

Photo : Guylain Doyle

2010-2011

Rapport annuel


bibliothèque
PAUL-ÉMILE-BOULET

UQAC

Mot de la direction



Le mandat du Service de la bibliothèque est de fournir à la communauté universitaire les ressources et les services documentaires et informationnels nécessaires à l'enseignement, à l'apprentissage et à la recherche.

Dans le cadre de ce mandat et des défis que doivent relever les bibliothèques universitaires au cours des prochaines années, la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a déterminé quatre axes de développement auxquels elle travaillera, tout en continuant à dispenser ses activités régulières et ce, en tenant compte des ressources mises à sa disposition. Ces quatre axes de développement sont portés par huit groupes de travail et deux comités.

Soulignons que toutes ces réalisations sont rendues possibles grâce au dynamisme, à la créativité, à l'implication et à la compétence du personnel de la bibliothèque, toujours soucieux d'offrir à la clientèle universitaire des services personnalisés de grande qualité.

Merci au vice-recteur aux affaires étudiantes et secrétaire général, monsieur Martin Côté, ainsi qu'aux membres du comité de bibliothèque dont l'implication et l'appui sont primordiaux à la réalisation des objectifs de la bibliothèque.

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Johanne Belley'.

Johanne Belley
Directrice

Table des matières

Mot de la direction	1
Les dossiers prioritaires.....	4
Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle	4
Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche	4
Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles	5
Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre	5
Les activités régulières	6
L'acquisition et le traitement des collections	6
L'exploitation des ressources documentaires et la formation des utilisateurs	7
La fréquentation de la bibliothèque et l'utilisation de la documentation imprimée	8
L'utilisation de la bibliothèque numérique	10
Les ressources disponibles.....	12
Les ressources humaines	12
Les ressources documentaires	13
Les ressources financières	14
Les ressources matérielles	15
Les priorités de développement pour 2010-2011	16
Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle	16
Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche	16
Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles	16
Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre	17
En résumé	17
Les annexes	19
Les membres du personnel de la bibliothèque	20
Les membres du comité de la bibliothèque	23
Les membres du comité sur le dépôt institutionnel	24
Les membres des groupes de travail.....	25

Les dossiers prioritaires

Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle

Des travaux ont eu lieu entre août et décembre 2010 au premier étage de la bibliothèque. Ces travaux ont complètement modifié l'entrée de la bibliothèque. Une entrée plus accueillante, plusieurs tables de travail installées là où auparavant on trouvait des collections, des fauteuils pour consulter les journaux, périodiques et nouveautés de la bibliothèque, des bureaux du personnel plus visibles. On a aussi ajouté cinq salles de travail d'équipe. Il reste encore différentes tâches à réaliser pour compléter le tout : construction ou acquisition de mobilier et d'équipements informatiques, signalisation, etc.

Ces travaux ont amélioré significativement l'expérience de fréquentation de la bibliothèque. De plus, en réponse aux commentaires des participants au sondage LibQUAL+^{MC}, à la rentrée d'hiver 2011, la bibliothèque a instauré une politique qui identifie les zones de travail d'équipe, les zones de travail où le chuchotement est accepté et les zones de silence total permettant ainsi aux usagers de choisir leur espace de travail selon leurs besoins. Aussi, à la suite du sondage LibQUAL+^{MC}, une politique d'utilisation des salles de travail d'équipe a été mise en place. Ces salles peuvent maintenant être réservées sur le site Web de la bibliothèque et il faut dorénavant passer par le comptoir du prêt pour obtenir les clés d'une salle et laisser au moins deux cartes étudiantes pour pouvoir l'utiliser.

Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche

Dans le but de rationaliser le développement des collections, le groupe de travail sur le développement et le traitement des collections a continué son travail de rédaction de la politique de développement des collections. Nous prévoyons pouvoir faire approuver cette politique par le comité de bibliothèque à l'hiver 2012. Par la suite, cette politique générale pour la bibliothèque pourra être adaptée pour chacune des disciplines desservies par les conseillers en information documentaire.

Poursuivant le même but, nous nous sommes penchés sur une nouvelle méthode de répartition des budgets par discipline, reflétant mieux la diversité des besoins disciplinaires et l'augmentation constante de la place des ressources numériques dans les collections de la bibliothèque. Cette méthode a été présentée au comité de bibliothèque et à la Conférence des directeurs de département. Elle sera mise en application en 2011/2012.

Pour faciliter les choix, des outils d'évaluation de l'utilisation des collections autant imprimées que numériques ont été mis en place.

À la suite des résultats du sondage LibQUAL+^{MC}, nous avons implanté une chaîne de travail accélérée pour les suggestions d'achat en provenance des utilisateurs, professeurs et étudiants. Nous avons aussi permis l'emprunt des nouvelles acquisitions avant traitement. Ces nouvelles acquisitions sont aussi mieux mises en évidence à l'entrée de la bibliothèque, dans les zones et sur le site Web.

Le comité et le groupe de travail sur le dépôt institutionnel ont œuvré de concert à l'adaptation du logiciel EPrints aux besoins exprimés, à la rédaction de la politique de dépôt et à la réalisation d'un projet pilote qui se termine au 31 mai 2011.

Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles

À la rentrée 2010, un nouveau site Web à la navigation et au graphisme renouvelés a été mis en onde pour la clientèle universitaire. C'est aussi à la rentrée qu'a été déployé le service d'aide en ligne le jour, ce service avait été testé à l'hiver 2010 le soir et les fins de semaine avec succès.

