



# Rapport annuel 2011-2012



## Mot de la direction

---



Le mandat du Service de la bibliothèque est de fournir à la communauté universitaire les ressources et les services documentaires et informationnels nécessaires à l'enseignement, à l'apprentissage et à la recherche.

Dans le cadre de ce mandat et des défis que doivent relever les bibliothèques universitaires au cours des prochaines années, la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a déterminé quatre axes de développement auxquels elle travaille, tout en continuant à dispenser ses activités régulières et ce, en tenant compte des ressources mises à sa disposition. Ces quatre axes de développement sont portés par huit groupes de travail et deux comités.

Soulignons que toutes ces réalisations sont rendues possibles grâce au dynamisme, à la créativité, à l'implication et à la compétence du personnel de la bibliothèque, toujours soucieux d'offrir à la clientèle universitaire des services personnalisés de grande qualité.

Merci au vice-recteur aux affaires étudiantes et secrétaire général, monsieur Martin Côté, ainsi qu'aux membres du comité de bibliothèque dont l'implication et l'appui sont primordiaux à la réalisation des objectifs de la bibliothèque.

A handwritten signature in black ink that reads "Johanne Belley". The signature is fluid and cursive, with the first name being more prominent.

Johanne Belley  
Directrice



# Table des matières

---

Mot de la direction .....	1
Les dossiers prioritaires .....	4
Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle .....	4
Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche .....	4
Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles .....	5
Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre .....	5
Les activités régulières .....	6
L'acquisition et le traitement des collections .....	6
L'exploitation des ressources documentaires et la formation des utilisateurs .....	7
La fréquentation de la bibliothèque et l'utilisation de la documentation imprimée et des équipements ....	8
L'utilisation de la bibliothèque numérique .....	10
Les ressources disponibles .....	12
Les ressources humaines.....	12
Les ressources documentaires .....	13
Les ressources financières .....	14
Les ressources matérielles.....	15
Les priorités de développement pour 2012-2013 .....	16
Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle .....	16
Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche .....	16
Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles .....	16
Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre .....	17
Les annexes .....	19
Les membres du personnel de la bibliothèque .....	20
Les membres du comité de la bibliothèque .....	23
Les membres du comité sur le dépôt institutionnel.....	24
Les membres des groupes de travail.....	25

---

# Les dossiers prioritaires

---

## Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle

Une nouvelle salle de formation contenant 50 postes informatiques est en cours d'installation au premier étage de la bibliothèque. Cette salle sera mise à la disposition des étudiants dès l'été 2012 et sera disponible pour les formations offertes par le personnel de la bibliothèque. L'ancienne salle de formation deviendra une salle de travail en silence. De nouvelles tables de travail ont été installées de part et d'autres de l'entrée de la bibliothèque.

Des réaménagements sont actuellement en cours au deuxième étage. Dès janvier, deux nouvelles salles de travail en équipe ont été mises à la disposition des étudiants dans le secteur ouest de la bibliothèque. Dans ce même secteur nous sommes en cours d'aménagement d'un espace de travail où le chuchotement est toléré, cet espace contiendra 36 places assises, soit 20 de plus qu'avant. Nous avons regroupé l'espace de référence des sciences situé antérieurement dans ce secteur avec l'espace de référence des arts, des lettres et de l'éducation.

Nous planifions actuellement la réalisation d'une nouvelle signalisation pour les collections de la bibliothèque. Dans le cadre du sondage LibQual, les répondants nous avaient souligné la difficulté de retrouver un document dans les rayons. Cette nouvelle signalisation facilitera le repérage des documents et sera beaucoup plus esthétique. De plus, nous avons actualisé notre projet de modernisation des espaces pour nous permettre d'en planifier les prochaines étapes avec le Service des immeubles et équipements.

## Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche

Dans le but de rationaliser le développement des collections, le groupe de travail sur le développement et le traitement des collections a finalisé son travail de rédaction de la politique de développement des collections. Cette politique sera présentée en juin prochain au comité de bibliothèque et adoptée par le conseil d'administration à l'automne 2012. Par la suite, cette politique générale pour la bibliothèque pourra être adaptée pour chacune des disciplines desservies par les conseillers en information documentaire.

