19 645	480	2,50%
1.2.4.2 séries non-courantes					18 569	19 306	737	3,97%
1.2.5 Sous-total (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3)	202 057	204 178	2 128	1,05%	37 834	39051	1 217	3,22 %
1.3 Sous-total (1.1.4 + 1.2.5)	1 015 609	1 023 430	7 828	0,77%	673 469	681 819	8 350	1,24%
2. Documents mixtes								
2.1 Enregistrements sonores	335	335	0	0,00%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.2 Diapositives, diaporamas et films fixes	38 466	38 466	0	0,00%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.3 Films, films en boucles, vidéos et DVD	<u>7 831</u>	<u>7903</u>	<u>72</u>	<u>0,92%</u>	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.4 Sous-total	46 632	46 704	72	0,15%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.5 Documents de format ordinolingué	5 174	5 335	161	10,63%	5 606	5 821	215	3,84%
2.5.1 CD-ROMs	1 504	1 663	159	10,57%	1 504	1 663	159	10,57%
2.5.2 banques de données (Internet)	nsp	nsp	nsp	nsp	432	486	54	12,50%
2.5.3 autres	3 670	3 672	2	0,05%	3 670	3 672	2	0,05%
2.6 Total (2.4 + 2.5)	51 806	52 039	233	0,45%	5 606	5 821	215	3,84%
3. Collections de la cartotheque (3)	76 320	78 662	2 342	3,07%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Total des ressources documentaires (1.3 + 2.6 + 3)	1 143 735	1 154 131	10 403	0,91%	679 075	687 640	8 565	1,26%

(1): Données corrigées en date du 31 mai 2006

(2): Données corrigées suite à une révision systématique du kardex. Ce chiffre inclut les titres de publications gouvernementales à partir de mai 2003.

(3): Données corrigées au 31 mai 92 suite à une opération d'élagage. Les données excluent les rapports géologiques et atlas. Données modifiées au 31 mai 2002 suite à l'évaluation de l'inventaire.

TABLEAU 3
L'ACQUISITION ET L'ENTRETIEN DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	Au 31 mai	Au 31 mai	Les écarts	
	2005	2006	Nombre	%
▪ Commandes expédiées ou annulées (1)	4 692	4 133	-559	-11,91%
▪ Monographies reçues (2)	4 302	3 940	-362	-8,41%
▪ Entrées de documents au kardex (3)	10 594	8 439	-2155	-20,34%
▪ Déboursés en acquisition de documents (4)	\$ 325 988	\$ 361 900	\$ 35 912	11,02%
▪ Engagements en acquisition de doc. (5)	\$ 26 197	\$ 27 233	\$ 1 036	3,95%
▪ Unités matérielles préparées (6)	5 063	5 482	419	8,28%
▪ Documents remis sur les rayons	157 608	166 608	9 000	5,71%

(1) Ces statistiques incluent les publications officielles commandées mais excluent les publications officielles reçues d'office. Elles se ventilent comme suit:

▪ Commandes des techniciennes de zone:	1 218
▪ Commandes du personnel des acquisitions:	2 494
- enveloppes régulières	2 464
- autres budgets	30
▪ Commandes annulées:	73
▪ Réclamations:	348

(2) Monographies officielles:	1 227
Monographies non-officielles:	2 713

(3) Documents officiels:	1 027
Documents non-officiels:	7 412

(4)(5) Budget de documentation	Déboursés	Engagements
- Monographies	189 245 \$ (a*)	12 938 \$
- Publications en séries	<u>151 061 \$</u>	<u>14 294 \$</u>
Sous-total	340 306 \$	27 233 \$

- Reliure	21 594 \$
- Bibliothèque virtuelle	328 195 \$ (b*) : inclut FCI 3 ^e année
- Projet spécial (aluminium+ dotation)	32 504 \$
Total	722 599 \$

(a*) : Volumes :	181 864 \$	(b*) : bibl. :	287 164 \$
Audiovisuel :	7 381 \$	autre :	41 031 \$

(6) Documents officiels:	829
Documents non-officiels:	4 653

TABLEAU 4
LE TRAITEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	2004-05	2005-06	Les écarts	
			Nombre	%
1. Catalogage en système informatisé	6 540	7 465	925	14,14%
- catalogage original	1 693	2 634	941	55,58%
- catalogage dérivé	4 847	4 831	-16	-0,33%
2. Modifications de notices catalographiques	<u>9 884</u>	<u>15 450</u>	<u>5 566</u>	<u>56,31%</u>
Total (1 + 2)	16 424	22 915	6 491	39,52%
3. Documents indexés	5 167	3 801	-1 366	-26,44%
4. Documents indexés dans un système autre	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0,00%</u>
Total (3 + 4)	5 167	3 801	-1 366	-26,44%
5. Notices entrées dans MANITOU ⁽¹⁾	9 613	4 285	-5 328	-55,42%
6. Documents transférés du comptoir de prêt	0	0	0	0,00%
7. Repêchage des notices bibliographiques				
- trouvées	737	517	-220	-29,85%
- non trouvées	<u>523</u>	<u>276</u>	<u>-247</u>	<u>-47,23%</u>
Total	1 260	793	-467	-37,06%
8. Documents en traitement				
- Dons	801	593	-208	-25,97%
- P.G.O.	706	251	-455	-64,45%
- Autres	<u>2 506</u>	<u>1 052</u>	<u>-1 454</u>	<u>-58,02%</u>
Total	4 013	1 896	-2 117	-52,75%

(1) Calculé selon la différence entre:

