

Bibliothèque Paul-Émile-Boulet

Université du Québec à Chicoutimi

RAPPORT ANNUEL 2006-2007

par

Gilles Caron
Directeur

Mars 2008
ISSN 1703-1052 (imprimé)
ISSN 1703-1060 (version électronique)

TABLE DES MATIÈRES

	<u>Page</u>
<i>INTRODUCTION</i>	1
<u>LES ORIENTATIONS DU SERVICE DE LA BIBLIOTHÈQUE</u>	2
<u>LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE</u>	4
<u>LES RESSOURCES DISPONIBLES EN 2006-2007</u>	4
a) Les ressources humaines	4
b) Les ressources financières	4
<u>LES OBJECTIFS POURSUIVIS EN 2006-2007</u>	5
• Les résultats obtenus découlant des objectifs du plan annuel	5
• Les résultats obtenus découlant des activités courantes de la direction	7
- Le Comité de direction	7
- Le Comité de la Bibliothèque	7
- Le Comité réseau des directeurs de bibliothèques	7
• L'année 2006-2007 à la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet	8
• Les résultats obtenus découlant de l'activité dans les deux (2) grandes divisions de la Bibliothèque	11
<u>LES PRIORITÉS DE DÉVELOPPEMENT EN 2007-2008</u>	13
<i>CONCLUSION</i>	14

LES STATISTIQUES	15
Tableau 1 : Statistiques générales	17
Tableau 2 : Le développement des ressources documentaires	18
Tableau 3 : L'acquisition et l'entretien des ressources documentaires	19
Tableau 4 : Le traitement des ressources documentaires	20
Tableau 5 : Utilisation des services de la Bibliothèque	21
Tableau 6 : La bibliothèque virtuelle	23
Tableau 7 : Les ressources financières	24
Tableau 8 : Les ressources humaines	25
LES DONNÉES LONGITUDINALES 1997-1998 / 2006-2007	27
Tableau 9 : Statistiques générales	28
Tableau 10 : L'exploitation des ressources documentaires traditionnelles	29
Tableau 11 : Le développement des ressources documentaires	30
Tableau 12 : Les ressources financières	31
LES ANNEXES	33
Annexe 1 LE COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE	34
Annexe 2 LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE	35
Annexe 3 DÉCOMPTE DES PROGRAMMES TOUCHÉS PAR LA FORMATION ET L'INFORMATION DOCUMENTAIRES	38

INTRODUCTION

C'est avec plaisir que nous soumettons à la communauté universitaire le rapport annuel 2006-2007 du Service de la bibliothèque.

Le rapport annuel, pour l'essentiel, fait état des résultats obtenus dans le cadre de la planification acceptée. Les activités courantes de la Bibliothèque font l'objet de signalement dans la mesure où leur évolution est significative. Pour l'essentiel, les tableaux statistiques inclus au rapport décrivent mieux que tout autre l'évolution générale du Service.

Une copie dudit rapport est disponible sur le WWW de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet à l'adresse suivante :

http://www.uqac.quebec.ca/zone30/rapport_annuel/rap_ann2006_2007.pdf

Bonne lecture!

LES ORIENTATIONS DU SERVICE DE LA BIBLIOTHÈQUE

Compte tenu :

A) de la mission du Service de la bibliothèque :

- support à l'enseignement et à la recherche
- support à la collectivité régionale

B) de la problématique du développement de la Bibliothèque, à savoir :

1. les conditions objectives imposées à son développement :
 - financement limité
 - isolement géographique
 - faible collection locale
 - importance grandissante des études supérieures et de la recherche
 - variété des programmes disciplinaires

2. la situation présente et l'évolution prévisible du secteur information/documentation :
 - croissance soutenue du volume documentaire
 - multiplicité et complexité grandissantes des modes d'accès et supports
 - révolution télématique

3. les moyens et possibilités que sont ceux de la Bibliothèque (expertise développée) :
 - dans l'exploitation des systèmes de repérage de l'information (banques de données)
 - dans la formation des usagers
 - dans l'automatisation interne

la Bibliothèque retient les orientations suivantes comme lignes directrices de son développement :

A) *au niveau de l'accès à l'information :*

1. la Bibliothèque de l'UQAC doit rendre disponible à ses usagers, particulièrement à ses chercheurs et étudiants gradués, l'information nécessaire à leurs besoins, grâce à la mise en place de mécanismes adéquats d'accès à l'information
2. la Bibliothèque de l'UQAC doit assurer à ses usagers une formation minimale à l'information qui leur permette :
 - a) comme professionnel, d'acquérir les bases d'un fonctionnement autonome quant à la satisfaction de leurs besoins d'information dans leur discipline
 - b) comme étudiant, d'exploiter les sources d'information mises à leur disposition.

B) *au niveau de l'accès à la documentation :*

1. la Bibliothèque de l'UQAC doit rendre disponibles à ses usagers :
 - a) une collection pertinente aux axes de développement institutionnel, à savoir le Moyen-Nord et les Études et interventions régionales
 - b) un large éventail des outils (manuels, ouvrages de référence imprimés ou en ligne, etc.) nécessaires au repérage de l'information
 - c) une collection fonctionnelle de documents de base pertinents aux programmes dispensés à l'UQAC
2. la Bibliothèque de l'UQAC doit rendre disponibles à ses usagers, les mécanismes d'accès à la documentation extérieure les plus adéquats (ex. : P.E.B.).

C) *au niveau de l'implication régionale :*

la Bibliothèque de l'UQAC rend disponibles à la population régionale ses ressources et son expertise, dans les limites de ses moyens.

LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

La structure de fonctionnement de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a été largement décrite dans des publications antérieures et ce, tant en français¹ qu'en anglais².

Les deux divisions (les services de l'information et de la gestion documentaires) étaient dirigées en 2006-2007 par Mme Laïla Ferris.

LES RESSOURCES DISPONIBLES EN 2006-2007

a) Les ressources humaines

En 2006-2007, le Service de la bibliothèque comptait 34,08 employés réguliers auxquels s'ajoutait l'équivalent de .55 personne surnuméraire assurant l'ouverture de la Bibliothèque les fins de semaine (voir tableau 8). L'annexe 2 présente la liste de ces personnes. À noter la présence de 7,0 professionnels qui se partagent la couverture disciplinaire des 147 programmes que dispensait l'UQAC en 2006-2007. Les techniciennes (12 personnes) se retrouvent dans les deux divisions où elles assument des tâches diverses de contrôle et traitement documentaires, référence et acquisition. Neuf (9) des douze (12) postes "bureau" appartiennent à la division des services de gestion documentaire. Les tâches de ce personnel sont associées à l'acquisition, au prêt, au rayonnage et à la gestion des documents.

b) Les ressources financières

Les dépenses de fonctionnement réalisées à même l'allocation institutionnelle, en 2006-2007, ont totalisé 2 795 431 \$, en baisse de 208 014 \$ sur l'année précédente. De ce montant, 2 033 504 \$ furent consacrés aux salaires et avantages sociaux du personnel, en baisse de 179 369 \$ sur l'année précédente. Pour le reste, les déboursés du budget de documentation, incluant les bases de données et les investissements dans le développement de la bibliothèque virtuelle ont atteint 658 561 \$, soit 23,20% de l'ensemble du budget, y incluant un montant de 43 293 \$ constituant les revenus autonomes de la Bibliothèque (amendes, etc.). À noter, enfin, une dépense exceptionnelle de 23 484 \$ au poste "Fonds de bibliothèque" représentant l'investissement consenti en acquisition documentaire associé à l'octroi spécial obtenu dans le cadre du projet "Aluminium", plus l'octroi obtenu de la Campagne majeure de financement pour 2005-06. Les tableaux 7 et 12 présentent en détail les données pertinentes à la ventilation et à l'utilisation des ressources financières en 2006-2007.

¹ CARON, Gilles. -- Le modèle organisationnel de la Bibliothèque de l'Université du Québec à Chicoutimi. -- *Documentation & bibliothèques*, vol. 40, no. 3 (juillet-septembre 1994). -- p.121-131. Aussi disponible sur le WWW à l'adresse suivante : http://www.uqac.ca/biblio/G_Caron/caron95b.htm

² CARON, Gilles. --"Twelve Years Later : The organizational Model in Place at the University of Quebec at Chicoutimi (UQAC) Library". in *Advances in Library Administration and Organization*, Volume 13, p.195-219. Greenwich, JAI Press, 1995. 252 p. Aussi disponible sur le WWW à l'adresse suivante : http://bibliotheque.uqac.ca/G_Caron/modele_ang.PDF

LES OBJECTIFS POURSUIVIS EN 2006-2007

Le tableau 1 présente le plan annuel 2006-2007 de la Bibliothèque, tel qu'approuvé par le Comité de Bibliothèque à sa réunion du 24 novembre 2006. Ces objectifs annuels avaient, auparavant, fait l'objet d'échanges et consultations auprès des membres du personnel et du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche dont dépend la Bibliothèque.

Les résultats obtenus découlant des objectifs du plan annuel

Le plan annuel 2006-2007 retenait quatorze (14) objectifs principaux. Voyons brièvement les résultats obtenus :

OBJECTIFS POURSUIVIS	INDICATEURS DE PERFORMANCE	RÉSULTAT
A) ASSOCIÉS À LA GESTION GÉNÉRALE DU SERVICE		
1) Poursuivre le réaménagement physique de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> • Fonction de la fourniture des plans de l'architecte et des budgets consentis 	Réalisé en partie
2) Assurer un fonctionnement intégré au niveau des zones	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation du plan 2005-2006 • Production du plan 2006-2007 • Réalisation • Tenue de rencontres régulières 	Non réalisé Non réalisé Non réalisé
3) Assurer la poursuite des actions visant à accentuer la visibilité de la Bibliothèque et de ses services	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation du plan 2005-2006 • Production du plan 2006-2007 • Réalisation 	Réalisé Réalisé Réalisé à 80%
4) Produire et réaliser le plan 2006-2007 de formation et perfectionnement professionnels de notre personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation du plan 2005-2006 • Production du plan 2006-2007 • Réalisation 	Réalisé Réalisé Réalisé à 50%
5) Produire et réaliser le plan 2006-2007 du Comité de gestion documentaire	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation du plan 2005-2006 • Production du plan 2006-2007 • Réalisation 	Non réalisé Non réalisé Non réalisé
6) Assurer la modernisation du secteur de l'audiovidéothèque	<ul style="list-style-type: none"> • Modernisation du site WWW • Elagage/conversion des documents en chambre froide • Transformations physiques 	Non réalisé Réalisé Non réalisé
7) Assurer le support à l'implantation du programme « Médecine » à l'UQAC	<ul style="list-style-type: none"> • Engagement d'une ressource professionnelle 	Non réalisé