Enfin, nous avons continué à travailler au développement des compétences informationnelles chez les étudiants. Les expériences d'intégration des compétences informationnelles aux programmes de baccalauréat se sont poursuivies notamment en sciences infirmières et d'autres ont débuté en travail social, en administration et en langues modernes.

Le groupe de travail sur la formation et la référence a développé, en collaboration avec le Décanat des études supérieures et de la recherche et le Bureau du registraire, une proposition de programme de développement des compétences informationnelles de cinq ateliers de trois heures chacun pour les étudiants de cycles supérieurs. La participation à ces ateliers deviendrait une condition d'admission définitive pour tous les étudiants inscrits aux programmes de grade de cycles supérieurs de type B dans un premier temps.

Concurremment, à la rentrée 2010, des ateliers de formation renouvelés ont été offerts à la clientèle étudiante. Ces ateliers plus dynamiques et plus collés aux besoins des étudiants nous ont permis de tripler le nombre d'étudiants rejoints en passant de 15 à 45, mais il reste un énorme travail de promotion à faire pour atteindre un nombre significatif d'étudiants.

Plusieurs commentaires exprimés par les répondants au sondage LibQUAL+^{MC} nous assuraient de la qualité de nos services mais aussi d'une méconnaissance de ces derniers par l'ensemble de la communauté universitaire. Le groupe de travail promotion et communication a continué le développement de la page Facebook de la bibliothèque. Il a aussi mis l'accent sur la promotion des ateliers de la bibliothèque lors de nos présences aux activités d'accueil de l'Université.

Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre

Le groupe de travail évaluation et adéquation entre l'offre de services et les attentes des usagers a continué l'analyse des commentaires et des résultats du sondage LibQUAL+^{MC} et a transmis ses recommandations aux personnes, groupes ou services concernés. Ces recommandations ont généré et généreront des améliorations aux services offerts. Les résultats du sondage et de son analyse ont été communiqués à la communauté universitaire à l'automne 2010.

Le rapprochement avec les départements et les modules est une des meilleures manières de rejoindre la clientèle étudiante et professorale. Depuis quelques années, des conseillers en information documentaire vivent ce rapprochement en occupant des bureaux dans les départements. Cette année, trois conseillers sur huit ont été délocalisés à temps plein dans leur département ou module respectif.

Les activités régulières

L'acquisition et le traitement des collections

Les activités d'acquisition de produits imprimés et les tâches qui en découlent sont en diminution régulière depuis cinq ans. Cette tendance à la baisse devrait se maintenir dans les prochaines années mais elle devrait s'atténuer.

L'acquisition et l'entretien des collections	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Commandes expédiées ou annulées	4 089	3 813	3 632	2 713	3 200	-889	-22%
Monographies reçues	3 919	3 358	3 267	3 082	2 782	-1 137	-29%
Unités matérielles préparées	5 790	4 683	4 876	3 468	3 661	-2 129	-37%
Abonnement à des périodiques imprimés	1 892	1 879	1 117	1 030	808	-1 084	-57%
Entrées au Kardex	8 279	8 069	7 173	6 175	6 574	-1 705	-21%

Cette année, 5 429 notices bibliographiques ont été créées, dont seulement 30 % en traitement original. Au total, le nombre de notices créées a diminué de 9 % sur cinq ans. En comparaison avec l'an dernier, on note une hausse de 12 % malgré onze mois de travail.

Notices bibliographiques créées	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010-2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
En original	1 917	766	1 132	1 625	1 653	-264	-14%
En dérivé					2 200		
Notices UQ8					1 576		
Sous-total dérivé et UQ8	4 030	3 084	4 061	3 234	3 776	-254	-6%
Total	5 947	3 850	5 193	4 859	5 429	-518	-9%

En 2010/2011, 2 538 notices d'autorités ont été créées, modifiées ou fusionnées. C'est 78 % de moins de notices d'autorités qu'il y a cinq ans. Cette baisse, visible depuis quatre ans, est un des résultats positifs de la création d'un catalogue collectif regroupant les données bibliographiques de huit constituantes de l'Université du Québec. Le travail tend à se stabiliser. En comparaison avec l'an dernier, on note une hausse de 11 % pour seulement onze mois de travail.

Notices d'autorités créées, modifiées ou fusionnées	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Total	11 485	1 859	2 698	2 288	2 539	-8 946	-78%

Le nombre de documents classifiés et indexés a été de 1 551 cette année, soit 61 % de moins qu'il y a cinq ans. Cette baisse s'explique par la diminution du nombre de monographies acquises et aussi par l'implantation d'une nouvelle chaîne de travail à l'hiver 2008. Là encore le nombre tend à se stabiliser. Ce travail a été réalisé en onze mois et on note une augmentation de 3 % par rapport à l'an dernier. De plus, 2 125 notices dérivées ont été vérifiées sans être modifiées.

Documents classifiés et indexés	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Classifiées et indexées	1 908	1 743	1 265	607	685	-1 223	-64%
Indexées seulement	2 046	1 901	1 566	893	866	-1 180	-58%
Total	3 954	3 644	2 831	1 500	1 551	-2 403	-61%

Il est à noter que le temps de traitement entre la réception du volume au secteur des acquisitions et sa mise en rayon a diminué significativement. Les volumes en attente de traitement dans les îlots se font maintenant rares.

L'exploitation des ressources documentaires et la formation des utilisateurs

Le nombre de questions de référence et techniques a augmenté de 3 % en cinq ans et est plutôt stable. En comparaison avec l'an dernier, la hausse de 6 % est redevable aux techniciens en documentation. Cette hausse aurait légèrement été plus importante sur douze mois.