Nous avons mis en application, à l'automne 2011, la nouvelle méthode de répartition des budgets d'acquisition de documents par discipline, reflétant mieux la diversité des besoins disciplinaires et l'augmentation constante de la place des ressources numériques dans les collections de la bibliothèque. Cette méthode a été présentée à l'exécutif de chacun des départements au cours de l'année. Cette tournée fut l'occasion d'échanger sur la participation des enseignants au développement des collections et déjà une collaboration accrue de ces derniers se fait sentir. Deux départements ont donné accès à leurs plans de cours à leur conseillère en information documentaire. Celle-ci verra à ce que la collection de la bibliothèque contienne, dans la mesure du possible, tous les documents cités dans les plans de cours. De plus, elle fera créer des liens vers le document de la bibliothèque, direct si c'est un document électronique ou bien dans la notice du catalogue si c'est un document imprimé, facilitant ainsi l'accès aux documents cités pour les étudiants.

C'est le 18 novembre qu'était lancé officiellement *Constellation* le dépôt institutionnel de l'UQAC. Cette archive numérique est un outil pour favoriser l'émergence du libre accès à l'UQAC tout en permettant aux publications de la communauté universitaire d'être plus lues et plus citées. Ce lancement avait été précédé d'une tournée des départements et des instances pour le présenter.

## Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles

Nous avons continué à développer notre site Web au cours de l'année en améliorant la page d'accueil et en enrichissant la section « Aide ». Nous avons de nouveau prolongé l'horaire du service d'aide en ligne qui est maintenant offert aussi sur l'heure du dîner la semaine et nous utilisons un logiciel plus performant.

La bibliothèque a continué à travailler sur le programme de développement des compétences informationnelles pour les étudiants de cycles supérieurs. Les questionnaires d'évaluation des compétences informationnelles ont été développés pour mesurer les compétences des participants avant et après la formation. Les cinq ateliers ont été montés et offerts en projet pilote à l'hiver 2012. Ce projet pilote a permis de mesurer l'impact positif de ces cinq ateliers sur les compétences informationnelles des participants. Il a aussi confirmé que malgré les avantages indéniables de ce programme, peu d'étudiants prennent le temps de le suivre s'il est optionnel. Six étudiants seulement ont participé aux ateliers sur les 160 qui avaient été contactés. Finalement, le projet pilote a amené les conseillers en information documentaire qui offrent les ateliers à apporter des modifications à leur contenu pour mieux répondre aux besoins des étudiants. Ces ateliers modifiés seront offerts en 2012/2013 avec des mesures incitatives pour augmenter la participation. Concurrément, la Bibliothèque et le Bureau du registraire collaborent avec le Décanat des études de cycles supérieurs et de la recherche à la rédaction d'une politique sur les compétences informationnelles aux cycles supérieurs. Cette politique, qui devrait être adoptée à l'automne 2012, introduira dans les conditions d'admission l'obligation de satisfaire aux exigences en matière de compétences informationnelles. Ainsi, tous les étudiants nouvellement inscrits à un programme de grade de cycles supérieurs sous la seule responsabilité de gestion de l'UQAC devront faire la preuve qu'ils possèdent les compétences informationnelles minimales pour la réalisation de leur programme d'étude. Cette preuve sera attestée soit par l'obtention d'un résultat minimum au test initial, soit par la participation à l'ensemble de la formation CICS900. Les unités administratives de programme responsables des autres types de programmes de cycles supérieurs pourront demander au doyen d'y soumettre leurs étudiants après avoir obtenu les résolutions nécessaires.

Nous avons augmenté notre offre d'ateliers généraux en proposant deux nouveaux ateliers, l'un sur le plagiat « Pourquoi citer ses sources » et l'autre sur l'utilisation des données statistiques « Statistiques Canada et le recensement ». Nous proposons maintenant cinq ateliers différents et nous continuerons à développer notre offre l'an prochain.