B) ASSOCIÉS À LA POURSUITE DE L'ORIENTATION SPÉCIFIQUE : ACCÈS À L'INFORMATION		
8) Assurer le suivi de l'activité « travail en équipe » de juin 2006	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place du groupe de suivi • Évaluation des « possibles » • Production du plan de réalisation 	Réalisé Réalisé Réalisé
9) Mettre en place des mesures diverses visant à mieux rejoindre nos clientèles	<ul style="list-style-type: none"> • Réception et évaluation du rapport d'évaluation sur la délocalisation • Faire le point sur les expériences vécues dans les autres départements 	Réalisé Réalisé
10) Planifier et réaliser l'implantation de nouveaux services d'information à distance accessibles à nos clients :	<ul style="list-style-type: none"> • Production de l'appel d'offre • Sélection du produit • Bonification des données et fusion des catalogues • Transfert des données • Formations sur les modules • Premières implantations 	Réalisé Réalisé Réalisé Réalisé Non réalisé
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'implantation du nouveau système de gestion documentaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Formation des personnels et tests • Implantation 	Réalisé Réalisé
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le support à l'implantation de VDX à l'UQAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse et implantation 	Réalisé
<ul style="list-style-type: none"> • Améliorations diverses à nos interfaces <ul style="list-style-type: none"> ○ Accès Google Scholar par EZProxy ○ Modifications apportées à nos dépôts institutionnels ○ Ajout des DOI au site des « Classiques » 		Réalisé Réalisé Réalisé
C) ASSOCIÉS À LA POURSUITE DE L'ORIENTATION SPÉCIFIQUE : ACCÈS À LA DOCUMENTATION RÉGIONALE		
14) Assurer le développement du dossier " documentation régionale ".	<ul style="list-style-type: none"> • Production du plan 2006-2007 • Réalisation 	Non réalisé Non réalisé

LES RÉSULTATS OBTENUS DÉCOULANT DES ACTIVITÉS COURANTES DE LA DIRECTION

Le Comité de direction

Le Comité de régie de la Bibliothèque a tenu 45 rencontres (767^{ième}-812^{ième} réunion). L'essentiel de son travail a consisté à gérer les affaires courantes et à réaliser-contrôler-évaluer le suivi du plan annuel du Service.

Le Comité de la Bibliothèque³

Le Comité de la Bibliothèque s'est réuni à trois (3) occasions (incluant la réunion reportée du 13 juin 2007). Y ont été abordées plusieurs des préoccupations qui ont fait l'objet du plan annuel. Notons au passage les thèmes suivants :

- l'évolution de la bibliothèque virtuelle à la Bibliothèque;
- le remplacement de Manitou par Aleph ;
- les politiques et pratiques de la bibliothèque;
- le point sur les dossiers courants (Internet, le projet de programme de formation à l'information, etc.).

À noter que les procès-verbaux du Comité de la bibliothèque sont disponibles sur le WWW interne de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet à l'adresse suivante :

http://www.uqac.ca/biblio/WWW_interne/WWW_interne.html

Le Comité réseau des directeurs de bibliothèques

Le Comité-réseau des directeurs de bibliothèques a tenu 10 réunions régulières et spéciales, dont plusieurs en conférence téléphonique. Y ont été abordées des thématiques diverses incluant le suivi des développements de Manitou, y incluant son éventuel remplacement, les achats en commun de produits documentaires et de dossiers divers.

Comme membre représentant le secteur des bibliothèques, le directeur de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet siège sur divers comités dont le Sous-comité des directeurs de bibliothèques de la CREPUQ, le Groupe de travail sur la **B**ibliothèque de **R**echerche **V**irtuelle **Q**uébécoise (BRVQ), etc.

³ Voir la liste des membres du Comité de la bibliothèque en annexe 1.

L'ANNEE 2006-2007 EN RESUME

La Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a poursuivi, en 2006-2007, ses efforts afin de *doter ses clientèles de ressources en information de qualité*, le tout appuyé par des *ressources humaines compétentes* et des *outils à la fine pointe des développements technologiques*.

Dans cet esprit, les activités suivantes ont été réalisées :

1. Les développements majeurs de l'année 2006-07

- Le passage de Manitou à Aleph a mobilisé une large fraction des ressources humaines du Service de la bibliothèque, en particulier pour le choix du système, l'élaboration des programmes de conversion et d'enrichissement de nos données et la formation de nos personnels. Aleph devrait être opérationnel en septembre 2007.
- La numérisation des documents sur pellicule de l'audio-vidéothèque a impliqué une collaboration étendue entre les personnes concernées de la bibliothèque et le secteur de la production/prêt d'équipements audio-visuel de notre établissement. La porte est désormais ouverte à un réaménagement physique important de ce secteur.
- En janvier dernier, nous démarrions notre participation à VDX, le logiciel collectif québécois de gestion du PEB. Implantation réussie qui a amélioré sensiblement la performance générale du secteur au bénéfice de nos usagers.

2. Les ressources en information acquises en 2006-07

- Nous avons poursuivi l'expansion de nos ressources virtuelles disponibles ou accessibles. Au 31 mai 2007, nous comptons:
 - 19 014 titres courants de périodiques
 - 534 banques de données bibliographiques ou factuelles
- Parmi les produits d'intérêt acquis en 2006-07, notons:
 - L'acquisition des produits suivants de l'APA (American Psychological Association) :
 - la base de données bibliographiques PsycINFO ;
 - PsycARTICLES, une collection de titres de périodiques accessibles en texte intégral.

- Dans le secteur des sciences de la santé, l'acquisition des produits *CINAHL Plus with Full Text* et *NursingII de NetLibrary*, le second étant une collection de volumes en ligne (ebooks) permettant l'accès au texte intégral de 40 titres publiés récemment (2004 et 2005).
- La collection Art Museum Image Gallery de Wilson, une banque d'images comprenant plus de 162 000 photos numérisées provenant des musées les plus importants de la planète.
- Parmi les collections de périodiques majeures acquises, notons :
 - les 209 revues scientifiques publiées par l'éditeur *Cambridge University Press*;
 - les 1 200 titres de périodiques de *Taylor & Francis* ;
 - les 117 titres électroniques de CAIRN, un consortium d'éditeurs français de revues de sciences humaines, économiques et sociales ;
 - *Emerald Management Xtra* a permis d'ajouter 75 nouveaux titres.
- Enfin, nous avons modifié nos abonnements avec notre fournisseur EBSCO ce qui a permis l'ajout des banques de données suivantes : Computer Source, Education Research Complete et Literary Reference Center.

3. Les ressources en information développées en 2006-07

- Nous avons officiellement lancé notre portail « Mémoires et thèses » en octobre 2006. Notre portail s'est par ailleurs mérité en avril 2007 le Méritas Alphonse-Huard en promotion de la science et de la technologie dans le cadre de la remise annuelle des prix du Mérite Scientifique Régional.
- Nous avons développé un accès à Google Scholar à partir du site de la bibliothèque, ce qui permet à nos usagers d'accéder automatiquement aux ressources en ligne que nous rendons disponibles.
- Nous avons entrepris la distribution des notices MARC de la collection "*Les Classiques des sciences sociales*" à toutes les bibliothèques du Canada ou d'ailleurs.
- La Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a introduit des fenêtres de recherche Google Coop dans deux (2) de ses produits soit le site WWW de la Bibliothèque et le site WWW du SDEIR pour la recherche des sites régionaux.
- Avec la disponibilité massive de nos mémoires et thèses et afin d'accroître la visibilité de nos diverses collections, notre dépôt institutionnel a été subdivisé en trois (3) sous-dépôts: les *documents régionaux*, les publications de nos professeurs/chercheurs et nos *mémoires et thèses*.

- ORPER (Outil de Repérage des PÉriodiques) a été remodelé afin de permettre un repérage par disciplines plus sophistiqué et l'accès en ligne aux statistiques d'inventaire.
- Enfin, la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a étendu la disponibilité de fils de nouvelles RSS à plusieurs de ses produits dont « les classiques des sciences sociales » et le portail « mémoires et thèses ».

4. Les ressources humaines

- Nous avons assuré la formation de nos personnels par la participation à des formations externes (CREPUQ) ou locales. À ce dernier titre, notons :
 - La réalisation d'une activité de formation regroupant tout le personnel de la bibliothèque et axée sur le travail en équipe. Cette activité a eu lieu les 12 et 13 juin 2006.
 - La tenue d'une formation avancée à l'indexation par vedettes-matières.

5. Les activités témoignant de la visibilité de la Bibliothèque ou associées à la promotion de nos produits et services

- Nous avons poursuivi la diffusion systématique des nouveaux produits et services de la bibliothèque en utilisant à la fois le site WWW de la bibliothèque et le service de diffusion institutionnelle par des messages à la communauté.
- Nous avons finalement procédé à l'installation des œuvres du Département des Arts & lettres sur les murs de la bibliothèque.

6. Événements notables autres

- Nous avons produit, dans le cadre d'un montant résiduel originant du projet FODAR réseau sur les compétences informationnelles, une vidéo présentant les témoignages d'employeurs sur l'importance qu'ils accordent aux compétences informationnelles pour leurs futurs employés. La vidéo est accessible à l'adresse suivante :

http://bibvir.uqac.ca/media/competences_informationnelles.wmv

À l'UQAC, les projets FODAR réseau sur les compétences informationnelles, communicationnelles et langagières ont donné lieu à la création d'un groupe de travail local sur la question.

Sur le même thème, nous avons démarré une expérience de formation étendue dans le temps d'une première cohorte d'étudiants au MBA. Le processus sera par la suite étendu à d'autres programmes.

- Nous avons démarré l'indexation par vedettes-matières à l'automne 2006. Ceci a exigé la formation de nos professionnels à l'outil.
- Enfin, la firme d'architecte « Les maîtres d'œuvre » a déposé les plans préliminaires pour le réaménagement de nos secteurs des acquisitions et du prêt/PEB/audio-vidéothèque.

LES RÉSULTATS OBTENUS DÉCOULANT DE L'ACTIVITÉ DANS LES DEUX GRANDES DIVISIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE

Les faits marquants : Aperçu des statistiques

Développement des ressources documentaires

Le budget d'acquisition de documentation pour l'année 2006-2007 s'est élevé à 682 045 \$. Ce montant a servi à l'achat de documentation imprimée et électronique.

En ce qui concerne les monographies imprimées, 4507 nouveaux titres ont été ajoutés à notre collection. Ainsi, celle-ci se chiffre maintenant à 298 294 unités matérielles.