Demandes d'information	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Préposés au prêt	13 353	14 263	12 736	12 290	12 183	-1 170	-9%
Techniciens en documentation	1 910	2 017	2 447	2 119	3 379	1 469	77%
Conseillers en information documentaire	2 897	3 521	3 708	3 263	3 165	268	9%
TOTAL	18 160	19 801	18 891	17 672	18 727	567	3%

Les formations documentaires sont très importantes pour le développement des compétences informationnelles des étudiants. Cette année, 137 formations ont été offertes à la clientèle. Ces formations sont proposées à toute la communauté, 29 cette année, ou par discipline, 108 cette année et en majorité dans le cadre d'un cours crédité. Si les formations générales comptent pour 21 % des formations offertes, elles ne touchent que 2,5 % des participants rejoins et ce même si le nombre d'étudiants rejoins a triplé par rapport à l'an dernier à la suite de la refonte des ateliers *Je me débrouille* et *Je cherche, je trouve*. Ce sont définitivement les formations disciplinaires dans le cadre d'un cours qui permettent de multiplier l'impact positif des formations données. Cet impact est de plus en plus significatif. L'implantation du modèle d'intégration des compétences informationnelles dans les baccalauréats en administration (638 étudiants rejoins au baccalauréat) et sciences infirmières (336 étudiants rejoins au baccalauréat) auxquels il faut ajouter les deux autres projets d'intégration (travail social et langues modernes) démontrent l'impact de ce programme.

Sur cinq ans, l'évolution est extrêmement positive, augmentation de 40 % des sessions offertes, de 92 % des étudiants rejoins et de 74 % du nombre total d'heures dispensées. On offre plus de formations mais surtout des formations plus approfondies qui rejoignent plus d'étudiants. Par rapport à l'an dernier, on note une hausse de 30 % des sessions offertes, de 54 % des participants rejoins et de 3 % du nombre total d'heures dispensées.

Formation documentaire	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Nombre de sessions offertes à des groupes	98	125	138	105	137	39	40%
Nombre de participants rejoins	1 571	1 669	1 805	1 958	3 019	1448	92%
Nombre d'heures totales	137	204	257	232	239	102	74%

La fréquentation de la bibliothèque et l'utilisation de la documentation imprimée

La fréquentation de la bibliothèque est en baisse de 6 % depuis cinq ans. Cette baisse serait moindre si l'année compilée avait eu douze mois. De plus, les travaux qui se sont déroulés tout l'automne dans l'entrée de la bibliothèque ont eu un impact négatif sur la fréquentation.

Fréquentation : nombre d'entrées à la bibliothèque	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Total	236 154	224 337	229 397	242 495	223 083	-13 071	-6%

La consultation sur place des documents est en baisse de 52 % au cours des cinq dernières années, dont 40 % par rapport à l'an dernier pour une période de onze mois.

Consultation sur place	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Total	122 605	95 259	101 027	99 437	59 222	-63 383	-52%

Le nombre de documents remis sur les rayons a, pour sa part, diminué de 56 % sur cinq ans dont 31 % par rapport à l'an dernier. Cette diminution aurait été légèrement moindre sur douze mois.

Documents remis sur les rayons	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Total	162 413	126 991	137 288	131 349	90 857	-71 556	-44%

La circulation totale de la documentation imprimée a augmenté de 10 % sur cinq ans mais il faut faire attention à ce chiffre puisque le nombre de prêts initiaux a baissé de 18 % et celui de réserve de 33 %. L'augmentation est due au renouvellement de prêts qui a plus que quadruplé à la suite de la mise en place de nouvelles politiques de prêt en 2007/2008. Par rapport à l'an dernier, le nombre de prêts initiaux a diminué de 1 %, les renouvellements de 21 % et le prêt de réserve de 31 % pour un total global de 10 % de diminution mais pour une période de onze mois.

Circulation de la documentation imprimée	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Prêt initiaux	38 634	29 376	30 291	31 912	31 635	-6 999	-18%
Renouvellement de prêts	3 834	14 066	17 327	21 033	16 534	12 700	331%
Prêts de réserve	3 511	3 539	3 077	3 429	2 358	-1 153	-33%
Total	45 979	46 981	50 695	56 374	50 527	4 548	10%

Le nombre de transactions de prêt entre bibliothèques (PEB) a diminué de 54 % sur cinq ans. Mais cette diminution est plus significative pour les emprunts, 63%, que pour les prêts, 34 %. En comparaison avec l'an dernier, la baisse est de 23 %, soit 6 % pour les prêts et 32 % pour les emprunts et ce pour une période de onze mois. Cette année, la part des prêts par rapport aux emprunts est de 44 % soit une augmentation de 8 % par rapport à l'an dernier diminuant ainsi nos frais compensatoires. Cette année, 60 demandes d'emprunts de PEB ont été transférées en acquisition du document et ce dans des délais de réception semblables à ceux du PEB. Ainsi le besoin de l'utilisateur a été comblé mais d'une autre façon

PEB	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Prêts	1 870	1 320	1 363	1 316	1 238	-632	-34%
Emprunts	4 320	3 232	2 639	2 373	1 607	-2 713	-63%
Total transactions	6 190	4 552	4 002	3 689	2 845	-3 345	-54%

L'utilisation de la bibliothèque numérique

La bibliothèque numérique est constituée de ressources auxquelles la bibliothèque est abonnée et qui sont réservées à la communauté universitaire et de bases de données développées par la bibliothèque pour la communauté internaute.