Le groupe de travail Promotion et Communication a été très actif cette année. Notamment en participant, à titre de bibliothèque pilote, à la campagne promotionnelle « On livre » qui nous a permis de renouveler notre image dans les médias traditionnels et nous a amenés à développer un compte Twitter et un canal You Tube. De plus, le groupe a orchestré la promotion de nos nouveaux services dont Carrefour End Note, un tutoriel développé en collaboration avec les autres établissements de l'Université du Québec et le site Web mobile lui aussi réalisé en collaboration avec les mêmes partenaires.

## Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre

Le rapprochement avec les départements et les modules est une excellente façon de rejoindre la clientèle étudiante et professorale. Depuis quelques années, des conseillers en information documentaire vivent ce rapprochement en occupant des bureaux dans les départements. Cette année, quatre conseillers disciplinaires sur sept sont délocalisés à temps plein dans leur département respectif. Nous avons aussi créé un poste de conseiller en information documentaire généraliste pour répondre aux besoins de la clientèle lorsque le personnel disciplinaire est absent. Son horaire nous permet d'offrir un service de référence professionnel le midi et le soir jusqu'à 19h00.

# Les activités régulières

## L'acquisition et le traitement des collections

Le nombre de monographies imprimées acquises est relativement stable depuis cinq ans. Le nombre d'unités matérielles préparées a lui par contre diminué de 24%. Cela s'explique par la disparition presque totale des publications officielles imprimées depuis 2009/2010. Le nombre d'abonnement individuel à des périodiques a diminué de 62% en cinq ans et ce, sans que le nombre de périodiques offerts à la communauté universitaire diminue au contraire. Un ménage important a été fait en 2008/2009 pour vérifier les redondances entre nos abonnements individuels et nos abonnements dans de grands ensembles et nous continuons à être vigilants pour ne pas payer inutilement. Les entrées au kardex pour les périodiques imprimés diminuent aussi puisque la part de l'imprimé dans nos collections de périodiques est très faible.

Acquisition	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Monographies imprimées acquises	3 358	3 267	3 082	2 782	3 403	45	1%
Unités matérielles préparées	4 683	4 876	3 468	3 661	3 536	-1 147	-24%
Abonnement individuel à des périodiques	1 879	1 117	1 030	808	707	-1 172	-62%
Entrées au Kardex	8 069	7 173	6 175	6 574	5 507	-2 562	-32%

Cette année, 4 783 notices bibliographiques ont été créées, dont seulement 25% en traitement original. Au total, le nombre de notices créées a augmenté de 24% par rapport à 2007/2008, mais cette augmentation s'explique par un ralentissement important en 2007/2008, année où simultanément nous avons changé de système informatique de gestion documentaire et intégré le catalogue collectif de huit établissements. Sinon, on parle plutôt d'une baisse dans le nombre de notices créées pour la collection de la bibliothèque. Cette année, nous avons aussi traité la collection du Centre de documentation du Centre Nikanite, ce qui a amené la création de 781 notices. Nous traitons aussi les acquisitions de la didacthèque. Cette année nous avons créé pour eux 739 notices, ce qui est le double de notices comparé aux dernières années. Si on inclut la création de notices pour des collections autres que celles de la bibliothèque, c'est une augmentation de 10% par rapport à 2008/2009.

Notices bibliographiques créées	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
En original	766	1 132	1 625	1 653	1 202	436	57%
En dérivé				2 200	2 126		
Notices UQ8				1 576	1 455		
Sous-total dérivé et UQ8	3 084	4 061	3 234	3 776	3 581	497	16%
<b>Total</b>	<b>3 850</b>	<b>5 193</b>	<b>4 859</b>	<b>5 429</b>	<b>4 783</b>	<b>933</b>	<b>24%</b>



En 2011/2012, 2 411 notices d'autorités ont été créées, modifiées ou fusionnées. C'est 30% de plus qu'en 2007/2008, mais ce sont les mêmes raisons qui expliquent cette hausse que celles invoquées pour la hausse des notices créées. Sinon c'est une baisse de 10% par rapport à 2008/2009.