Les collections de la bibliothèque comprennent 35 948 titres de publications en série tout support confondu (imprimé, microforme et virtuel). De ce nombre, 19 006 titres de périodiques sont actifs. Nous pouvons donc noter une légère diminution par rapport à l'an passé de -3,25%. Les périodiques imprimés actifs sont en hausse de +4,99% pour un total de 1892 titres contrairement aux périodiques virtuels actifs qui sont en baisse de -4,08% pour un total de 17 114 titres.

Les Classiques des Sciences sociales ainsi que le portail Mémoires et Thèses ont continué de prendre de l'expansion au cours de l'année 2006-2007. En effet, 918 titres se sont vus ajouter aux Classiques des Sciences sociales. Cette collection virtuelle comprend donc maintenant 2 827 titres, une augmentation de 48% par rapport à l'an dernier. De son côté, le portail Mémoires et Thèses comprend maintenant 1412 titres, 82 titres s'étant ajoutés en cours d'année.

Une opération majeure d'élagage ayant eu lieu pendant l'hiver 2006 explique la diminution notable de 63,9% du nombre de documents audiovisuels.

Traitement des ressources documentaires

L'implantation d'un nouveau système intégré de gestion documentaire explique la baisse de production dans le traitement des ressources documentaires. En effet, 5 956 documents ont été catalogués, soit en original, soit en dérivé, ce qui représente une chute de production de 20,21% par rapport à l'an dernier. Le catalogage a été ralenti par les nombreuses modifications apportées à plusieurs notices bibliographiques en préparation du passage vers le nouveau système. Ainsi, 35 766 modifications ont été effectuées. Il s'agit d'un écart de +131,5% par rapport à l'an passé.

Par ailleurs, le nombre de documents indexés par le personnel professionnel a légèrement augmenté, soit de 4,03%.

Fréquentation et circulation des documents

Nous pouvons constater une diminution (-7,64%) de la fréquentation de la bibliothèque par rapport à l'an dernier avec 236 744 entrées. De la même manière, la circulation des documents enregistre une baisse de 4,84%. Ainsi, 45 979 prêts réguliers et restreints (réserve) ont été effectués. De son côté, le service du PEB a prêté 1 932 documents (-7,6%) à d'autres institutions alors qu'il en a emprunté 4 370 (+2,56%).

La fréquentation de notre bibliothèque virtuelle est en pleine explosion. En effet, le nombre de téléchargements a crû de façon remarquable au cours de l'année 2006-2007. Premièrement, plus de 2 millions (2 221 814) de documents de la collection des Classiques des Sciences sociales ont été téléchargés, cela signifiant une augmentation de 18% par rapport à l'an dernier. Aussi, le dépôt institutionnel a fait l'objet de 76 293 téléchargements (+55%). Finalement, le portail Mémoires et Thèses continue de prouver sa pertinence avec 6 340 téléchargements (+170%) et 29 776 consultations (+140%).

Relativement stable, le nombre d'accès individuels à nos différentes banques de données ainsi qu'à nos périodiques électroniques via Orper a peu fluctué avec respectivement 46 011 et 20 904 accès.

Information et formation documentaires

Les formations documentaires de groupe (tous types confondus) ont permis de rejoindre une plus grande partie de nos clientèles cette année. Globalement, des activités de formation ont eu lieu dans 117 programmes, une augmentation remarquable de +46,25% par rapport à l'an dernier. Dans le même ordre d'idée, le nombre d'étudiants ayant assisté à une formation documentaire a augmenté de +10,32% avec un total de 1571 étudiants. Plus précisément, si l'on se penche uniquement sur les formations documentaires dispensées par les conseillers en documentation, nous constatons que le nombre de programmes (72) et d'étudiants (736) rejoints est également en hausse (respectivement +22,03% et +11,52%).

Référence

La référence affiche une performance négative cette année. Le nombre total de questions de référence soumises aux trois niveaux (niveau général, technique et professionnel) est de 18 160. Ceci représente une baisse de -20,94%. Le plus grand écart provient du niveau technique avec une diminution de -57,58% pour un total de 1910 interventions.

LES PRIORITÉS DE DÉVELOPPEMENT EN 2007-2008

Plusieurs projets sont au programme pour 2007-2008. Entre autres, nous comptons:

- Réaménager les secteurs des acquisitions et de l'audiovidéothèque/PEB
- Assurer l'implantation d'Aleph
- Voir au développement de nos portails disciplinaires

L'implantation de Aleph, nous en sommes conscients, mobilisera une part significative de nos ressources en personnel au cours de la prochaine année.

À noter que le plan annuel 2007-2008 du Service de la bibliothèque est accessible sur le WWW interne de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet à l'adresse suivante :

http://www.uqac.ca/biblio/WWW_interne/WWW_interne.html

CONCLUSION

La culture du changement est désormais bien implantée à la Bibliothèque, autant dans l'esprit de notre personnel que dans celui de nos clientèles.

La qualité, la diversité et l'accessibilité des services de pointe demeurent des valeurs incontournables qui inspirent nos actions.

Cette année, des efforts ont été déployés pour mettre en place une nouvelle infrastructure technologique. Aleph, VDX, et les autres outils développés, nous permettront de répondre aux besoins grandissants des usagers et aux défis imposés dans le futur.

D'autres projets nous ont permis de continuer à encore mieux servir et rejoindre nos clientèles, en leur offrant des services personnalisés, étroitement collés à leurs besoins. La délocalisation de nos ressources professionnelles vers les départements en est un exemple éloquent, tout comme le Programme de développement des compétences informationnelles.

Soulignons que toutes ces réalisations sont rendues possibles grâce au dynamisme, à l'ouverture d'esprit et à la compétence de notre personnel, toujours soucieux d'offrir à nos clientèles des services personnalisés de grande qualité.

Merci à notre vice-recteur, Mme Francine Belle-Isle, ainsi qu'aux membres de notre Comité de Bibliothèque dont l'implication, toujours aussi soutenue, a été primordiale à la réalisation de nos objectifs.

LES STATISTIQUES

TABLEAU 1
STATISTIQUES GÉNÉRALES

	2005-2006	2006-2007	Les écarts	
			Nombre	%
1. Paramètres institutionnels				
▪ Etudiants:-EETC	4 238	4229	-9,18	-0,22%
- nouveaux inscrits (1)	2 318	2191	-127	-5,48%
- total des inscrits (2)	6 608	6416	-192	-2,91%
▪ Programmes (3)	144	147	3	2,08%
▪ Activités d'enseignement	1 475	1457	-17,72	-1,20%
▪ Ressources humaines (4)				
- enseignants (5)	217	206	-11	-5,07%
- non-enseignants (6)	307	314	7	2,28%
Total	524	520	-4	-0,76%
▪ Subventions de recherche (7)				
- nombre de projets subventionnés	321	317	- 4	- 1,25%
- montant (000 \$) (8)	13 685 \$	13 346 \$	- 339	- 2,48%
2. Ressources humaines à la Bibliothèque				
▪ personnel régulier	35,08	34,08	-1	-2,85%
▪ personnel d'appoint (équiv. plein temps)	0,55	0,55	0	0,00%
3. Ressources matérielles				
▪ superficie (mètres carrés)	4 400	4 400	0	0,00%
▪ places de lecteurs	405	405	0	0,00%
▪ capacité de rangement (mètres linéaires)	11 480	11 480	0	0,00%
▪ équipements:				
- micro-ordinateurs	80	80	0	0,00%
- imprimantes	22	13	-9	-40,91%
- photocopieurs	5	5	0	0,00%
- systèmes de détection	2	2	0	0,00%
- appareils audiovisuels	20	11	-9	-45,00%
- lecteurs à microformes	3	2	-1	-33,33%
- lecteurs de CD-ROMs	4	1	-3	-75,00%

(1)(2) : Tous les cycles, automne correspondant.

(3) : Total des programmes dispensés, y compris les programmes courts (excluant les "diplômes").

(4) : Postes comblés au 31 mai.

(5) : Source: Université du Québec à Chicoutimi. Rectorat. Octobre 2006.

(6) : Source: Université du Québec à Chicoutimi. Service du personnel et des relations de travail. Octobre 2006.

(7) : Excluant les projets d'infrastructure.

(8) : Excluant les subventions d'immobilisation.

TABLEAU 2
LE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	NOMBRE D'UNITÉS MATÉRIELLES				NOMBRE DE TITRES			
	Au 31 mai 2006	Au 31 mai 2007	Les écarts Nombre	%	Au 31 mai 2006	Au 31 mai 2007	Les écarts Nombre	%
1. Documents scripto								
1.1 Monographies								
1.1.1 imprimées	293 550	298 294	4 744	1,62%	264 311	268 818	4507	1,71%
1.1.2 microformes	525 702	525 731	29	0,01%	371 390	371 418	28	0,01%
1.1.2.1 microfilms	1 035	1 035	0	0,00%	960	960	0	0,00%
1.1.2.2 monos autres	524 667	524 696	29	0,01%	370 430	370 458	28	0,01%
1.1.3 virtuelles					7 067	6 253	-814	-11,52%
1.1.4 Sous-total	819 252	824 025	4 773	0,58%	642 768	646 488	3 720	0,58%
1.2 Publications en série								
1.2.1 imprimées (1)	177 062	178 902	1 840	1,04%	13 143	12 998	-145	-1,10%
1.2.1.1 séries courantes (2)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	1 802	1 892	90	4,99%
1.2.1.2 séries non-courantes	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	11 341	11 106	-235	-2,07%
1.2.2 microformes	27 116	27 130	14	0,05%	100	100	0	0,00%
1.2.2.1 microfilms	5 560	5 574	14	0,25%	76	76	0	0,00%
1.2.2.2 autres microformes	21 556	21 556	0	0,00%	6	6	0	0,00%
1.2.2.3 abonnements courants	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	18	18	0	0,00%
1.2.3 virtuelles					25 808	22 850	-2 958	-11,46%
1.2.3.1 séries courantes					17 843	17 114	-729	-4,08%
1.2.3.2 séries non-courantes					7 965	5736	-2 229	-27,98%
1.2.4 Sous-total séries (1.2.1+1.2.3)					38 951	35 848	-3 103	-7,97%
1.2.4.1 séries courantes (2)					19 645	19 006	-639	-3,25%
1.2.4.2 séries non-courantes					19 306	16 842	-2 464	-12,76%
1.2.5 Sous-total (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3)	204 178	206 032	1 854	0,91%	39 051	35 948	-3 103	-7,95 %
1.3 Sous-total (1.1.4 + 1.2.5)	1 023 430	1 030 057	6 627	0,65%	681 819	682 436	617	0,09%
2. Documents mixtes								
2.1 Enregistrements sonores	335	256	-79	-23,58%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.2 Diapositives, diaporamas et films fixes	38 466	13 139	-25 327	-65,84%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.3 Films, films en boucles, vidéos et DVD	7903	3 466	-4 437	-56,14%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.4 Sous-total (3)	46 704	16 861	-29 843	-63,90%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
2.5 Documents de format ordi	5 335	5 353	18	0,95%	5 821	5 887	66	1,13%
2.5.1 CD-ROMs	1 663	1 677	14	0,84%	1 663	1 677	14	0,84%
2.5.2 banques de données (Internet)	nsp	nsp	nsp	nsp	486	534	48	9,88%
2.5.3 autres	3 672	3 676	4	0,11%	3 672	3 676	4	0,11%
2.6 Total (2.4 + 2.5)	52 039	22 214	-29 825	-57,31%	5 821	5 887	66	1,13%
3. Collections de la cartothèque (4)	78 662	78 877	215	0,27%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Total des ressources documentaires (1.3 + 2.6 + 3)	1 154 131	1 131 148	-22 983	-1,99%	687 640	688 323	683	0,10%

(1): Données corrigées en date du 31 mai 2006

(2): Données corrigées suite à une révision systématique du kardex. Ce chiffre inclut les titres de publications gouvernementales à partir de mai 2003.