Les ouvrages de référence, les périodiques et les livres numériques

Les statistiques d'utilisation des ressources numériques comprennent trois nombres : les sessions, les recherches et les articles téléchargés. Une session correspond à une séance d'utilisation d'un outil par un usager. Elle commence à l'arrivée de ce dernier dans l'outil et se termine avec son départ (par une fermeture de session ou par une inactivité prolongée). Une recherche est l'envoi d'une requête intellectuelle au serveur de la ressource. Un article téléchargé correspond la plupart du temps au texte intégral d'un article de périodique ou de journal, mais il peut aussi s'agir d'une section de livre, si telle est la nature du contenu de la base. Il est à noter que tous les éditeurs de bases de données ne nous fournissent pas l'ensemble de ces statistiques. Il faut donc mettre les chiffres en relation avec le nombre de ressources prises en considération lors du calcul des totaux. La bibliothèque est abonnée à 104 ressources au total dont 102 sont prises en considération dans au moins un des chiffres présentés.

Ces statistiques ne sont compilées que depuis trois ans. Par rapport à 2008, ces statistiques ont augmenté significativement. Le nombre de sessions a augmenté de 18 %, le nombre de recherches a augmenté de 40 % et le nombre d'articles téléchargés de 82 %. L'ajout de la fonction de métarecherche dans l'Outil de découverte explique une partie de ces importantes hausses. Il faut aussi noter que nous avons des statistiques d'utilisation sur plus de ressources en 2010 que la première année donc une partie de l'augmentation provient de cet écart. Actuellement, nous avons des statistiques provenant de 98 % des ressources acquises ce qui correspond à l'utilisation réelle de nos ressources.

L'utilisation des ressources virtuelles auxquelles la bibliothèque est abonnée	2008		2009		2010		Écart en nombre sur 3 ans	Écart en % sur 3 ans
Nombre de sessions	100 062	58 r.	104 985	75 r.	117 928	78 r.	17 866	18%
Nombre de recherches	150 303	60 r.	205 710	76 r.	211 095	79 r.	60 792	40%
Nombre d'articles téléchargés	142 548	59 r.	180 031	68 r.	258 959	77 r.	116 411	82%

* r. : Nombre de ressources prises en considération pour le calcul du total à l'aide de données conformes au code de pratique Counter.

Les bases de données locales

Trois bases de données créées par la bibliothèque sont accessibles sur son site Web et moissonnées par des outils de recherche. La fréquentation du portail *Mémoires et thèses* s'est stabilisée, une fois sa constitution rétrospective terminée. Cette année, on note une légère diminution des consultations mais pour une période de 11 mois. Quant aux téléchargements, après l'explosion de l'an dernier on note une progression normale compte tenu de l'année écourtée. Le téléchargement des *Classiques des sciences sociales* a augmenté de 156 % sur une période de cinq ans. Cette année, les résultats sont les meilleurs depuis sa constitution pour une année de 11 mois et à la suite d'un ralentissement en 2009/2010. Le cas du SDEIR est un peu différent, on semble constater une baisse, mais la méthode de compilation des statistiques a changé au cours de l'année 2007/2008. Les chiffres à partir de 2008/2009 sont des chiffres réels,

mais ils ne nous permettent pas d'évaluer l'évolution de la consultation de cette base dans le temps. Depuis 2008/2009, la consultation a augmenté de près de 8 %.

L'utilisation de bases de données locales	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010-2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Portail Mémoires et thèses - Consultations	29 776	164 610	174 380	123 492	116 747	86 971	292%
Portail Mémoires et thèses - Téléchargements	6 340	28 253	27 804	81 154	31 131	24 791	391%
Classiques des sciences sociales - Téléchargements	2 221 814	3 092 885	3 111 792	2 481 158	3 456 669	1 234 855	56%
SDEIR - Téléchargements	76 293	47 563	10 148	10 470	10 920	non significatif	non significatif

Les ressources disponibles

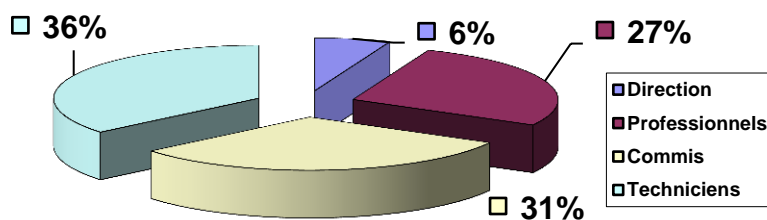
Les ressources humaines

Deux postes réguliers ont été abolis cette année, un poste de commis-secrétaire et un poste de technicien en documentation, soit une diminution de 6 % des postes réguliers. Pour le poste de commis-secrétaire, les tâches ont été réparties entre l'agente de secrétariat et les commis-rayonneurs. Dans le cas du poste technique, les tâches ont été réparties entre les onze autres techniciens en documentation. Sur cinq ans, la diminution est de 3 %.

Personnel : statut	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Personnel régulier	34,16	34,56	35,06	35,06	33,06	-1,1	-3%
Personnel surnuméraire	0,55	0,55	0,55	0,51	0,51	-0,04	-7%
Total	34,71	35,11	35,61	35,57	33,57	-1,14	-3%

Sur cinq ans, un poste de professionnel a été ajouté, 0,5 poste de technicien en documentation a été perdu et 1,6 postes d'employés de bureau ont été abolis. Le poste d'analyste en informatique a été modifié en 2009/2010 pour un poste de spécialiste en moyens et techniques d'enseignement (bibliothécaire système).