Notices d'autorités créées, modifiées ou fusionnées	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
<b>Total</b>	<b>1 859</b>	<b>2 698</b>	<b>2 288</b>	<b>2 539</b>	<b>2 411</b>	<b>552</b>	<b>30%</b>

Le nombre de documents classifiés et indexés a été de 1 626 cette année, soit 55% de moins qu'il y a cinq ans. Cette baisse s'explique par l'implantation d'une nouvelle chaîne de travail à l'hiver 2008. Là encore le nombre tend à se stabiliser. De plus, 1 940 notices dérivées ont été vérifiées sans être modifiées, c'est 185 de moins que l'an dernier.

Documents classifiés et indexés	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Classifiés et indexés	1 743	1 265	607	685	531	-1 212	-70%
Indexés seulement	1 901	1 566	893	866	1 095	-806	-42%
<b>Total</b>	<b>3 644</b>	<b>2 831</b>	<b>1 500</b>	<b>1 551</b>	<b>1 626</b>	<b>-2 018</b>	<b>-55%</b>

## L'exploitation des ressources documentaires et la formation des utilisateurs

Le nombre de demandes d'informations incluant les questions de référence et techniques a diminué de 13% en cinq ans. Les deux tiers des demandes sont répondues par les commis au prêt, le reste est partagé entre les techniciens en documentation (18%) et les conseillers en information documentaire (16%). Le pourcentage de demandes traitées par les commis au prêt a diminué de 6% sur cinq ans et celles par les conseillers en information documentaire de 2%. Par contre, la part des techniciens en documentation a augmenté de 8%.

Demandes d'information	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Commis au prêt	14 263	12 736	12 290	12 183	11 400	-2 863	-20%
Techniciens en documentation	2 017	2 447	2 119	3 379	3 021	1 004	50%
Conseillers en information documentaire	3 521	3 708	3 263	3 165	2 710	-811	-23%
<b>TOTAL</b>	<b>19 801</b>	<b>18 891</b>	<b>17 672</b>	<b>18 727</b>	<b>17 131</b>	<b>-2 670</b>	<b>-13%</b>

Les formations documentaires sont très importantes pour le développement des compétences informationnelles des étudiants. Cette année, 167 formations ont été offertes à la clientèle dont 52 ont été proposées à toute la communauté et 115 ont été données par discipline, en majorité dans le cadre d'un cours crédité. Si les formations générales comptent pour 31% des formations offertes, elles ne touchent que 7% des participants rejoins. Ce sont définitivement les formations disciplinaires dans le cadre d'un cours qui permettent de multiplier l'impact positif des formations données. Cet impact est de plus en plus significatif. L'implantation du modèle d'intégration des compétences informationnelles dans les seuls baccalauréats en administration et en sciences infirmières drainent plus de la moitié des étudiants rejoins dans les cours crédités. Les formations aux étudiants de premier cycle comptent pour 80% des formations disciplinaires, elles représentent 78% du nombre total d'heures de formation offertes et 92% du nombre de participants rejoins.

Sur cinq ans, l'évolution est extrêmement positive. Les sessions offertes ont augmenté de 34%, le nombre total d'heures dispensées de 38%. Quant au nombre de participants rejoins, il a plus que doublé.

Formation documentaire	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Nombre de sessions offertes à des groupes	125	138	105	137	167	42	34%
Nombre de participants rejoins	1 669	1 805	1 958	3 019	3 702	2 033	122%
Nombre total d'heures	204	257	232	239	281,5	77,5	38%

## La fréquentation de la bibliothèque et l'utilisation de la documentation imprimée et des équipements

La fréquentation de la bibliothèque est en hausse de 15% sur cinq ans. Cette hausse s'explique en grande partie par les travaux réalisés au premier étage de la bibliothèque en 2010/2011. Ces travaux ont rendu la bibliothèque plus accueillante, ont permis d'offrir à la clientèle des places assises plus confortables et cinq salles de travail en équipe avec fenêtre. Les travaux souhaités au deuxième étage devraient encore accentuer la fréquentation.

Fréquentation : nombre d'entrées à la bibliothèque	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
<b>Total</b>	<b>224 337</b>	<b>229 397</b>	<b>242 495</b>	<b>223 083</b>	<b>257 406</b>	<b>33 069</b>	<b>15%</b>

La consultation sur place des documents est en baisse de 26% au cours des cinq dernières années.