(3): Données corrigées suite à un élagage des documents audiovisuels, en date du 31 mai 2007

(4): Données corrigées au 31 mai 92 suite à une opération d'élagage. Les données excluent les rapports géologiques et atlas. Données modifiées au 31 mai 2002 suite à l'évaluation de l'inventaire.

TABLEAU 3
L'ACQUISITION ET L'ENTRETIEN DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	Au 31 mai	Au 31 mai	Les écarts	
	2006	2007	Nombre	%
▪ Commandes expédiées ou annulées (1)	4 133	4 089	-44	-1,06%
▪ Monographies reçues (2)	3 940	3 919	-21	-0,53%
▪ Entrées de documents au kardex (3)	8 439	8 279	-160	-1,90%
▪ Déboursés en acquisition de documents (4)	361 900 \$	347 094 \$	- 14 806 \$	-4,09%
▪ Engagements en acquisition de doc. (5)	27 233 \$	40 092 \$	12 859 \$	47,22%
▪ Unités matérielles préparées (6)	5 482	5 790	308	5,62%
▪ Documents remis sur les rayons	166 608	162 413	-4 195	-2,52%

(1) Ces statistiques incluent les publications officielles commandées mais excluent les publications officielles reçues d'office. Elles se ventilent comme suit:

▪ Commandes des techniciennes de zone:	1 174
▪ Commandes du personnel des acquisitions:	2 494
- enveloppes régulières	2 464
- autres budgets	30
▪ Commandes annulées:	73
▪ Réclamations:	348

(2) Monographies officielles:	666
Monographies non-officielles:	3 253

(3) Documents officiels:	1 027
Documents non-officiels:	7 252

(4)(5) Budget de documentation	Déboursés		Engagements
- Monographies	186 927 \$	(a*)	25 801 \$
- Publications en séries	<u>144 696 \$</u>		<u>14 291 \$</u>
Sous-total	331 623 \$		40 092 \$

- Reliure	15 471 \$		
- Bibliothèque virtuelle	311 467 \$	(b*) : inclut FCI 3 ^e année	
- Projet spécial (aluminium+ dotation)	23 484 \$		
Total	682 045 \$		

(a*) : Volumes :	180 559 \$	(b*) : bibl. :	310 967 \$
Audiovisuel :	6 367 \$	autre :	500 \$

(6) Documents officiels:	666
Documents non-officiels:	5 124

TABLEAU 4
LE TRAITEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	2005-2006	2006-2007	Les écarts	
			Nombre	%
1. Catalogage en système informatisé	7 465	5 956	-1 509	-20,21%
- catalogage original	2 634	1 917	-717	-27,22%
- catalogage dérivé	4 831	4 039	-792	-16,39%
2. Modifications de notices catalographiques	<u>15 450</u>	<u>35 766</u>	<u>20 316</u>	<u>131,50%</u>
Total (1 + 2)	22 915	41 722	18 807	82,07%
3. Documents indexés	3 801	3 954	153	4,03%
4. Documents indexés dans un système autre	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0,00%</u>
Total (3 + 4)	3 801	3 954	153	4,03%
5. Notices entrées dans MANITOU ⁽¹⁾	4 285	4 184	-101	-2,36%
6. Documents transférés du comptoir de prêt	0	0	0	0,00%
7. Repêchage des notices bibliographiques				
- trouvées	517	965	448	86,65%
- non trouvées	<u>276</u>	<u>106</u>	<u>-170</u>	<u>-61,59%</u>
Total	793	1 071	278	35,06%
8. Documents en traitement				
- Dons	593	555	-38	-6,41%
- P.G.O.	251	654	403	160,56%
- Autres	<u>1 052</u>	<u>933</u>	<u>-119</u>	<u>-11,31%</u>
Total	1 896	2 142	246	12,97%

(1) Calculé selon la différence entre:

*Notices dans Manitou au 31 mai 2006	280 025
*Notices dans Manitou au 31 mai 2007	284 209

TABLEAU 5
UTILISATION DES SERVICES DE LA BIBLIOTHÈQUE

	2005-06	2006-07	Les écarts	
			Nombre	%
1. Fréquentation	256 324	236 744	-19 580	-7,64%
2. Circulation des documents				
2.1 Prêts				
2.1.1 réguliers (externes) (1)(2)	43 106	42 468	-638	-1,48%
2.1.2 restreints (réserve) (3)	<u>5 213</u>	<u>3 511</u>	<u>-1 702</u>	<u>-32,65%</u>
2.1.3 Total (2.1.1 + 2.1.2)	48 319	45 979	-2 340	-4,84%
2.2 Prêts entre bibliothèques				
2.2.1 Prêts				
A. documents originaux : (4)	1 455	1 346	-109	-7,49%
B. photocopies	<u>636</u>	<u>586</u>	<u>-50</u>	<u>-7,86%</u>
C. sous-total (A + B)	2 091	1 932	-159	-7,60%
D. demandes non-satisfaites	90	62	-28	-31,11%
2.2.2 Emprunts				
A. documents originaux (4)	1 815	2 524	709	39,06%
B. photocopies	2 446	1 846	-600	-24,53%
C. sous-total (A + B)	4 261	4 370	109	2,56%
D. demandes non-satisfaites	572	232	-340	-59,44%
2.2.3 Total (2.2.1.C + 2.2.2.C)	6 352	6 302	-50	-0,79%
2.3 Total de la circulation (2.1.3 + 2.2.3)	54 671	52 281	-2 390	-4,37%
Sous-total: Prêts (2.1.3 + 2.2.1.C)	50 410	47 911	-2 499	-4,96%
3. Consultation sur place (5)	121 010	122 605	1 595	1,32%

(1) Prêts au comptoir	40 033	40 519	486	1,21%
Prêts (centres hors campus)	176	176	0	0,00%
Prêts spéciaux de documents audiovisuels	536	207	-329	-61,38%
Prêts de la cartoθήque	1 924	1 161	-763	-39,66%
Autre (CD-ROM, prêts spéciaux et entrepôt)	<u>437</u>	<u>405</u>	<u>-32</u>	<u>-7,32%</u>
TOTAL	43 106	42 468	-638	-1,48%
(2) Les statistiques de prêts réguliers de l'audiovidéothèque sont depuis 1982-83 incluses dans ces statistiques.				
(3) Documents en réserve	2 113	1 849	-264	-12,49%
Prêts de documents	5 213	3 511	-1 702	-32,65%
Taux d'utilisation	2,47	1,90	-0,57	-23,03%
(4) Depuis 1988-89, toutes les statistiques de l'audiovidéothèque sont incluses dans ces statistiques. Inclut "autres" en 1994-95				
(5) Inclut les statistiques de rayonnage et de visionnement vidéo, en éliminant les retours de documents, les unités matérielles préparées.				

	2005-06	2006-07	Les écarts	
			Nombre	%
4. Exploitation des ressources documentaires				
4.1 recherches (Tout statut confondu >6 min.)	5 379	3 089	-2 290	-42,57%
4.2 compilation de bibliographies				
4.2.1 profils d'intérêt (DSI)	0	0	0	-0,00%
4.2.2 recherches au terminal (I)				
A-nombre de recherches	16	14	-2	-12,50%
B-nombre d'heures d'utilisation	nd	nd		
4.2.3 Total (4.2.1 + 4.2.2A)	16	14	-2	-12,50%
4.3 Total (4.1 + 4.2.3)	5 395	3 103	-2 292	-42,48%
5. Information/formation documentaires				
5.1 Initiations individuelles	1 507	1 226	-281	-18,65%
5.2 Activités de groupe				
5.2.1 Activités d'accueil				
A-nombre d'interventions	9	16	7	77,78%
B-nombre d'étudiants touchés	288	394	106	36,81%
C-nombre d'heures	12	12	0	0,00%
5.2.2 Initiations à la doc. spécialisée (2)				
A-nombre d'interventions	49	51	2	4,08%
B-nombre d'étudiants touchés	476	441	-35	-7,35%
C-nombre d'heures	36	50	14	38,89%
D-nombre de programmes touchés	21	45	24	114,29%
5.2.3 Formation documentaire				
A-nombre d'interventions	33	31	-2	-6,06%
B-nombre d'étudiants touchés	660	736	76	11,52%
C-nombre d'heures	75	75	0	0,00%
D-nombre de programmes touchés	59	72	13	22,03%
E-nombre de crédits	1,41	1,72	0,31	21,99%
5.2.4 Total :				
A- nombre d'interventions	91	98	7	7,69%
B-nombre d'étudiants touchés	1 424	1 571	147	10,32%
C-nombre d'heures	123	137	14	11,38%
D-nombre de programmes touchés	80	117	37	46,25%
E-nombre de crédits	1,41	1,72	0,31	21,99%
5.3 Nombre total d'interventions (5.1 + 5.2.4 A)	1 598	1 324	-274	-17,15%
6. Information/référence par:				
6.1 Préposé au prêt (information générale)	14 820	13 353	-1 467	-9,90%
6.2 Technicienne en documentation (réf. I)	4 503	1 910	-2 593	-57,58%
6.3 Conseiller en documentation (ref. II)	3 648	2 897	-751	-20,59%
Total	22 971	18 160	-4 811	-20,94%
<hr/>				
(I): A- Recherches bibliographiques	16	14	-2	-12,50%
Heures d'utilisation	nd	nd		
B- Recherches non-bibliographiques	0	0	0	
Heures d'utilisation	nd	nd		
C- Total recherches	16	14	-2	-12,50%
Heures d'utilisation	nd	nd		
(2): Inclut les formations Manitou, ORPER, banques de données et Internet des bibliotechniciennes (30 minutes/formation)				