Personnel régulier : répartition	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Cadre	1	1	1	1	1	0	0%
Personnel administratif	1	1	1	1	1	0	0%
Sous-total direction	2	2	2	2	2	0	0%
Bibliothécaires (SMTE)	7	8	8	9	9	2	29%
Autre professionnel	1	1	1	0	0	-1	-100%
Sous-total professionnels	8	9	9	9	9	1	13%
Techniciens en documentation	11,5	11,5	12	12	11	-0,5	-4%
Autre technicien	1	1	1	1	1	0	0%
Autres employés	11,66	11,06	11,06	11,06	10,06	-1,6	-14%
Sous-total personnel soutien	24,16	23,56	24,06	24,06	22,06	-2,1	-9%
Total	34,16	34,56	35,06	35,06	33,06	-1,1	-3%



Les ressources documentaires

La bibliothèque offre 395 643 documents à sa clientèle. Ces données sont tirées de la banque de données Aleph. C'est une faible augmentation de 0,5 % par rapport à l'an dernier. Cette augmentation est surtout due aux monographies numériques dont le nombre a augmenté de 17,3 %. La faible augmentation totale est due à l'élagage réalisé dans les collections imprimées. Une grande partie de nos collections de monographies n'ayant pas été élaguées depuis un certain nombre d'années, l'impact de cette systématisation de l'élagage que nous essayons d'implanter risque de perdurer encore quelques années.

<i>Imprimés</i>	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre	Écart en %
Monographies	282 680	280 554	-2 126	-0,8%
Périodiques	58 707	56 941	-1 766	-3,0%
Total imprimés	341 387	337 495	-3 892	-1,1%
<i>Numériques</i>				
Monographies	34 270	40 213	5 943	17,3%
Autres	2 329	2 122	-207	-8,9%
Total numériques	36 599	42 335	5 736	15,7%
<i>Autres documents</i>				
Cartographiques	5 405	5 483	78	1,4%
Visuels	6 317	6 457	140	2,2%
Microformes	3 172	3 143	-29	-0,9%
Divers	845	730	-115	-13,6%
Total autres documents	15 739	15 813	74	0,5%
Total	393 725	395 643	1 918	0,5%

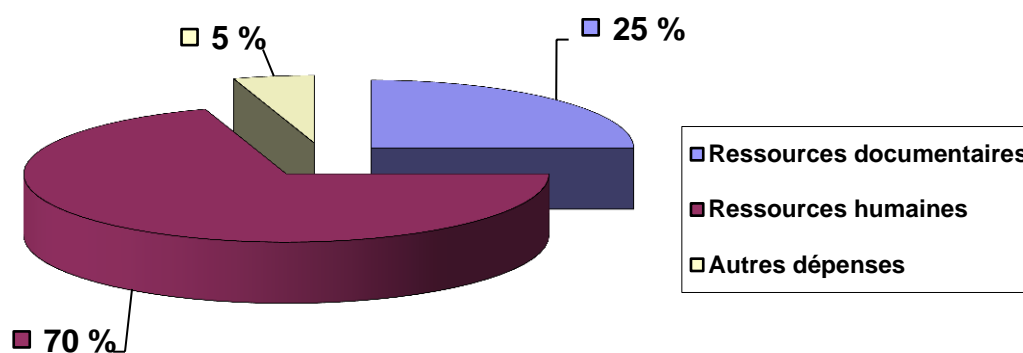
Pour les publications en série, le nombre de publications courantes a explosé en 2009/2010. Cette hausse est attribuable à l'activation par le nouveau bibliothécaire-système, en août 2009, de nombreuses publications en série auxquelles nous avons droit compte tenu de nos abonnements mais qui n'avaient jamais été mises en ligne. Cette année, on note encore une augmentation de 10 % du nombre de publications en série numériques. Les abonnements aux périodiques imprimés ont encore diminué de près de 22 % cette année. Une part importante de cette diminution est due à l'élagage dans les publications officielles.

Unités intellectuelles	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Monographies achetées durant l'année	4 599	5 328	34 428	4 037	6 614	2 015	44%
Imprimées	3 919	4 495	3 267	3 082	2 782	-1 137	-29%
Numériques	680	833	31 161	955	3 832	3 152	464%
Publications en série courantes	19 024	22 167	24 990	52 779	57 769	38 745	204%
Imprimées	1 892	1 879	1 117	1 030	808	-1 084	-57%
Numériques	17 114	20 270	23 855	51 749	56 961	39 847	233%
Microformes	18	18	18	18	18	0	0%

Les ressources financières

En cinq ans, le budget de fonctionnement de la bibliothèque a augmenté de 3 %. L'augmentation la plus importante en pourcentage concerne les ressources documentaires avec 9 % d'augmentation. L'augmentation du budget pour les ressources humaines et les autres dépenses, qui incluent les coûts des systèmes d'information en commun acquis avec sept autres établissements de l'Université du Québec, est identique avec un faible 1 % d'augmentation sur 5 ans. Il faut par contre se rappeler que le budget a été calculé sur onze mois. Certains coûts sont les mêmes mais d'autres varient notamment pour les ressources humaines.

Dépenses de fonctionnement	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Ressources documentaires	682 045 \$	724 099 \$	766 470 \$	764 791 \$	742 157 \$	60 112 \$	9%
Ressources humaines	2 033 504 \$	2 255 493 \$	2 134 500 \$	2 330 067 \$	2 057 375 \$	23 871 \$	1%
Autres dépenses	146 659 \$	146 159 \$	150 294 \$	147 594 \$	148 381 \$	1 722 \$	1%
TOTAL	2 862 208 \$	3 125 751 \$	3 051 264 \$	3 242 452 \$	2 947 913 \$	85 705 \$	3%



Le budget alloué aux ressources documentaires est en hausse de 9 % sur cinq ans mais en baisse de 3 % par rapport à l'an dernier mais pour un budget de onze mois. Le budget régulier lui est tout de même en hausse de plus de 2 % par rapport à l'an dernier et de 13 % sur cinq ans. La part réservée aux monographies continue de diminuer, soit de 7 % sur cinq ans.