*Notices dans Manitou au 31 mai 2005 275 740

*Notices dans Manitou au 31 mai 2006 280 025

TABLEAU 5
UTILISATION DES SERVICES DE LA BIBLIOTHEQUE

	2004-05	2005-06	Les écarts	
			Nombre	%
1. Fréquentation	257 304	256 324	-980	-0,38%
2. Circulation des documents				
2.1 Prêts				
2.1.1 réguliers (externes) (1)(2)	43 168	43 106	-62	-0,14%
2.1.2 restreints (réserve) (3)	<u>5 551</u>	<u>5 213</u>	<u>-338</u>	<u>-6,09%</u>
2.1.3 Total (2.1.1 + 2.1.2)	48 719	48 319	-400	-0,82%
2.2 Prêts entre bibliothèques				
2.2.1 Prêts				
A. documents originaux : (4)	1 405	1 455	50	3,56%
B. photocopies	<u>674</u>	<u>636</u>	<u>-38</u>	<u>-5,64%</u>
C. sous-total (A + B)	2 079	2 091	12	0,58%
D. demandes non-satisfaites	126	90	-36	-28,57%
2.2.2 Emprunts				
A. documents originaux (4)	1 928	1 815	-113	-5,86%
B. photocopies	2 626	2 446	-180	-6,85%
C. sous-total (A + B)	4 554	4 261	-293	-6,43%
D. demandes non-satisfaites	444	572	128	28,83%
2.2.3 Total (2.2.1.C + 2.2.2.C)	6 633	6 352	-281	-4,24%
2.3 Total de la circulation (2.1.3 + 2.2.3)	55 352	54 671	-681	-1,23%
Sous-total: Prêts (2.1.3 + 2.2.1.C)	50 798	50 410	-388	-0,76%
3. Consultation sur place (5)	109 257	121 010	11 753	10,76%

(1) Prêts au comptoir	39 950	40 033	83	0,21%
Prêts (centres hors campus)	272	176	-96	-35,29%
Prêts spéciaux de documents audiovisuels	846	536	-310	-36,64%
Prêts de la cartoθήque	2 002	1 924	-78	-3,90%
Autre (CD-ROM, prêts spéciaux et entrepôt)	<u>98</u>	<u>437</u>	<u>339</u>	<u>345,92%</u>
TOTAL	43 168	43 106	-62	-0,14%
(2) Les statistiques de prêts réguliers de l'audiovidéothèque sont depuis 1982-83 incluses dans ces statistiques.				
(3) Documents en réserve	1 045	2 113	1 068	102,20%
Prêts de documents	5 117	5 213	96	1,88%
Taux d'utilisation	2,64	2,47	-0,17	-6,62%
(4) Depuis 1988-89, toutes les statistiques de l'audiovidéothèque sont incluses dans ces statistiques. Inclut "autres" en 1994-95				
(5) Inclut les statistiques de rayonnage et de visionnement vidéo, en éliminant les retours de documents, les unités matérielles préparées.				

	2004-05	2005-06	Les écarts	
			Nombre	%
4. Exploitation des ressources documentaires				
4.1 recherches (Tout statut confondu >6 min.)	4 399	5 379	980	22,28%
4.2 compilation de bibliographies				
4.2.1 profils d'intérêt (DSI)	3	0	-3	-100,00%
4.2.2 recherches au terminal (I)				
A-nombre de recherches	42	16	-26	-61,90%
B-nombre d'heures d'utilisation	nd	nd		
4.2.3 Total (4.2.1 + 4.2.2A)	45	16	-29	-64,44%
4.3 Total (4.1 + 4.2.3)	4 444	5 395	951	21,40%
5. Information/formation documentaires				
5.1 Initiations individuelles	1 358	1 507	149	10,97%
5.2 Activités de groupe				
5.2.1 Activités d'accueil				
A-nombre d'interventions	5	9	4	80,00%
B-nombre d'étudiants touchés	84	288	204	242,86%
C-nombre d'heures	4	12	8	200,00%
5.2.2 Initiations à la doc. spécialisée (2)				
A-nombre d'interventions	37	49	12	32,43%
B-nombre d'étudiants touchés	362	476	114	31,49%
C-nombre d'heures	36	36	0	0,00%
D-nombre de programmes touchés	26	21	-5	-19,23%
5.2.3 Formation documentaire				
A-nombre d'interventions	29	33	4	13,79%
B-nombre d'étudiants touchés	847	660	-187	-22,08%
C-nombre d'heures	72	75	3	4,17%
D-nombre de programmes touchés	59	59	0	0,00%
E-nombre de crédits	3,86	1,41	-2,45	-63,47%
5.2.4 Total :				
A- nombre d'interventions	71	91	20	28,17%
B-nombre d'étudiants touchés	1 293	1 424	131	10,13%
C-nombre d'heures	112	123	11	9,82%
D-nombre de programmes touchés	85	80	-5	-5,88%
E-nombre de crédits	3,86	1,41	-2,45	-63,47%
5.3 Nombre total d'interventions (5.1 + 5.2.4 A)	1 429	1 598	169	11,83%
6. Information/référence par:				
6.1 Préposé au prêt (information générale)	15 406	14 820	-586	-3,80%
6.2 Technicienne en documentation (réf. I)	3 211	4 503	1 292	40,24%
6.3 Conseiller en documentation (ref. II)	3 576	3 648	72	2,01%
Total	22 193	22 971	778	3,51%
<hr/>				
(I): A- Recherches bibliographiques	42	16	-26	-61,90%
Heures d'utilisation	nd	nd		
B- Recherches non-bibliographiques	0	0	0	
Heures d'utilisation	nd	nd		
C- Total recherches	42	16	-26	-61,90%
Heures d'utilisation	nd	nd		
(2): Inclut les formations Manitou, ORPER, banques de données et Internet des bibliotechniciennes (30 minutes/formation)				

TABLEAU 6
LA BIBLIOTHÈQUE VIRTUELLE

	2004-05	2005-06	Les écarts	
			Nombre	%
La « bibliothèque virtuelle »				
Banque de données				
Nombre de banques accessibles	432	486	54	13%
Nombre d'accès individuels	41 881	45 997	4 116	10%
Documents accessibles en texte intégral (nombre de titres)				
Nombre de monographies ⁽¹⁾	5 216	5 573	357	7%
Nombre de périodiques totaux ⁽²⁾	25 633	25 808	175	1%
Nombre de périodiques courants	17 701	17 843	142	1%
Consultation des périodiques virtuels ⁽³⁾	16 231	21 083	4 852	30%
Les « Classiques des sciences sociales »				
Nombre de titres	1 412	1 909	497	35%
Nombre de consultations ⁽⁴⁾	1 550 712	1 879 434	328 722	21%
Prêts des versions PC et Mac des logiciels de gestion bibliographique				
EndNote	83	226	143	172%
ProCite	4	3	-1	-25%
Total	87	229	142	163%

(1) : Descripteur "BIBVIR*" moins ("BIBPER*" ou "CLAA") dans Manitou

(2) : Titres électroniques uniques, courants ou non

(3) : Nombre d'accès directs à partir de ORPER (excluant Bibliothèque Paul-Émile-Boulet)

(4) : Nombre de téléchargement de titres, tous formats confondus (Word, PDF ou RTF)