TABLEAU 6
LA BIBLIOTHÈQUE VIRTUELLE

	2005-2006	2006-2007	Les écarts	
			Nombre	%
Banques de données				
Nombre de banques accessibles	486	534	48	10%
Nombre d'accès individuels	45 997	46 011	14	0.03%
Documents accessibles en texte intégral (nombre de titres)				
Nombre de monographies ¹	5 573	6 253	680	12%
Nombre de périodiques total ²	17 423	22 850	5 427	31%
Nombre de périodiques courants	12 025	17 114	5 089	42%
Consultation des périodiques virtuels ³	21 083	20 904	-179	-1%
Les "Classiques des sciences sociales"				
Nombre de titres	1 909	2 827	918	48%
Nombre de téléchargements ⁴	1 879 434	2 221 814	342 380	18%
Portal "Mémoires et thèses de l'UQAC"				
Nombre de titres	1 330	1 412	82	6%
Nombre de consultations ⁵	12 427	29 776	17 349	140%
Nombre de téléchargements	2 345	6 340	3 995	170%
Dépôt institutionnel (documents régionaux + UQAC)				
Nombre de titres	201	301	100	50%
Nombre de téléchargements	49 155	76 293	27 138	55%
Prêts des versions PC et Mac des logiciels de gestion bibliographique				
EndNote	226	151	-75	-33%
ProCite	3	2	-1	-33%
Total	229	153	-76	-33%

¹Descripteur "BIBVIR*" moins ("BIBPER*" ou "CLAA") dans Manitou

²Titres électroniques uniques, courants ou non. Nombre revisé à la baisse (-6 000) suite à l'incapacité de SFX de gérer les titres sans ISSN.

³Nombre d'accès directs à partir de ORPER (excluant Bibliothèque Paul-Émile-Boulet)

⁴Nombre de télédownloadement de titres, tous formats confondus (Word, PDF ou RTF).

⁵Nombre d'accès à la page résumé

TABLEAU 7
LES RESSOURCES FINANCIÈRES

	2005-2006	2006-2007	Les écarts	
			Nombre	%
1. Revenus divers (1)	43 216 \$	43 293 \$	77 \$	0,18%
2. Dépenses de fonctionnement (2)				
2.1 Ressources documentaires				
A. Monographies	189 245 \$	186 927 \$	- 2 318 \$	-1,22%
B. Publications en séries	151 061 \$	144 696 \$	-6 365 \$	-4,21%
C. Reliure	21 594 \$	15 471 \$	-6 123 \$	-28,35%
D. Bibliothèque virtuelle (3)	328 195 \$	311 467 \$	-16 728 \$	-5,10%
E. Sous-total (A + B + C + D)	690 095 \$	658 561 \$	-31 534 \$	-4,57%
2.2 Ressources humaines				
A. Salaires (4)	1 876 655 \$	1 702 289 \$	-174 366 \$	-9,29%
B. Avantages sociaux	336 218 \$	331 215 \$	-5 003 \$	-1,49%
C. Sous-total (A + B)	2 212 874 \$	2 033 504 \$	-179 369 \$	-8,11%
2.3 Autres dépenses de fonctionnement (5)	143 692 \$	146 659 \$	2 967 \$	2,06%
2.4 Total (2.1E + 2.2C + 2.3)	3 046 661 \$	2 838 724 \$	-207 937 \$	-6,83%
2.5 Total des coûts de fonctionnement	3 003 445 \$	2 795 431 \$	-208 014 \$	-6,93%
3. Fonds de bibliothèque (6)	32 504 \$	23 484 \$	-9 020 \$	-27,75%
4. Dépenses d'investissement (7)	5 000 \$	5 000 \$	0 \$	0,00%
Dépenses globales (2.4 + 3. + 4)	3 084 165 \$	2 867 208 \$	-216 957 \$	-7,03%

(1) Ce chiffre inclut les revenus autonomes de la cartotheque, l'audiovidéothèque, les amendes, volumes perdus et les revenus des banques de données. Tous ces montants sont recyclés en acquisition documentaire, moins un montant de \$15,000. versé au fonds consolidé de l'Université. Ceci exclut l'évaluation comptable des revenus de donation.

(2) Aux fins du présent tableau, les dépenses s'identifient aux déboursés.

(3) Se ventile ainsi :

	(a)			
- Déboursés effectués à même le budget régulier de la bibliothèque	287 164 \$	310 967 \$	23 803 \$	8,29%
- Déboursés effectués à même d'autres sources de revenus	41 031 \$	500 \$	-40 531 \$	-98,78%
- Revenus de la télé référence	2 400 \$	500 \$	-1 900 \$	-79,17%
- Dépenses de dernière minute	38 631 \$	0 \$	-38 631 \$	-100,00%
Total	328 195 \$	311 467 \$	-16 728 \$	-5,10%

(a) Ce chiffre inclut 215 000\$ pour l'achat d'abonnement à de nombreux produits virtuels, dont 99 801\$ pour couvrir nos frais de participation au projet PCLSN, plus 26 556\$ pour le support au PEB, plus 5 299\$ pour l'exploitation des bases de données bibliographiques en télé référence, etc.

(4) Ce chiffre inclut le salaire de l'analyste, du technicien en informatique et les primes diverses.

(5) Ce chiffre inclut les coûts annuels d'opération/mise à niveau de Manitou (88 623\$ en 2005-2006).

(6) Ceci inclut les éléments suivants :

Poste "Aluminium"	19 000 \$	7 623 \$	-11 377 \$	-59,88%
Fonds de dotation de l'UQAC	13 504 \$	15 862 \$	2 358 \$	17,46%
Total	32 504 \$	23 484 \$	-9 020 \$	-27,75%

(7) À l'exclusion des dépenses reliées à l'acquisition du matériel d'équipements pour le support aux activités informatiques de la Bibliothèque dont Manitou.

**TABLEAU 8
LES RESSOURCES HUMAINES**

	2005-2006		2006-2007		Total	Les écarts	
	Total	Profes.	Technique	Bureau		Nombre	%
1. Personnel régulier							
<i>Direction et soutien (1)</i>	5,60	3,00	1,00	1,60	5,60	0,00	0,00%
<i>Division des services de gestion documentaire</i>							
- Prêt	3,77	0,00	0,50	3,27	3,77	0,00	0,00%
- Prêt entre bibliothèques	1,80	0,00	0,50	1,30	1,80	0,00	0,00%
- Référence générale	0,50	0,00	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00%
- Acquisitions	4,00	0,00	1,00	2,00	3,00	-1,00	-25,00%
- Comptabilité	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Entretien des collections (rayonnage, reliure et prép. matérielle)	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00%
- Prép. matérielle et repêchage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Sous-total	13,07	0,00	2,50	9,57	12,07	-1,00	-7,65%
<i>Division des services d'information documentaire</i>							
- Disciplines	11,00	6,00	5,00	0,00	11,00	0,00	0,00%
- Publications officielles	3,00	1,00	2,00	0,00	3,00	0,00	0,00%
- Cartothèque	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00%
- Service de documentation en études et interventions régionales	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00%
- Entrée de données	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Audiovidéothèque	0,41	0,00	0,00	0,41	0,41	0,00	0,00%
Sous-total	16,41	7,00	9,00	0,41	16,41	0,00	0,00%
TOTAL	35,08	10,00	12,50	11,58	34,08	-1,00	-2,85%
2. Personnel surnuméraire	0,55	0,00	0,25	0,30	0,55	0,00	0,00%
3. TOTAL du personnel	35,63	10,00	12,75	11,88	34,63	-1,00	-2,81%

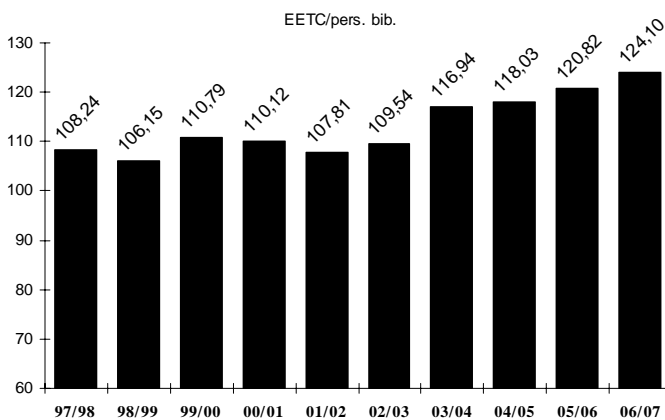
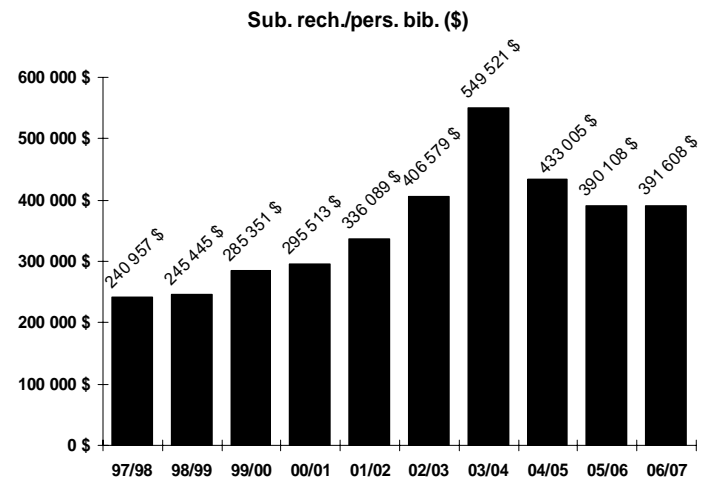
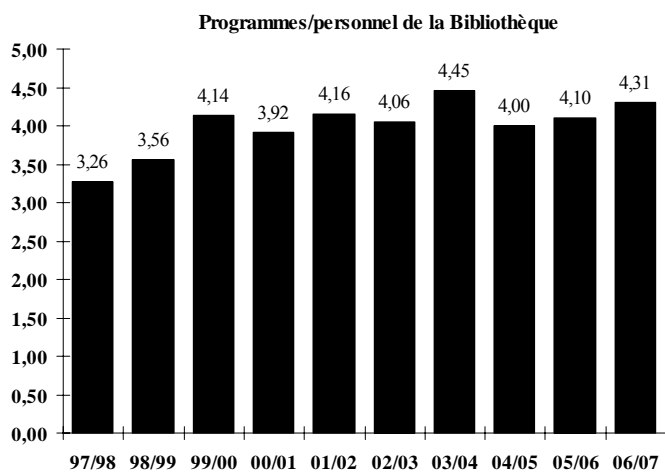
(1): Sont inclus un poste d'analyste en informatique à partir d'octobre 1996 et un poste de technicien en informatique à partir de janvier 2003.