Les fonds spéciaux proviennent de seulement une source cette année, soit les projets internationaux pour 1 743 \$. Le projet Aluminium qui avait débuté en 2007/2008 s'est terminé l'an dernier. Quant au Fonds de développement de l'UQAC, les montants pour l'année 2010/2011 ont été reçus en mai 2011 et seront donc affectés à l'année financière 2011/2012.

Répartition des dépenses en ressources documentaires	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Monographies	186 927 \$	207 182 \$	181 688 \$	177 595 \$	159 382 \$	-27 545 \$	-15%
Publications en série	300 430 \$	438 974 \$	515 248 \$	503 277 \$	548 193 \$	247 763 \$	82%
Autres documents	145 734 \$	0 \$	2 998 \$	2 792 \$	0 \$	-145 734 \$	-100%
Autres dépenses	10 000 \$	2 589 \$	10 484 \$	28 214 \$	20 420 \$	10 420 \$	104%
Reliure	15 741 \$	15 342 \$	16 362 \$	13 681 \$	14 162 \$	-1 579 \$	-10%
Sous-total budget régulier	658 832 \$	664 087 \$	726 780 \$	725 559 \$	742 157 \$	83 325 \$	13%
Fonds spéciaux	23 484 \$	60 012 \$	39 690 \$	39 232 \$	1 743 \$	-21 741 \$	-93%
TOTAL	682 316 \$	724 099 \$	766 470 \$	764 791 \$	743 900 \$	61 584 \$	9%

Les ressources matérielles

Les travaux réalisés à la bibliothèque au cours des dernières années ont permis d'augmenter de 4 % le nombre de places assises soit dix-sept de plus. La répartition de ces places s'est aussi modifiée, maintenant 27 % des places sont disponibles pour le travail d'équipe contre 18 % en 2006/2007. Les travaux ont aussi diminué le nombre de pieds linéaires réservés au rayonnage qui a baissé de 18 %. Cette diminution découle de l'élagage massif de la collection de publications officielles située au premier étage de la bibliothèque et de la collection de référence située au même étage. Le reste est demeuré stable. Cinq portables pour l'utilisation sur place ont été ajoutés en 2009/2010.

	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Superficie mètres carrés	4 400	4 400	4 400	4 400	4 400	0	0%
Capacité d'accueil							
Places individuelles	333	333	325	325	309	-24	-7%
Place en salle de travail	72	72	82	82	113	41	57%
Rayonnage mètres linéaires	11 480	11 480	11 480	11 480	9 425	-2 055	-18%
Équipements							
Postes informatiques	40	40	40	45	45	5	13%

Les priorités de développement pour 2010-2011

Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle

Il reste à recevoir des équipements et du mobilier pour terminer les travaux dans l'entrée de la bibliothèque. Une nouvelle salle de formation pouvant recevoir 50 personnes devrait être construite au cours de l'automne 2011. À la suite de ces travaux, le groupe de travail sur l'aménagement de la bibliothèque actualisera le projet de modernisation des espaces pour planifier les prochaines étapes et ce, en tenant compte des commentaires reçus dans le sondage LibQUAL+^{MC}.

Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche

Dans le but de rationaliser le développement des collections, le groupe de travail sur le développement et le traitement des collections finalisera la rédaction de la politique de développement des collections. Cette politique générale pour la bibliothèque pourra être adaptée par la suite pour chacune des disciplines desservies par les conseillers en information documentaire.

La nouvelle méthode de répartition des budgets par discipline, reflétant mieux la diversité des besoins disciplinaires et l'augmentation constante de la place des ressources numériques dans les collections de la bibliothèque, sera mise en application au cours de l'automne 2011. Tous les départements seront rencontrés pour discuter de la répartition de leurs budgets entre les monographies, les banques de données et les périodiques pour une meilleure adéquation entre les besoins particuliers de chaque département et discipline et le développement de la collection de la bibliothèque.

Le comité et le groupe de travail sur le dépôt institutionnel travailleront de concert à la finalisation de l'adaptation du logiciel EPrints à la suite du projet pilote et au déploiement du dépôt numérique *Constellation* à l'ensemble de la communauté universitaire. Une tournée de tous les départements sera réalisée pour faire connaître ce nouveau service de la bibliothèque, particulièrement aux professeurs qui en seront les principaux utilisateurs. De la formation sera offerte à tous les futurs déposants.

Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles

Le nouveau site Web, mis en onde à la rentrée 2010, sera légèrement modifié mais sera surtout enrichi notamment dans la section « Aide ».

L'amplitude horaire du service d'aide en ligne sera de nouveau augmentée. Ce service sera offert sur l'heure du dîner du lundi au vendredi à compter de la rentrée 2011.

Enfin, nous continuerons à travailler au développement des compétences informationnelles chez les étudiants. Les expériences d'intégration des compétences informationnelles aux programmes de baccalauréat seront poursuivies et d'autres débiteront. À l'hiver 2012, nous sensibiliserons de nouveau les responsables des études de premier cycle à l'importance des compétences informationnelles pour la réussite des étudiants en nous servant de l'évaluation positive réalisée en sciences infirmières à la suite de la finalisation du programme par une première cohorte d'étudiants.