TABLEAU 7
LES RESSOURCES FINANCIÈRES

	2004-05	2005-06	Les écarts	
			Nombre	%
1. Revenus divers (1)	41 609 \$	43 216 \$	1 607 \$	3,86%
2. Dépenses de fonctionnement (2)				
2.1 Ressources documentaires				
A. Monographies	153 153 \$	189 245 \$	36 092 \$	23,57%
B. Publications en séries	158 314 \$	151 061 \$	-7 253 \$	-4,58%
C. Reliure	14 521 \$	21 594 \$	7 073 \$	48,71%
D. Bibliothèque virtuelle (3)	322 337 \$	328 195 \$	5 858 \$	1,82%
E. Sous-total (A + B + C + D)	648 326 \$	690 095 \$	41 769 \$	6,44%
2.2 Ressources humaines				
A. Salaires (4)	1 796 908 \$	1 876 655 \$	79 747 \$	4,44%
B. Avantages sociaux	305 360 \$	336 218 \$	30 859 \$	10,11%
C. Sous-total (A + B)	2 102 268 \$	2 212 874 \$	110 606 \$	5,26%
2.3 Autres dépenses de fonctionnement (5)	148 584 \$	143 692 \$	-4 892 \$	-3,29%
2.4 Total (2.1E + 2.2C + 2.3)	2 899 177 \$	3 046 661 \$	147 484 \$	5,09%
2.5 Total des coûts de fonctionnement	2 857 568 \$	3 003 445 \$	145 877 \$	5,10%
3. Fonds de bibliothèque (6)	95 986 \$	32 504 \$	-63 482 \$	-66,14%
4. Dépenses d'investissement (7)	5 000 \$	5 000 \$	0 \$	0,00%
Dépenses globales (2.4 + 3. + 4.)	3 000 163 \$	3 084 165 \$	84 002 \$	2,80%

(1) Ce chiffre inclut les revenus autonomes de la cartothèque, l'audiovidéothèque, les amendes, volumes perdus et les revenus des banques de données. Tous ces montants sont recyclés en acquisition documentaire, moins un montant de \$15,000. versé au fonds consolidé de l'Université. Ceci exclu l'évaluation comptable des revenus de donation.

(2) Aux fins du présent tableau, les dépenses s'identifient aux déboursés.

(3) Se ventile ainsi :

	(a)			
- Déboursés effectués à même le budget régulier de la bibliothèque	235 310 \$	287 164 \$	14 294 \$	6,07%
- Déboursés effectués à même d'autres sources de revenus	87 027 \$	41 031 \$	-45 996 \$	-52,85%
- Revenus de la télé référence	2 500 \$	2 400 \$	-100 \$	-4,00%
- Dépenses de dernière minute	84 527 \$	38 631 \$	-45 896 \$	-54,30%
Total	322 337 \$	328 195 \$	5 858 \$	1,82%

(a) Ce chiffre inclut 215 000\$ pour l'achat d'abonnement à de nombreux produits virtuels, dont 99 801\$ pour couvrir nos frais de participation au projet PCLSN, plus 26 556\$ pour le support au PEB, plus 5 299\$ pour l'exploitation des bases de données bibliographiques en télé référence, etc.

(4) Ce chiffre inclut le salaire de l'analyste, du technicien en informatique et les primes diverses.

(5) Ce chiffre inclut les coûts annuels d'opération/mise à niveau de Manitou (88 623\$ en 2005-2006).

(6) Ceci inclut les éléments suivants :

Poste "Aluminium"	83 117 \$	19 000 \$	-64 117 \$	-77,14%
Fonds de dotation de l'UQAC	12 869 \$	13 504 \$	635 \$	4,93%
Total	95 986 \$	32 504 \$	-63 482 \$	-66,14%

(7) À l'exclusion des dépenses reliées à l'acquisition du matériel d'équipements pour le support aux activités informatiques de la Bibliothèque dont Manitou.

TABLEAU 8

LES RESSOURCES HUMAINES

	2004-05		2005-06		Total	Les écarts	
	Total	Profes.	Technique	Bureau		Nombre	%
1. Personnel régulier							
<i>Direction et soutien (1)</i>	6,00	3,00	1,00	1,60	5,60	-0,40	-6,67%
<i>Division des services de gestion documentaire</i>							
- Prêt	3,77	0,00	0,50	3,27	3,77	0,00	0,00%
- Prêt entre bibliothèques	1,80	0,00	0,50	1,30	1,80	0,00	0,00%
- Référence générale	0,50	0,00	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00%
- Acquisitions	4,00	0,00	1,00	3,00	4,00	0,00	0,00%
- Comptabilité	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Entretien des collections (rayonnage, reliure et prép. matérielle)	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00%
- Prép. matérielle et repêchage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Sous-total	13,07	0,00	2,50	10,57	13,07	0,00	0,00%
<i>Division des services d'information documentaire</i>							
- Disciplines	11,00	6,00	5,00	0,00	11,00	0,00	0,00%
- Publications officielles	3,00	1,00	2,00	0,00	3,00	0,00	0,00%
- Cartothèque	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00%
- Service de documentation en études et interventions régionales	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00%
- Entrée de données	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Audiovidéothèque	0,41	0,00	0,00	0,41	0,41	0,00	0,00%
Sous-total	16,41	7,00	9,00	0,41	16,41	0,00	0,00%
TOTAL	35,48	10,00	12,50	12,58	35,08	-0,40	-1,13%
2. Personnel surnuméraire	0,55	0,00	0,25	0,30	0,55	0,00	0,00%
3. TOTAL du personnel	36,03	10,00	12,75	12,88	35,63	-0,40	-1,11%