LES DONNÉES LONGITUDINALES 1997-98 / 2006-2007

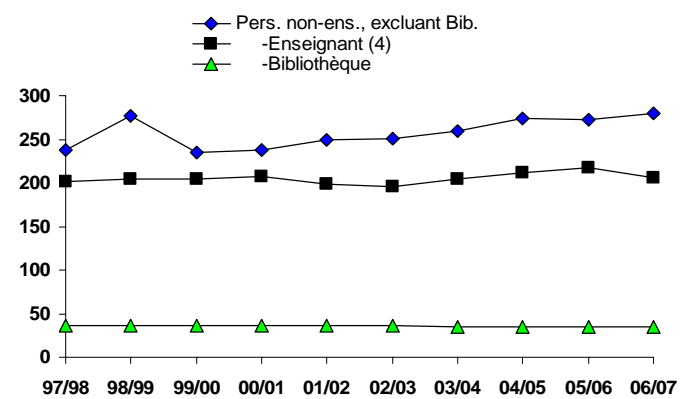
TABLEAU 9
STATISTIQUES GÉNÉRALES

	97-98	98-99	99-00	2000-01	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07
A) LES DONNEES DE BASE										
- EETC (1)	3 980	3 903	3 963	4 049	3 964,03	3 996	4 149	4 188	4 238	4 229
- Nouveaux inscrits	2 074	2 191	2 652	2 349	2 312	2 159	2 237	2 393	2 318	2 191
- Total des inscrits	6 285	6 375	6 459	6 623	6 620	6 540	6 608	6 603	6 608	6 416
- Programmes (2)	120	131	148	144	153	148	158	142	144	147
- Activités d'enseignement	1 457	1 496	1 489	1 435	1 442	1 400	1 439	1 474	1 475	1 457
- Personnel (3)										
- Enseignant (4)	202	204	205	207	198	195	204	211	217	206
- Non-enseignant (5)	274	314	271	274	286	287	295	310	307	314
- Total	476	478	476	481	484	482	499	521	524	520
- Bibliothèque	36,77	36,77	35,77	36,77	36,77	36,48	35,48	35,48	35,08	34,08
- Subv. de recherche (\$000)(5)	8 860 \$	9 025 \$	10 207 \$	10 866 \$	12 358 \$	14 832 \$	19 497 \$	15 363 \$	13 685 \$	13 346 \$
B) LES INDICATEURS										
LES RATIOS										
- Pers. établis/pers. bib.	12,95	13,00	13,31	13,08	13,16	13,21	14,06	14,68	14,94	15,26
- Pers. enseignant/pers. bib.	5,49	5,55	5,73	5,63	5,38	5,35	5,75	5,95	6,19	6,04
- Sub. rech./pers. bib. (000\$)	240 957 \$	245 445 \$	285 351 \$	295 513 \$	336 089 \$	406 579 \$	549 521 \$	433 005 \$	390 108 \$	391 608 \$
- Programmes/pers. bib.	3,26	3,56	4,14	3,92	4,16	4,06	4,45	4,00	4,10	4,31
- EETC/pers. bib.	108,24	106,15	110,79	110,12	107,81	109,54	116,94	118,03	120,82	124,10

APERCU GRAPHIQUE



EVOLUTION DES PERSONNELS À L'UQAC



(1): Normalisé RECU à partir de 1984-85.

(2): Total des programmes dispensés, y compris les programmes courts (SOURCE: Rapport annuel du VRER).

(3): Postes comblés au 31 mai.

(4): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Vice-rectorat à l'enseignement et à la recherche.

(5): Source: Université du Québec à Chicoutimi. Service du personnel et des relations de travail.

TABLEAU 10
L'EXPLOITATION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES TRADITIONNELLES

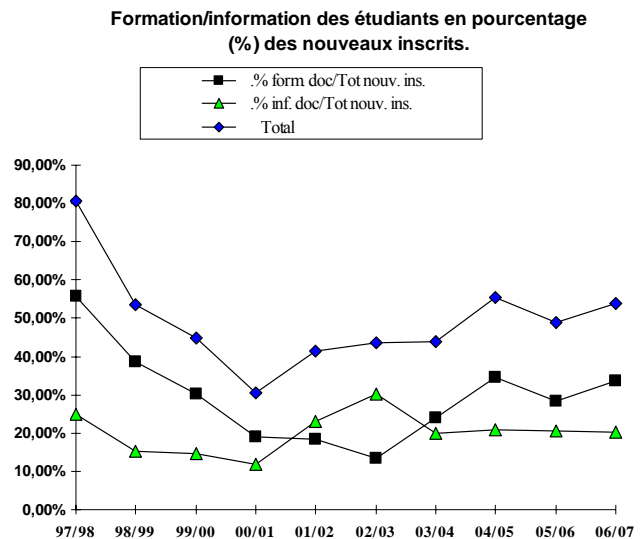
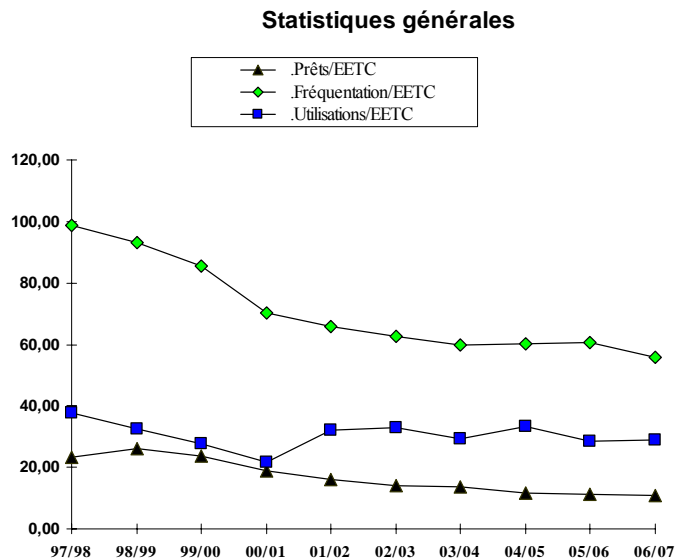
	97/98	98/99	99/00	2000/01	2001/02	2002/03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07
A) LES DONNEES DE BASE										
.Prêts (1)	92044	75160	67079	65785	56299	53741	48397	48719	48319	45 979
.PEB (2)	5697	6118	6545	7095	7092	7375	7196	6633	6352	6 302
.Fréquentation	334072	277643	279980	266574	247957	239115	250013	257304	256324	236 744
.Utilisation sur place	108186	86032	123300	129306	129852	116970	138629	109257	121010	122 605
.Télé référence (3)	15,49	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd
.Formation/inf. documentaire										
-Nbr. étudiants touchés										
.Formation	691	500	415	428	309	518	773	847	660	736
.Information	331	312	351	544	701	430	470	362	476	441
Total	1022	812	766	972	1010	948	1243	1209	1136	1177
-Nbr. heures consacrées										
.Formation	102	45	38,5	41,5	41,75	84,75	58,05	72	75	75
.Information	79,75	24,5	35,5	106,25	36,25	60,75	50,25	36	36	50
Total	181,75	69,5	74	147,75	78	145,5	108,3	108	111	125
- Nbr. de crédits générés	8,27	3	3,05	4,5	3,4	3,45	4,15	3,86	1,41	1,72
.Référence (4)										
-Préposés aux prêts	17030	16115	14606	13460	14457	14030	13311	15406	14820	13353
-Bibliotechniciennes	9344	8271	11313	8476	8043	6366	4802	3211	4503	1910
-Professionnels	4161	3169	5022	4986	4360	4112	3828	3576	3648	2897
Total	30535	27555	30941	26922	26860	24508	21941	22193	22971	18160

B) LES INDICATEURS

LES RATIOS

	97/98	98/99	99/00	2000/01	2001/02	2002/03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07
.Prêts/EETC	23,45	25,98	23,58	18,97	16,25	14,20	13,45	11,66	11,40	10,87
.Fréquentation/EETC	98,70	93,20	85,59	70,06	65,84	62,55	59,84	60,26	60,48	55,98
.Utilisations/EETC	37,91	32,49	27,72	21,71	31,94	32,76	29,27	33,41	28,55	28,99
%. form. doc/Tot nouv. ins.	55,87%	38,48%	30,29%	18,85%	18,22%	13,37%	23,99%	34,56%	28,47%	33,59%
%. inf. doc/Tot nouv. ins.	24,76%	15,14%	14,51%	11,76%	23,16%	30,32%	19,92%	21,01%	20,53%	20,13%
Total	80,63%	53,62%	44,80%	30,62%	41,38%	43,69%	43,91%	55,57%	49,01%	53,72%
.Act. de références/EETC	10,98	8,30	7,82	6,95	6,65	6,78	6,13	5,29	5,42	4,29

APERCU GRAPHIQUE

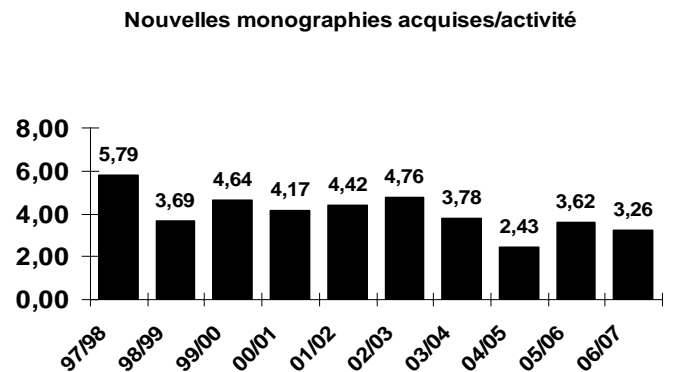
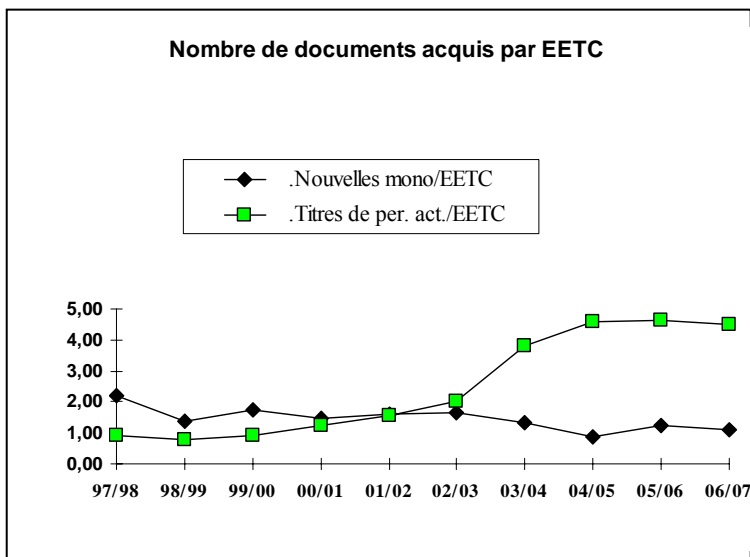


- (1): Total des prêts internes.
 (2): Total des transactions de prêts et emprunts inter-bibliothèques.
 (3): Nombre d'heures comptabilisées.
 (4): Les activités de référence des conseillers sont associées aux activités dites de recherche, celles d'information aux bibliotechniciennes et les renseignements aux commis.