Le groupe de travail sur la formation et la référence développera à l'automne 2011 les cinq ateliers proposés pour le développement des compétences informationnelles des étudiants de cycles supérieurs ainsi que le questionnaire d'évaluation préalable pour mesurer les compétences informationnelles de ces derniers et le questionnaire final pour évaluer le chemin parcouru. Ces questionnaires ainsi que les cinq ateliers seront testés à l'hiver 2012 pour une implantation à l'automne 2012.

Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre

Pour mieux répondre aux besoins de la clientèle, une veille sur la structure organisationnelle de la bibliothèque sera maintenue pour qu'elle corresponde le mieux possible aux besoins exprimés par la clientèle. Un pas sera fait en ce sens dès la rentrée 2011. Un réaménagement des tâches entre les professionnels, à la suite d'un départ à la retraite, permettra d'offrir les services d'une professionnelle généraliste sur les heures de dîner et le soir de 17 h à 19 h et ce du lundi au vendredi. Cette augmentation de notre amplitude de services professionnels de 17 h 30 par semaine bénéficiera à toute la clientèle mais plus spécifiquement aux étudiants à temps partiel qui travaillent le jour et qui n'avaient pas accès aux services d'un professionnel en dehors de l'horaire régulier de travail.

Nous continuerons à nous préoccuper de la formation et du développement professionnel de notre personnel tout en portant une attention particulière à l'intégration de la relève de l'équipe en place. Nos professionnels auront désormais accès au service d'aide pédagogique offert aux enseignants par le Comité de pédagogie universitaire. La formation des étudiants aux compétences informationnelles prend de plus en plus de place dans le travail de nos professionnels et un support pédagogique pour les nouveaux comme pour les anciens sera sûrement précieux. Le travail avec la relève sera important cette année puisque la moitié de nos postes de conseillers en information documentaire seront occupés à l'automne 2011 par quatre nouveaux professionnels qui entreront en poste au cours de l'été et l'automne.

En résumé

Compte tenu des changements importants au niveau du personnel, nous avons choisi cette année de nous concentrer sur la finalisation des projets en cours. Nos principaux dossiers seront la promotion et le déploiement du dépôt institutionnel *Constellation*, la mise en place du nouveau modèle de répartition des budgets de documentation ainsi que la préparation du programme de développement des compétences informationnelles pour les étudiants de cycles supérieurs.

LES ANNEXES

Annexe 1

Les membres du personnel de la bibliothèque

Annexe 2

Les membres du comité de la bibliothèque

Annexe 3

Les membres du comité sur le dépôt institutionnel

Annexe 4

Les membres des groupes de travail

Annexe 1

LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

(Au 30 avril 2011)

1. DIRECTION GÉNÉRALE

Direction :

BELLEY, Johanne	Directrice
RUEST, Marie-Ève	Responsable de la division du développement des collections et de l'accès à l'information
MARIER, Sandie	Agente de secrétariat

2. DIVISION DE LA GESTION DOCUMENTAIRE ET DES SERVICES INFORMATISÉS

2.1 Acquisitions et entretien des collections

JEAN, Clément	Commis – entretien des collections et gestion des séries
JEAN, Johanne	Technicienne en documentation
LALANCETTE, Claire	Commis sénior – acquisition et vérification bibliographique
TREMBLAY, Romuald	Commis – entretien des collections
TREMBLAY, Serge	Commis – entretien des collections

2.2 Informatique :

PERRON, Mathieu	Technicien en informatique
TREMBLAY, Lino	Bibliothécaire des systèmes et des ressources électroniques

2.3 Prêt et entretien du catalogue :

BOUCHARD, Hélène	Commis
COULOMBE, Manon	Technicienne en documentation – fin de semaine (<i>statut particulier</i>)
D'AMOUR, Cynthia	Technicienne en documentation – soir
LAFLAMME, Maryse	Commis
MARTEL, Agathe	Technicienne en documentation
PETIT, Suzanne	Commis (poste intermittent)
ROBERGE, Hélène	Commis – soir

TREMBLAY, Carine

Commis – fin de semaine (*statut particulier*)

2.4 Prêt entre bibliothèques et audiovisiothèque

GIRARD, Micheline

Commis – PEB

OUELLET, Rolande

Commis à l'audiovisiothèque

TARDIF, Brigitte

Technicienne en documentation

3. DIVISION DU DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS ET DE L'ACCÈS À L'INFORMATION

3.1 Conseiller et conseillères en information documentaire

BOURGEOIS, Sylvie

Éducation

LANGÉ, Françoise

Géographie, sciences de la terre, activité physique, plein air,
Moyen-Nord, études régionales ;
Dossiers : cartotheque et documentation regionale

LEVASSEUR, Valérie

Sciences infirmières, médecine, psychologie;
Dossier : dépôt institutionnel

McLAUGHLIN, Carroll

Ingénierie, généralités ;
*Dossiers : banques de données numériques, publications
gouvernementales et télé référence bibliographique*

POULIN, Sylvie

Histoire, sciences sociales, sciences religieuses, sciences
politiques, intervention sociale, sociologie, études
amérindiennes ;
Dossiers : livres rares

POULIOT, Jean-Philippe

Arts, langues et littérature ;
*Dossiers : audiovisiothèque, promotion et communication, formation
des usagers*

RICHER, Karine

Sciences économiques et administratives, informatique de
gestion
Dossiers : indexation et classification et dépôt institutionnel

POSTE VACANT

Informatique et mathématique, sciences fondamentales ;

(Lana Munger)

*Dossier : logiciels de gestion bibliographique, formation générale et
gestion des dons*