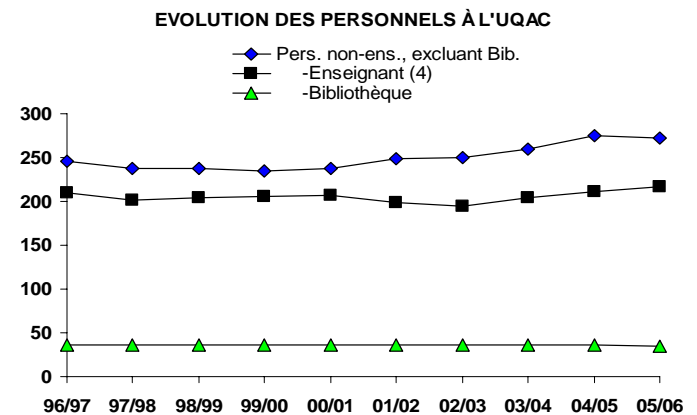
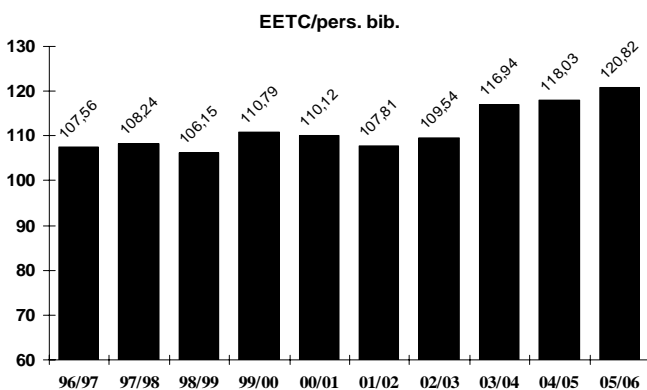
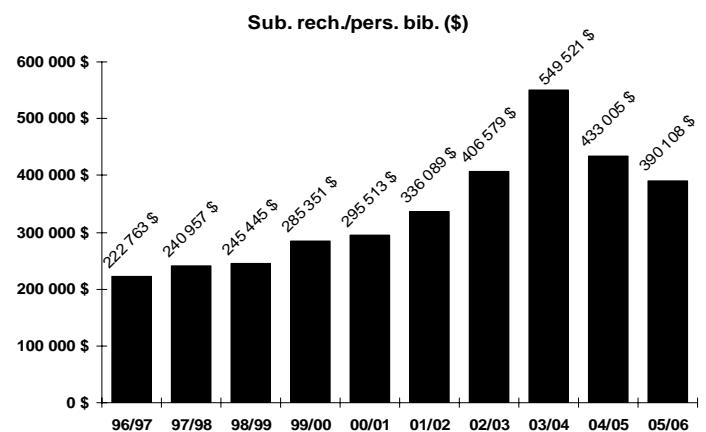
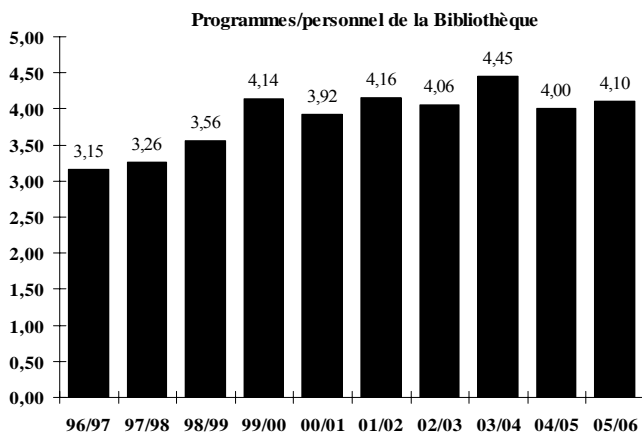
(1): Sont inclus un poste d'analyste en informatique à partir d'octobre 1996 et un poste de technicien en informatique à partir de janvier 2003.

LES DONNÉES LONGITUDINALES 1995-96 / 2005-2006

TABLEAU 9
STATISTIQUES GÉNÉRALES

	96-97	97-98	98-99	99-00	2000-01	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06
A) LES DONNEES DE BASE										
- EETC (1)	3 955	3 980	3 903	3 963	4 049	3 964	3 996	4 149	4 188	4238
- Nouveaux inscrits	1 874	2 074	2 281	2 652	2 349	2 312	2 159	2 237	2 393	2318
- Total des inscrits	6 141	6 285	6 375	6 459	6 623	6 620	6 540	6 608	6 603	6608
- Programmes (2)	116	120	131	148	144	153	148	158	142	144
- Activités d'enseignement	1 403	1 457	1 496	1 489	1 435	1 442	1 400	1 439	1 474	1475
- Personnel (3)										
- Enseignant (4)	210	202	204	205	207	198	195	204	211	217
- Non-enseignant (5)	282	274	274	271	274	286	287	295	310	307
- Total	492	476	478	476	481	484	482	499	521	524
- Bibliothèque	36,77	36,77	36,77	35,77	36,77	36,77	36,48	35,48	35,48	35,08
- Subv. de recherche (\$000)(5)	8 191 \$	8 860 \$	9 025 \$	10 207 \$	10 866 \$	12 358 \$	14 832 \$	19 497 \$	15 363 \$	13 685 \$
B) LES INDICATEURS										
LES RATIOS										
- Pers. établis/pers. bib.	13,38	12,95	13,00	13,31	13,08	13,16	13,21	14,06	14,68	14,94
- Pers. enseignant/pers. bib.	5,71	5,49	5,55	5,73	5,63	5,38	5,35	5,75	5,95	6,19
- Sub. rech./pers. bib. (000\$)	222 763 \$	240 957 \$	245 445 \$	285 351 \$	295 513 \$	336 089 \$	406 579 \$	549 521 \$	433 005 \$	390 108 \$
- Programmes/pers. bib.	3,15	3,26	3,56	4,14	3,92	4,16	4,06	4,45	4,00	4,10
- EETC/pers. bib.	107,56	108,24	106,15	110,79	110,12	107,81	109,54	116,93	118,03	120,82

APERCU GRAPHIQUE



(1): Normalisé RECU à partir de 1984-85.

(2): Total des programmes dispensés, y compris les programmes courts (SOURCE: Rapport annuel du VRER).

(3): Postes comblés au 31 mai.