TABLEAU 11
LE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

	97-98	98-99	99-2000	2000-01	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07
A) LES DONNEES DE BASE										
. Monographies (imprimés)	247 757	253 251	260 163	266 149	272 518	279 187	284 629	288 208	293550	298294
. Périodiques										
- Titres actifs	3 654	3 048	3 688	4 993	6 100	8 104	15 747	19 165	19 645	19 006
- Unités documentaires	157 556	160 669	163 070	165 381	168 460	170 819	172 856	174 959	177 062	178 902
. Microformes	453 882	471 239	489 647	504 872	552 168	534 387	552 168	552 460	552 818	552 861
. Cartes+ photos aé. (1)	74 965	75 844	76 702	77 506	73 569	73 815	74 820	76 320	78 662	78 877
. Documents audio-visuels	45 557	45 727	46 028	46 175	46 366	46 480	46 509	46 632	46 704	16 861
. Documents ordinolingués	1 613	1 948	2 069	2 116	3 628	3 659	3 669	3 670	3 672	3 676
. Autres (CD-ROM, etc.)	418	670	762	921	1 045	1 191	1 317	1 504	1 663	1 677
. Total des unités docs.	981 748	1 009 348	1 038 800	1 063 420	1 102 600	1 109 538	1 135 968	1 145 856	1 154 131	1 131 148
. Notices dans Manitou (2)	243 789	248 646	255 304	261 173	246 713	251 868	266 127	275 740	280 025	284 209
B) LES INDICATEURS										
LES RATIOS										
. Monographies/EETC	63,48	63,90	65,65	65,73	68,75	69,87	68,60	68,82	69,26	70,53
. Nouvelles mono/EETC	2,22	1,39	1,74	1,48	1,61	1,67	1,31	0,85	1,26	1,12
. Nouvelles mono/activité	5,79	3,69	4,64	4,17	4,42	4,76	3,78	2,43	3,62	3,26
. Titres de per. act./EETC	0,94	0,77	0,93	1,23	1,54	2,03	3,80	4,58	4,63	4,49

APERÇU GRAPHIQUE



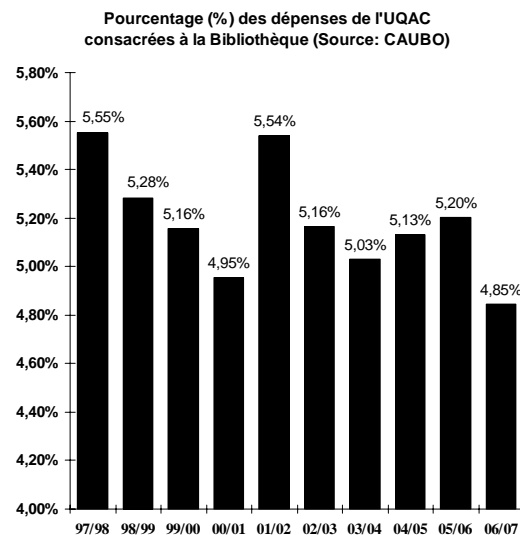
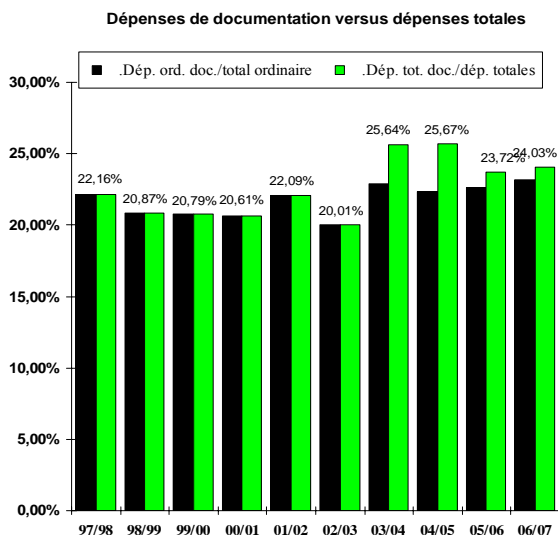
(1): Sont exclus , à partir de 91-92 , les rapports géologiques, atlas et autres documents imprimés.

(2): Sont exclus les documents de la banque 44, à partir de 2001-2002.

TABLEAU 12
LES RESSOURCES FINANCIÈRES

	97-98	98-99	99-00	2000-01	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07
A) LES DONNEES DE BASE										
Dépenses institutionnelles (\$000)										
-CAUBO/CREPUQ (1)	39 460 \$	42 596 \$	44 711 \$	47 812 \$	48 272 \$	49 171 \$	54 270 \$	56 492 \$	58 563 \$	nd
-Dép. au f. s. rest.(2)	40 752 \$	43 824 \$	46 744 \$	49 592 \$	50 439 \$	51 855 \$	57 127 \$	59 453 \$	61 704 \$	nd
-Dépenses totales (3)	63 867 \$	62 487 \$	63 298 \$	63 518 \$	64 586 \$	66 240 \$	72 615 \$	76 675 \$	79 515 \$	nd
Dépenses de la bibliothèque										
<i>Dépenses ordinaires</i>										
- Salaires+avant. soc.	1 620 180 \$	1 710 200 \$	1 738 453 \$	1 751 764 \$	1 943 186 \$	1 889 525 \$	1 959 724 \$	2 102 268 \$	2 212 874 \$	2 033 504 \$
- Documentation	485 498 \$	469 361 \$	479 447 \$	488 122 \$	590 667 \$	508 099 \$	635 326 \$	648 326 \$	690 095 \$	658 561 \$
- Divers (4)	84 861 \$	69 844 \$	87 848 \$	128 903 \$	139 457 \$	141 688 \$	145 342 \$	148 584 \$	143 692 \$	146 659 \$
Total 1	2 190 539 \$	2 249 405 \$	2 305 748 \$	2 368 789 \$	2 673 310 \$	2 539 312 \$	2 753 392 \$	2 899 177 \$	3 046 661 \$	2 838 724 \$
<i>Dépenses spéciales</i>										
- Salaires+avant. soc.	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
- Documentation (5)	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	83 818 \$	95 986 \$	32 504 \$	23 484 \$
- Divers	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Total 2	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
<i>Dépenses totales</i>										
- Salaires+avant. soc.	1 620 180 \$	1 710 200 \$	1 738 453 \$	1 751 764 \$	1 943 186 \$	1 889 525 \$	1 959 724 \$	2 102 268 \$	2 212 874 \$	2 033 504 \$
- Documentation	485 498 \$	469 361 \$	479 447 \$	488 122 \$	590 667 \$	508 099 \$	744 312 \$	744 312 \$	722 599 \$	682 045 \$
- Divers	84 861 \$	69 844 \$	87 848 \$	128 903 \$	139 457 \$	141 688 \$	145 342 \$	148 584 \$	143 692 \$	146 659 \$
Total 1 + Total 2	2 190 539 \$	2 249 405 \$	2 305 748 \$	2 368 789 \$	2 673 310 \$	2 539 312 \$	2 849 378 \$	2 995 163 \$	3 079 165 \$	2 862 208 \$
Revenus divers	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$
Total des coûts	2 190 539 \$	2 249 405 \$	2 305 748 \$	2 368 789 \$	2 673 310 \$	2 539 312 \$	2 731 124 \$	2 899 177 \$	3 046 661 \$	2 838 724 \$
B) LES INDICATEURS										
LES RATIOS										
Dépenses de la bibliothèque versus dépenses de l'Institution										
-Dép. bib./dép. SIFU	5,55%	5,28%	5,16%	4,95%	5,54%	5,16%	5,03%	5,13%	5,20%	nd
-Dép. bib./dép. fds. sans res.	5,38%	5,13%	4,93%	4,78%	5,30%	4,90%	4,78%	4,88%	4,94%	nd
-Dép. bib./dép. totales	3,43%	3,60%	3,64%	3,73%	4,14%	3,83%	3,76%	3,78%	3,83%	nd
Dépenses de documentation versus dépenses de la bibliothèque										
-Dép. ord. doc./total ordinaire	22,16%	20,87%	20,79%	20,61%	22,09%	20,01%	22,92%	22,36%	22,65%	23,20%
-Dép. tot. doc./dép. totales	22,16%	20,87%	20,79%	20,61%	22,09%	20,01%	25,64%	25,67%	23,72%	24,03%

APERÇU GRAPHIQUE



(1): Fonctionnement général, moins Services aux étudiants (Source: CAUBO, p. 4)

(2): Fonctionnement général (Source: CAUBO, p. 4)

(3): Fonctionnement général, plus recherche, plus entreprises auxiliaires. (Source: CAUBO, p. 3)

(4): Inclut les coûts afférents à l'entretien de Manitou (\$87 500) administrés sur la base d'un prélèvement au Siège social à partir de 2001

(5): Apport du budget spécial "aluminium"

LES ANNEXES

ANNEXE 1
LE COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

<i>Représentants des départements</i>	LOCAL	TÉLÉPHONE	FIN DU MANDAT
BOUSQUET, Julien Sciences économiques et administratives	H6-1130	5664	21 sept. 07
GIROUX, Patrick Sciences de l'éducation	H3-1400	5607	21 sept. 07
GUÉRARD, François (subst. : Céline Nepton) Sciences humaines	H5-1220	5095	21 sept. 07
HARVEY, Cynthia Arts et lettres	P4-1150	5326	21 sept. 07
IBARZABAL, Jacques Sciences fondamentales	P4-2160	5687	21 sept. 07
MCHEICK, Hamid Informatique-Mathématique	P4-6560	5676	21 sept. 07
VOLAT, Christophe Sciences appliquées	P4-5050	5232	21 sept. 07