3.2 Technicien et techniciennes en documentation

DUMAIS, Louise	Politique, sciences sociales, sociologie, travail social, didacthèque
GRENON, Nancy	Sciences fondamentales, sciences appliquées, sciences de la santé, informatique de gestion, informatique et mathématique
GUIMOND, Claire	Service de documentation en études et interventions régionales, études religieuses, éthique et philosophie, histoire, psychologie
HOUDE, Isabelle	Référence et formation générales, publications gouvernementales, mémoires et thèses, dépôt institutionnel
SIMARD, Claudine	Cartothèque, géographie, plein air et tourisme, sciences de l'activité physique et de la santé, sciences de la terre
SIMARD, Lisa	Sciences économiques et administratives, droit
TREMBLAY, Luc	Éducation, arts, langues et littératures

Annexe 2
LES MEMBRES DU COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE
ANNÉE 2010-2011

<i>Représentante/Représentants des départements</i>	<i>Titre</i>
BUSSIÈRES, Denis	Professeur – Département des sciences fondamentales
GAGNON, Mathieu	Professeur – Département des sciences de l'éducation et de psychologie
HALLEGATTE, Damien	Professeur – Département des sciences économiques et administratives
MCHEICK, Hamid	Professeur – Département d'informatique et de mathématique
HAY, Murray	Professeur – Département des sciences humaines
MCCREESH, Bernadine	Professeur – Département des arts et lettres
BUI, Hung-Tien	Professeur – Département des sciences appliquées
<i>Représentants étudiants</i>	<i>Titre</i>
GAGNON, Vincent	Étudiant de premier cycle
BOURGEOIS, Claude	Étudiant de cycles supérieurs
McBreathy, Jacques	Étudiant de premier cycle
<i>Représentantes des décanats</i>	<i>Titre</i>
POTVIN, Marie-Julie	Agente de recherche – Décanat des études supérieures et de la recherche
DION, Carole	Doyenne – Décanat des études de premier cycle
<i>Représentantes de la bibliothèque</i>	<i>Titre</i>
BELLEY, Johanne	Directrice
RUEST, Marie-Ève	Responsable – Division du développement des collections et de l'accès à l'information

Annexe 3
LES MEMBRES DU COMITÉ SUR LE DÉPÔT INSTITUTIONNEL
ANNÉE 2010-2011

<i>Représentantes/ Représentants des départements</i>	<i>Titre</i>
McCREESH, Bernadine	Professeure – Département des arts et lettres
REBAINE, Djamal	Professeur – Département d’informatique et de mathématique
BUI, Hung-Tien	Professeur – Département des sciences appliquées
SIMARD, Jeanne	Professeure – Département des sciences économiques et administratives
GAGNON, Mathieu	Professeur – Département des sciences de l’éducation et de psychologie
MORENCY, Linda	Professeure – Département des sciences humaines
HUYBENS, Nicole	Professeure – Département des sciences fondamentales
<i>Représentante du Secrétariat général</i>	<i>Titre</i>
POTVIN, Mylène	Conseillère juridique
<i>Représentante du Décanat des études de cycles supérieurs et de la recherche</i>	<i>Titre</i>
POTVIN, Marie-Julie	Agente de recherche
<i>Représentantes de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet</i>	<i>Titre</i>
BELLEY, Johanne	Directrice
LEVASSEUR, Valérie	Conseillère en information documentaire
<i>Observatrices</i>	<i>Titre</i>
HERREYRE, Karine	Agente de valorisation Vice-rectorat à l’enseignement et à la recherche
RICHER, Karine	Conseillère en information documentaire Bibliothèque Paul-Émile-Boulet

Annexe 4

LES MEMBRES DES GROUPES DE TRAVAIL

(Au 30 avril 2011)

<p>Aménagement de la bibliothèque :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ JEAN, Johanne➤ RUEST, Marie-Ève➤ TREMBLAY, Serge	<p>Évaluation et adéquation entre l'offre de services et les attentes des usagers :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ D'AMOUR, Cynthia➤ RUEST, Marie-Eve➤ TARDIF, Brigitte
<p>Dépôt institutionnel :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ HOUDE, Isabelle➤ LEVASSEUR, Valérie➤ PERRON, Mathieu➤ RICHER, Karine➤ TREMBLAY, Lino	<p>Formation et référence :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ BOURGEOIS, Sylvie➤ D'AMOUR, Cynthia➤ HOUDE, Isabelle➤ LANGE, Françoise➤ McLAUGHLIN, Carroll➤ MUNGER, Lana➤ POULIOT, Jean-Philippe➤ RUEST, Marie-Ève
<p>Développement des personnels et communication interne :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ BOURGEOIS, Sylvie➤ HOUDE, Isabelle➤ RUEST, Marie-Ève➤ SIMARD, Claudine➤ SIMARD, Lisa➤ TREMBLAY, Serge	<p>Nouvelles solutions technologiques :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ LANGE, Françoise➤ MARTEL, Agathe➤ PERRON, Mathieu➤ RUEST, Marie-Ève➤ TREMBLAY, Lino
<p>Développement et traitement des collections :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ JEAN, Johanne➤ POULIN, Sylvie➤ RICHER, Karine➤ RUEST, Marie-Ève➤ SIMARD, Lisa➤ TREMBLAY, Lino➤ TREMBLAY, Luc	<p>Promotion et communication :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ D'AMOUR, Cynthia➤ GUIMOND, Claire➤ MUNGER, Lana➤ POULIOT, Jean-Philippe➤ RUEST, Marie-Ève