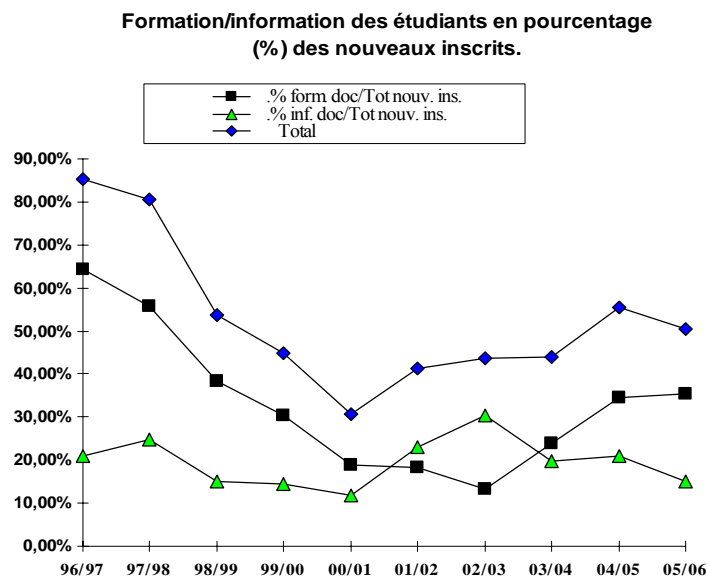
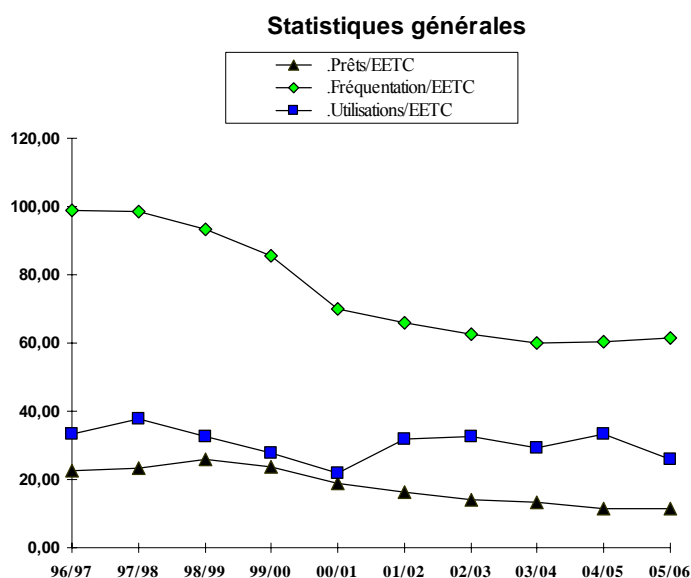
(4): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche.

(5): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Service du personnel et des relations de travail.

TABLEAU 10
L'EXPLOITATION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES TRADITIONNELLES

	96/97	97/98	98/99	99/00	2000/01	2001/02	2002/03	2003-04	2004-05	2005-06
A) LES DONNEES DE BASE										
.Prêts (1)	103406	92044	75160	67079	65785	56299	53741	48397	48719	48319
.PEB (2)	5440	5697	6118	6545	7095	7092	7375	7196	6633	6352
.Fréquentation	370954	334072	277643	279980	266574	247957	239115	250013	257304	256324
.Utilisation sur place	129292	108186	86032	123300	129306	129852	116970	138629	109257	121010
.Téléférence (3)	20,98	15,49	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd
Formation/inf. documentaire										
-Nbr. étudiants touchés										
.Formation	798	691	500	415	428	309	518	773	847	660
.Information	314	331	312	351	544	701	430	470	362	476
Total	1112	1022	812	766	972	1010	948	1243	1209	1136
-Nbr. heures consacrées										
.Formation	98	102	45	38,5	41,5	41,75	84,75	58,05	72	75
.Information	21,75	79,75	24,5	35,5	106,25	36,25	60,75	50,25	36	36
Total	119,75	181,75	69,5	74	147,75	78	145,5	108,3	108	111
- Nbr. de crédits générés	8,07	8,27	3	3,05	4,5	3,4	3,45	4,15	3,86	1,41
Référence (4)										
-Préposés aux prêts	15694	17030	16115	14606	13460	14457	14030	13311	15406	14820
-Bibliotechniciennes	13352	9344	8271	11313	8476	8043	6366	4802	3211	4503
-Professionnels	3969	4161	3169	5022	4986	4360	4112	3828	3576	3648
Total	33015	30535	27555	30941	26922	26860	24508	21941	22193	22971
B) LES INDICATEURS										
LES RATIOS										
.Prêts/EETC	22,58	23,45	25,98	23,58	18,97	16,25	14,20	13,45	11,66	11,40
.Fréquentation/EETC	99,02	98,70	93,20	85,59	70,06	65,84	62,55	59,84	60,26	60,48
.Utilisations/EETC	33,50	37,91	32,49	27,72	21,71	31,94	32,76	29,27	33,41	28,55
.% form. doc/Tot nouv. ins.	64,21%	55,87%	38,48%	30,29%	18,85%	18,22%	13,37%	23,99%	34,56%	28,47%
.% inf. doc/Tot nouv. ins.	21,04%	24,76%	15,14%	14,51%	11,76%	23,16%	30,32%	19,92%	21,01%	20,53%
Total	85,25%	80,63%	53,62%	44,80%	30,62%	41,38%	43,69%	43,91%	55,57%	49,01%
.Act. de références/EETC	9,62	10,98	8,30	7,82	6,95	6,65	6,78	6,13	5,29	5,42

APERCU GRAPHIQUE



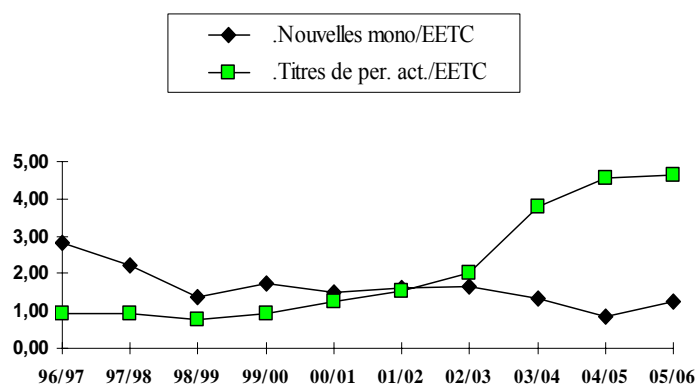
- (1): Total des prêts internes.
 (2): Total des transactions de prêts et emprunts inter-bibliothèques.
 (3): Nombre d'heures comptabilisées.
 (4): Les activités de référence des conseillers sont associées aux activités dites de recherche, celles d'information aux bibliotechniciennes et les renseignements aux commis.