<i>Représentants étudiants</i>			
SRIN, Séreyrath Cycles supérieurs	0411	5019	21 sept. 07
BEAUCHESNE, Geneviève 1 ^{er} cycle	0411	5019	21 sept. 07
LALANCETTE, André 1 ^{er} cycle	0411	5019	21 sept. 07

<i>Les doyennes</i>			
BOUCHARD, Nicole Doyenne des études supérieures et recherche	H7-1010-2	5404	Membre d'office
DION, Carole Doyenne des études de 1 ^{er} cycle	H7-1050-3	5008	Membre d'office

<i>Représentants de la Bibliothèque</i>			
CARON, Gilles Directeur	P3-8030-1	5631	Membre d'office
FERRIS, Laïla Resp. div. Information et gestion documentaires	P3-8005	2215	Membre d'office

ANNEXE 2
LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

(Au 31 mai 2006)

1. **DIRECTION GÉNÉRALE**

Direction :

CARON, Gilles	Directeur
FERRIS, Laïla	Responsable des divisions des services de l'information et de la gestion documentaires

Administration :

DUFOUR, Huguette	Agente de secrétariat
TURCOTTE, Karine	Secrétaire

Informatique :

TREMBLAY, Guy	Analyste en informatique
PERRON, Mathieu	Technicien en informatique

2. **DIVISION DES SERVICES DE GESTION DOCUMENTAIRE**

2.1 **Prêt et référence générale :**

BOUCHARD, Hélène	Commis – service au public
D'AMOUR, Cynthia	Technicienne en doc. Comptoir soir (poste temps partiel)
LAFLAMME, Maryse	Commis - service au public
PETIT, Suzanne	Commis – service au public (poste intermittent)
ROBERGE, Hélène	Commis - service au public – soir
TARDIF, Brigitte	Technicienne en doc. (responsable du prêt et du PEB)

2.2 Prêt entre bibliothèques

SHEEHY, Pauline Commis

2.3 Acquisitions

LALANCETTE, Claire Commis sénior - acquisitions et vérification bibliographique

GIRARD, Micheline Commis - acquisitions

JEAN, Johanne Technicienne en documentation

2.4 Entretien des collections

JEAN, Clément Commis - entretien des collections

TREMBLAY, Romuald Commis - entretien des collections

TREMBLAY, Serge Commis - entretien des collections

3. **DIVISION DES SERVICES DE L'INFORMATION DOCUMENTAIRE**

3.1 Conseillers en documentation

BOURGEOIS, Sylvie Éducation, psychologie, dossier de la formation des usagers

DE LA SABLONNIÈRE, Roger Sciences économiques et administratives, informatique de gestion, dossier promotion/communication

LANGE, Françoise Géographie, sciences de la terre, activité physique, plein air, Moyen-Nord, responsable de la cartotheque et webmestre

McLAUGHLIN, Carroll Ingénierie, dossier des banques de données numériques, publications gouvernementales et dossier de la téléréférence bibliographique

POULIN, Sylvie Histoire, sciences sociales, sciences religieuses, science politique, intervention sociale, sciences de la santé, généralités, études régionales, études amérindiennes, dossier sur l'indexation/classification, dossier perfectionnement et les livres rares

RICHARD, Célia Arts, littérature et langues, audiovidéothèque et gestion des dons

ST-PIERRE, Hélène Informatique et mathématiques, sciences fondamentales, dossier logiciels de gestion bibliographique

3.2 Techniciennes en documentation

DUMAIS, Louise	Généralités, sciences religieuses, audiovidéothèque, Mémoires et Thèses
GRENON, Nancy	Éducation, arts, littérature, langues
GUIMOND, Claire	Service de documentation en études et interventions régionales, psychologie, histoire
HOUDE, Isabelle	Publications gouvernementales
LAROSE, Michelle	Sciences fondamentales, sciences appliquées, Moyen-Nord, sciences de la santé
MARTEL, Agathe	Chargée du dossier du catalogage
SIMARD, Lisa	Sciences économiques et administratives, droit, intervention sociale, sciences sociales, informatique de gestion
TREMBLAY, Hélène	Publications gouvernementales
TREMBLAY, Luc	Cartothèque, géographie, activités physiques

3.3 Commis

OUELLET, Rolande	Commis à l'audiovidéothèque
------------------	-----------------------------

PERSONNEL À STATUT PARTICULIER

- *Bibliotechniciennes :*

DESGAGNÉ Lana (comptoir du prêt - fin de semaine)

SIMARD, Claudine

- *Commis*

BOIVIN, Suzanne (comptoir du prêt - fin de semaine)

RACINE, Dany (entretien des collections - fin de semaine)

REBUFFO, Josiane

ANNEXE 3
DÉCOMPTÉ DES PROGRAMMES TOUCHÉS PAR LA FORMATION ET
L'INFORMATION DOCUMENTAIRES EN 2006-2007

Discipline et no de programme	Titre du programme	Types d'intervention		
		Formation documentaire	Initiation	Act. d'accueil
Sciences fondamentales				
0260	Programme court de premier cycle en vulgarisation des sciences naturelles	X	X	
4901	Certificat en sciences naturelles	X	X	
7705	Baccalauréat en biologie	X		X
7726	Baccalauréat en chimie	X		
8106	Mineure en chimie	X		
8901	Mineure en sciences naturelles	X	X	
Sciences économiques et administratives				
3809	Diplôme d'études supérieures spécialisées en sciences comptables		X	
3857	Maîtrise en administration des affaires (MBA pour cadres)		X	
4122	Certificat en administration		X	
4206	Certificat en marketing		X	
4388	Certificat en droit des affaires		X	
7764	Baccalauréat en administration		X	
7766	Baccalauréat en sciences comptables		X	
8132	Mineure en administration		X	
8206	Mineure en marketing		X	
Éducation / psychologie				
2010	Doctorat en psychologie – Profil Intervention		X	
3414	Maîtrise en éducation	X		
4538	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire (histoire)	X		
4385	Certificat en études pluridisciplinaires	X		
4539	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire (géographie)	X		
4544	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire (chimie)	X		
4546	Certificat de perfectionnement en enseignement secondaire mathématiques)		X	
7080	Baccalauréat en enseignement en adaptation scolaire et sociale	X	X	
7092	Baccalauréat en psychologie	X		
7246	Baccalauréat en enseignement professionnel			X
7653	Baccalauréat en enseignement au secondaire – profil science et technologie	X		
7654	Baccalauréat en enseignement au secondaire – profil mathématique	X	X	
7665	Baccalauréat en enseignement au secondaire – profil univers social	X		
7666	Baccalauréat en enseignement au secondaire – profil univers social et développement	X		
7851	Baccalauréat d'enseignement technologique et professionnel	X		
7956	Baccalauréat en enseignement secondaire (biologie)	X		
7957	Baccalauréat en enseignement secondaire (chimie)	X		
7958	Baccalauréat en enseignement secondaire (physique)	X	X	
7959	Baccalauréat en enseignement secondaire (géographie)	X	X	
7960	Baccalauréat en enseignement secondaire (histoire)	X		
7961	Baccalauréat en enseignement secondaire (enseignement religieux)	X	X	
7991	Baccalauréat en éducation préscolaire et en enseignement primaire	X		

Discipline et no de programme	Titre du programme	Types d'intervention		
		Formation documentaire	Initiation	Act. d'accueil
Sciences humaines				
4085	Certificat en études pluridisciplinaires pour les aînés	X		
4116	Certificat en histoire	X		
4193	Certificat en gérontologie	X		
4347	Certificat en gestion des documents et des archives	X		
4422	Certificat en expression culturelle des aînés	X		
4915	Certificat en géographie	X		
6120	Baccalauréat avec majeure en science politique	X		
6140	Baccalauréat avec majeure en sociologie	X		
6155	Baccalauréat avec majeure en géographie	X	X	
6850	Baccalauréat avec majeure en histoire	X		
6970	Baccalauréat avec majeure en sociologie et en anthropologie	X	X	
7121	Baccalauréat avec majeure en science politique et mineure en coop. internationale	X		
7141	Baccalauréat avec majeure en sociologie et mineure en coopération internationale	X		
7253	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en aménagement du territoire	X	X	
7255	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en coopération internationale	X	X	
7257	Baccalauréat avec majeure en géographie et mineure en histoire	X	X	
7660	Baccalauréat en science politique	X		
7729	Baccalauréat en plein air et tourisme d'aventure		X	
7758	Baccalauréat en histoire	X		
7760	Baccalauréat en science politique (1)	X		
7762	Baccalauréat en sciences sociales	X		
7798	Baccalauréat en travail social	X		
7888	Baccalauréat en géographie et en aménagement	X	X	
8115	Mineure en géographie	X		
8116	Mineure en histoire	X		
8347	Mineure en gestion des documents et des archives	X		
Arts et lettres				
0287	Programme court en anglais langue seconde			X
3763	Maîtrise en travail social		X	
3848	Maîtrise en art		X	
4368	Certificat en rédaction			X
4902	Certificat en études littéraires françaises			X
6110	Baccalauréat avec majeure en études littéraires françaises			X
7187	Baccalauréat en enseignement des langues secondes	X	X	
7786	Baccalauréat en linguistique			X
7792	Baccalauréat en études littéraires françaises			X
7886	Baccalauréat interdisciplinaire en art	X	X	
8368	Mineure en rédaction			X
8902	Mineure en études littéraires françaises			X

Discipline et no de programme	Titre du programme	Types d'intervention		
		Formation documentaire	Initiation	Act. d'accueil
Mathématique & Informatique				
4918	Certificat en mathématique		X	
6801	Baccalauréat avec majeure en mathématique		X	
7509	Baccalauréat avec majeure en informatique et mineure en mathématique	X	X	
7710	Baccalauréat en informatique de gestion		X	
Sciences appliquées				
3687	Maîtrise en sciences de la terre		X	
3738	Diplôme de deuxième cycle en sciences de la terre		X	
7728	Baccalauréat en géologie	X	X	
7875	Baccalauréat en génie unifié	X	X	
7938	Baccalauréat en génie unifié (génie chimique, civil et métallurgique)	X		
7942	Baccalauréat en génie géologique	X	X	
7943	Baccalauréat en génie informatique	X		
7944	Baccalauréat en génie électrique	X		
7947	Baccalauréat en génie mécanique	X		
8918	Mineure en mathématique		X	