TABLEAU 11
LE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

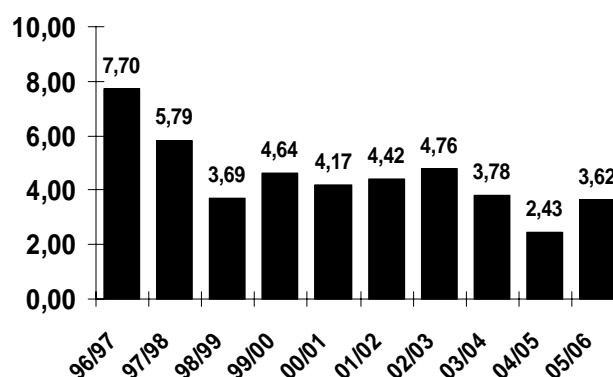
	96-97	97-08	98-99	99-2000	2000-01	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06
A) LES DONNEES DE BASE										
. Monographies (imprimés)	239 095	247 757	253 251	260 163	266 149	272 518	279 187	284 629	288 208	293550
. Périodiques										
- Titres actifs	3 640	3 654	3 048	3 688	4 993	6 100	8 104	15 747	19 165	19645
- Unités documentaires	154 395	157 556	160 669	163 070	165 381	168 460	170 819	172 856	174 959	177062
. Microformes	436 593	453 882	471 239	489 647	504 872	521 498	534 387	552 168	552 442	552818
. Cartes+ photos aé. (1)	73 395	74 965	75 844	76 702	77 506	73 569	73 815	74 820	76 320	78662
. Documents audio-visuels	45 445	45 557	45 727	46 028	46 175	46 366	46 480	46 509	46 632	46704
. Documents ordiolingues	1 417	1 613	1 948	2 069	2 116	3 628	3 659	3 669	3 670	3672
. Autres (CD-ROM, etc.)	286	418	670	762	921	1 045	1 191	1 317	1 504	1663
			1 009							
. Total des unités docs.	950 626	981 748	348	1 038 800	1 063 420	1 102 600	1 109 538	1 135 968	1 143 735	1154131
. Notices dans Manitou (2)	233 841	243 789	248 646	255 304	261 173	246 713	251 868	266 127	275 740	280025
B) LES INDICATEURS										
LES RATIOS										
. Monographies/EETC	60,07	63,48	63,90	65,65	65,73	68,75	69,87	68,60	68,82	69,26
. Nouvelles mono/EETC	2,82	2,22	1,39	1,74	1,48	1,61	1,67	1,31	0,85	1,26
. Nouvelles mono/activité	7,70	5,79	3,69	4,64	4,17	4,42	4,76	3,78	2,43	3,62
. Titres de per. act./EETC	0,91	0,94	0,77	0,93	1,23	1,54	2,03	3,80	4,58	4,63

APERÇU GRAPHIQUE

Nombre de documents acquis par EETC



Nouvelles monographies acquises/activité



(1): Sont exclus à partir de 91-92 les rapports géologiques, atlas et autres documents imprimés.

(2): Sont exclus les documents de la banque 44 à partir de 2001-2002.

TABEAU 12
LES RESSOURCES FINANCIÈRES

	96-97	97-98	98-99	99-00	2000-01	2001-02	2003-03	2003-04	2004-05	2005-06
A) LES DONNEES DE BASE										
Dépenses institutionnelles (\$000)										
-CAUBO/CREPUQ (1)	41 988 \$	39 460 \$	42 596 \$	44 711 \$	47 812 \$	48 272 \$	49 171 \$	54 270 \$	56 492 \$	58 563 \$
-Dép. au f. s. rest.(2)	43 077 \$	40 752 \$	43 824 \$	46 744 \$	49 592 \$	50 439 \$	51 855 \$	57 127 \$	59 453 \$	61 704 \$
-Dépenses totales (3)	55 296 \$	63 867 \$	62 487 \$	63 298 \$	63 518 \$	64 586 \$	66 240 \$	72 615 \$	76 675 \$	79 515 \$
Dépenses de la bibliothèque										
<i>Dépenses ordinaires</i>										
- Salaires+avant. soc.	1 738 344 \$	1 620 180 \$	1 710 200 \$	1 738 453 \$	1 751 764 \$	1 943 186 \$	1 889 525 \$	1 959 724 \$	2 102 268 \$	2 212 874 \$
- Documentation	506 167 \$	485 498 \$	469 361 \$	479 447 \$	488 122 \$	590 667 \$	508 099 \$	635 756 \$	648 326 \$	690 095 \$
- Divers (4)	80 952 \$	84 861 \$	69 844 \$	87 848 \$	128 903 \$	139 457 \$	141 688 \$	145 342 \$	148 584 \$	143 692 \$
Total 1	2 325 463 \$	2 190 539 \$	2 249 405 \$	2 305 748 \$	2 368 789 \$	2 673 310 \$	2 539 312 \$	2 740 822 \$	2 899 177 \$	3 046 661 \$
<i>Dépenses spéciales</i>										
- Salaires+avant. soc.	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
- Documentation (5)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	83 818 \$	95 986 \$	32 504 \$
- Divers	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Total 2	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Dépenses totales										
- Salaires+avant. soc.	1 738 344 \$	1 620 180 \$	1 710 200 \$	1 738 453 \$	1 751 764 \$	1 943 186 \$	1 889 525 \$	1 959 724 \$	2 102 268 \$	2 212 874 \$
- Documentation	506 167 \$	485 498 \$	469 361 \$	479 447 \$	488 122 \$	590 667 \$	508 099 \$	719 574 \$	744 312 \$	722 599 \$
- Divers	80 952 \$	84 861 \$	69 844 \$	87 848 \$	128 903 \$	139 457 \$	141 688 \$	145 342 \$	148 584 \$	143 692 \$
Total 1 + Total 2	2 325 463 \$	2 190 539 \$	2 249 405 \$	2 305 748 \$	2 368 789 \$	2 673 310 \$	2 539 312 \$	2 824 640 \$	2 995 163 \$	3 079 165 \$
Revenus divers	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Total des coûts	2 325 463 \$	2 190 539 \$	2 249 405 \$	2 305 748 \$	2 368 789 \$	2 673 310 \$	2 539 312 \$	2 731 124 \$	2 899 177 \$	3 046 661 \$

B) LES INDICATEURS

LES RATIOS

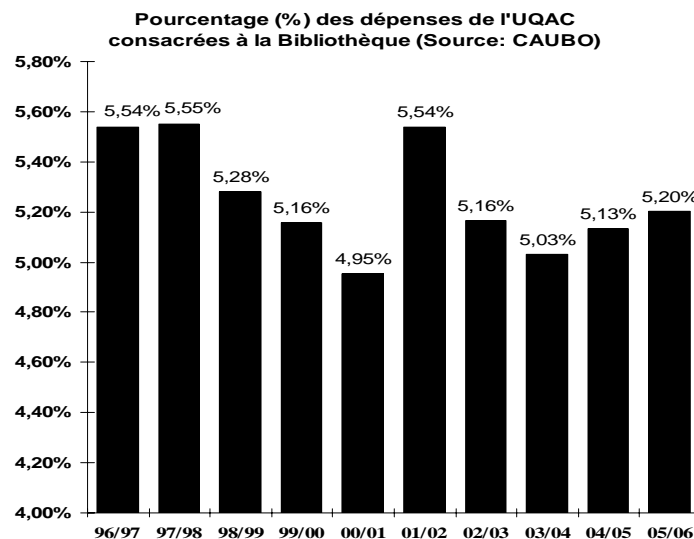
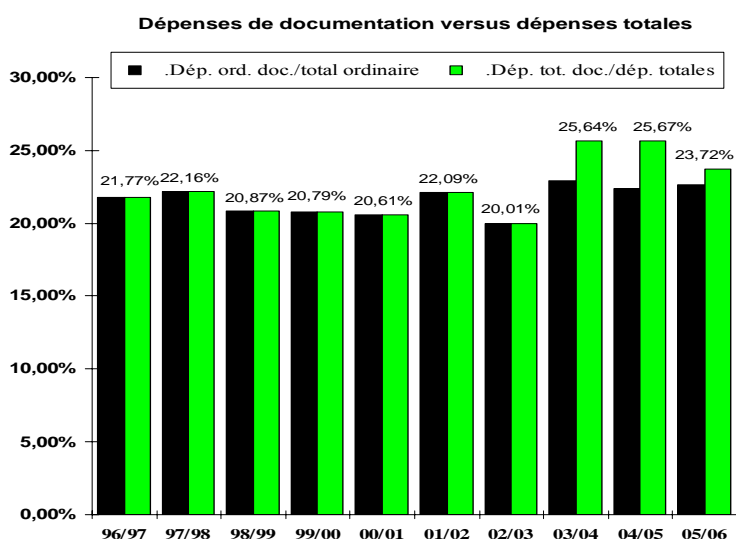
Dépenses de la bibliothèque versus dépenses de l'Institution

-Dép. bib./dép. SIFU	5,30%	5,54%	5,55%	5,28%	5,16%	4,95%	5,54%	5,16%	5,03%	5,20%
-Dép. bib./dép. fds. sans res.	4,98%	5,40%	5,38%	5,13%	4,93%	4,78%	5,30%	4,90%	4,78%	4,94%
-Dép. bib./dép. totales	4,14%	4,21%	3,43%	3,60%	3,64%	3,73%	4,14%	3,83%	3,76%	3,83%

Dépenses de documentation versus dépenses de la bibliothèque

-Dép. ord. doc./total ordinaire	21,63%	21,77%	22,16%	20,87%	20,79%	20,61%	22,09%	20,01%	22,92%	22,65%
-Dép. tot. doc./dép. totales	21,63%	21,77%	22,16%	20,87%	20,79%	20,61%	22,09%	20,01%	25,64%	23,72%

APERÇU GRAPHIQUE



(1): Fonctionnement général, moins Services aux étudiants (Source: CAUBO, p. 4)

(2): Fonctionnement général (Source: CAUBO, p. 4)

(3): Fonctionnement général, plus recherche, plus entreprises auxiliaires. (Source: CAUBO, p. 3)

(4): Inclut les coûts afférents à l'entretien de Manitou (\$87 500) administrés sur la base d'un prélèvement au Siège social à partir de 2001

(5): Apport du budget spécial "aluminium" en 2005-06

LES ANNEXES

ANNEXE 1 - LE COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

(Au 31 mai 2006)

Représentants des départements :

CHAMBERLAND, Érick	Professeur en sciences économiques et administratives
GUÉRARD, François (subst. Martin G. Simard)	Professeurs en sciences humaines
IBARZABAL, Jacques	Professeur en sciences fondamentales
MCHEICK, Hamid	Professeur en informatique & mathématiques
ROULEAU, Alain	Professeur en sciences appliquées
THÉRIAULT, Pascale	Professeure en sciences de l'éducation et de psychologie
VAILLANCOURT, Luc	Professeur en arts & lettres – Président du Comité

Représentants étudiants :

SRIN, Séreayah	Étudiant 2 ^{ième} cycle
FORTIN, Jean-Michel	Étudiante 1 ^{er} cycle
NORMAND, Marie-Ève	Étudiante 1 ^{er} cycle

Les doyens :

BÉLANGER, Mario	Doyen des études de 1 ^{er} cycle
ROBICHAUD, Suzie	Doyenne des études supérieures et de la recherche

La direction :

CARON, Gilles	Directeur de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet
FERRIS, Laïla	Responsable des divisions des services de l'information et de la gestion documentaires

ANNEXE 2 - LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

(Au 31 mai 2006)

1. DIRECTION GÉNÉRALE

Direction :

CARON, Gilles	Directeur
FERRIS, Laïla	Responsable des divisions des services de l'information et de la gestion documentaires

Administration :

DUFOUR, Huguette	Agente de secrétariat
RIOUX, Olivette	Secrétaire

Informatique :

TREMBLAY, Guy	Analyste en informatique
PERRON, Mathieu	Technicien en informatique

2. DIVISION DES SERVICES DE GESTION DOCUMENTAIRE

2.1 Prêt et référence générale :

BOUCHARD, Hélène	Commis – service au public
LAFLAMME, Maryse	Commis - service au public
PETIT, Suzanne	Commis – service au public (poste intermittent)
ROBERGE, Hélène	Commis-service au public – soir
TARDIF, Brigitte	Technicienne en doc. (responsable du prêt et du PEB)
VILLENEUVE, Nadia	Technicienne en doc. au comptoir soir (poste temps partiel) – soir

3.2 Techniciennes en documentation

DUMAIS, Louise	Généralités, sciences religieuses, dossier de la vérification bibliographique
GRENON, Nancy	Éducation, arts et lettres
GUIMOND, Claire	Service de documentation en études et interventions régionales, psychologie, histoire
HOUDE, Isabelle	Publications gouvernementales
HUDON, Caroline	Cartothèque, géographie, activités physiques
LAROSE, Michelle	Sciences fondamentales, sciences appliquées, Moyen-Nord, sciences de la santé
MARTEL, Agathe	Chargée du dossier du catalogage
SIMARD, Lisa	Sciences économiques et administratives, droit, intervention sociale, sciences sociales
TREMBLAY, Hélène	Publications gouvernementales

3.3 Commis

OTIS, Maryse	Commis à l'audiovidéothèque
--------------	-----------------------------

PERSONNEL A STATUT PARTICULIER

- **Professionnel**

Tremblay, Gervais

- **Bibliotechnicien(ne)**

TREMBLAY, Luc

- **Commis**

DÉZIEL, Jonathan (entretien des collections - fin de semaine)

OUELLET, Rolande (comptoir du prêt - fin de semaine)

REBUFFO, Josiane

**ANNEXE 3 -
DÉCOMPTÉ DES PROGRAMMES TOUCHÉS PAR LA FORMATION ET
L'INFORMATION DOCUMENTAIRES EN 2005-2006**

Discipline et no de programme	Titre du programme	Types d'intervention		
		Formation documentaire	Initiation	Act. d'accueil
Sciences fondamentales				
0260	Programme court de premier cycle en vulgarisation des sciences naturelles	X	X	
4901	Certificat en sciences naturelles	X	X	
7705	Baccalauréat en biologie	X		X
7726	Baccalauréat en chimie	X		
8106	Mineure en chimie	X		
8901	Mineure en sciences naturelles	X	X	
Sciences économiques et administratives				
3809	Diplôme d'études supérieures spécialisées en sciences comptables		X	
3857	Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres)		X	
4122	Certificat en administration		X	
4206	Certificat en marketing		X	
4388	Certificat en droit des affaires		X	
7764	Baccalauréat en administration		X	
7766	Baccalauréat en sciences comptables		X	
8132	Mineure en administration		X	
8206	Mineure en marketing		X	
Éducation / psychologie				
2010	Doctorat en psychologie – Profil Intervention		X	
3414	Maîtrise en éducation	X		
4538	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire (histoire)	X		
4385	Certificat en études pluridisciplinaires	X		
4539	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire (géographie)	X		
4544	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire (chimie)	X		
4546	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire mathématiques)		X	
7080	Baccalauréat en enseignement en adaptation scolaire et sociale	X	X	
7092	Baccalauréat en psychologie	X		
7246	Baccalauréat en enseignement professionnel			X
7653	Baccalauréat en enseignement au secondaire – profil science et technologie	X		
7654	Baccalauréat en enseignement au secondaire – profil mathématique	X	X	
7665	Baccalauréat en enseignement au secondaire – profil univers social	X		
7666	Baccalauréat en enseignement au secondaire – profil univers social et développement	X		
7851	Baccalauréat d'enseignement technologique et professionnel	X		
7956	Baccalauréat en enseignement secondaire (biologie)	X		
7957	Baccalauréat en enseignement secondaire (chimie)	X		
7958	Baccalauréat en enseignement secondaire (physique)	X	X	
7959	Baccalauréat en enseignement secondaire (géographie)	X	X	
7960	Baccalauréat en enseignement secondaire (histoire)	X		
7961	Baccalauréat en enseignement secondaire (enseignement religieux)	X	X	
7991	Baccalauréat en éducation préscolaire et en enseignement primaire	X		

Discipline et no de programme	Titre du programme	Types d'intervention		
		Formation documentaire	Initiation	Act. d'accueil
Sciences humaines				
4085	Certificat en études pluridisciplinaires pour les aînés	X		
4116	Certificat en histoire	X		
4193	Certificat en gérontologie	X		
4347	Certificat en gestion des documents et des archives	X		
4422	Certificat en expression culturelle des aînés	X		
4915	Certificat en géographie	X		
6120	Baccalauréat avec majeure en science politique	X		
6140	Baccalauréat avec majeure en sociologie	X		
6155	Baccalauréat avec majeure en géographie	X	X	
6850	Baccalauréat avec majeure en histoire	X		
6970	Baccalauréat avec majeure en sociologie et en anthropologie	X	X	
7121	Baccalauréat avec majeure en science politique et mineure en coop. internationale	X		
7141	Baccalauréat avec majeure en sociologie et mineure en coopération internationale	X		
7253	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en aménagement du territoire	X	X	
7255	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en coopération internationale	X	X	
7257	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en histoire	X	X	
7660	Baccalauréat en science politique	X		
7729	Baccalauréat en plein air et tourisme d'aventure		X	
7758	Baccalauréat en histoire	X		
7760	Baccalauréat en science politique (1)	X		
7762	Baccalauréat en sciences sociales	X		
7798	Baccalauréat en travail social	X		
7888	Baccalauréat en géographie et en aménagement	X	X	
8115	Mineure en géographie	X		
8116	Mineure en histoire	X		
8347	Mineure en gestion des documents et des archives	X		
Arts et lettres				
0287	Programme court en anglais langue seconde			X
3763	Maîtrise en travail social		X	
3848	Maîtrise en art		X	
4368	Certificat en rédaction			X
4902	Certificat en études littéraires françaises			X
6110	Baccalauréat avec majeure en études littéraires françaises			X
7187	Baccalauréat en enseignement des langues secondes	X	X	
7786	Baccalauréat en linguistique			X
7792	Baccalauréat en études littéraires françaises			X
7886	Baccalauréat interdisciplinaire en art	X	X	
8368	Mineure en rédaction			X
8902	Mineure en études littéraires françaises			X

Discipline et no de programme	Titre du programme	Types d'intervention		
		Formation documentaire	Initiation	Act. d'accueil
Mathématique & Informatique				
4918	Certificat en mathématique		X	
6801	Baccalauréat avec majeure en mathématique		X	
7509	Baccalauréat avec majeure en informatique et mineure en mathématique	X	X	
7710	Baccalauréat en informatique de gestion		X	
Sciences appliquées				
3687	Maîtrise en sciences de la terre		X	
3738	Diplôme de deuxième cycle en sciences de la terre		X	
7728	Baccalauréat en géologie	X	X	
7875	Baccalauréat en génie unifié	X	X	
7938	Baccalauréat en génie unifié (génie chimique, civil et métallurgique)	X		
7942	Baccalauréat en génie géologique	X	X	
7943	Baccalauréat en génie informatique	X		
7944	Baccalauréat en génie électrique	X		
7947	Baccalauréat en génie mécanique	X		
8918	Mineure en mathématique		X	