Consultation sur place	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
<b>Total</b>	<b>95 259</b>	<b>101 027</b>	<b>99 437</b>	<b>59 222</b>	<b>70 074</b>	<b>-25 185</b>	<b>-26%</b>

Le nombre de documents remis sur les rayons a, pour sa part, diminué de 23% sur cinq ans.

Documents remis sur les rayons	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
<b>Total</b>	<b>126 991</b>	<b>137 288</b>	<b>131 349</b>	<b>90 857</b>	<b>97 930</b>	<b>-29 061</b>	<b>-23%</b>

La circulation totale de la documentation imprimée a augmenté de 7% sur cinq ans, mais il faut être prudent avec ce chiffre puisque le nombre de prêts initiaux a baissé de 5% et celui de réserve de 51%. L'augmentation est due au renouvellement de prêts qui a augmenté suite à la mise en place de nouvelles politiques de prêt au cours de l'année 2007/2008. Par rapport à l'an dernier, le nombre de prêts initiaux a diminué de 12% et le nombre de prêts de réserve de 27%. Les renouvellements ont augmenté de 24%. Au total c'est une baisse globale de 1% par rapport à l'an dernier.

Circulation de la documentation imprimée	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Prêts initiaux	29 376	30 291	31 912	31 635	27 856	-1 520	-5%
Renouvellement de prêts	14 066	17 327	21 033	16 534	20 476	6 410	46%
Prêts de réserve	3 539	3 077	3 429	2 358	1 722	-1 817	-51%
<b>Total</b>	<b>46 981</b>	<b>50 695</b>	<b>56 374</b>	<b>50 527</b>	<b>50 054</b>	<b>3 073</b>	<b>7%</b>

En 2009/2010 nous avons débuté le prêt des ordinateurs portables dans la bibliothèque. Même si ces ordinateurs sont usagés, leur utilisation augmente d'année en année. En janvier 2011, nous avons commencé à prêter les salles de travail en équipe. L'intérêt pour ce service ne se dément pas. À l'automne 2011, nous avons équipé cinq de nos vingt-trois salles de travail d'équipe de tableaux intelligents qui ont été utilisés 257 fois en 2011/2012.

Utilisation des salles et des équipements	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Prêts de salles	0	2 385	6 283
Prêts de portables	109	348	497
Prêts de tableaux intelligents	0	0	257

Le nombre de transactions de prêt entre bibliothèques (PEB) a diminué de 51% sur cinq ans. Mais cette diminution est plus significative pour les emprunts, 61%, que pour les prêts, 28%. Cette année, la part des prêts par rapport aux emprunts est de 43%, soit une augmentation de 14% sur cinq ans diminuant ainsi nos frais compensatoires. Cette année, 81 demandes d'emprunts ont été transférées en acquisition du document, et ce dans des délais de réception semblables à ceux du PEB. Ainsi le besoin de l'utilisateur a été comblé mais d'une autre façon.

PEB	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Prêts	1 320	1 363	1 316	1 238	957	-363	-28%
Emprunts	3 232	2 639	2 373	1 607	1 275	-1 957	-61%
<b>Total transactions</b>	<b>4 552</b>	<b>4 002</b>	<b>3 689</b>	<b>2 845</b>	<b>2 232</b>	<b>-2 320</b>	<b>-51%</b>

## L'utilisation de la bibliothèque numérique

La bibliothèque numérique est constituée de ressources auxquelles la bibliothèque est abonnée et qui sont réservées à la communauté universitaire et de bases de données développées par la bibliothèque pour la communauté internaute incluant notre clientèle.

### Les ouvrages de référence, les périodiques et les livres numériques

Les statistiques d'utilisation des ressources numériques comprennent trois nombres : les sessions, les recherches et les téléchargements. Une session correspond à une séance d'utilisation d'un outil par un usager. Elle commence à l'arrivée de ce dernier dans l'outil et se termine avec son départ (par une fermeture de session ou par une inactivité prolongée). Une recherche est l'envoi d'une requête intellectuelle au serveur de la ressource. Un téléchargement correspond au téléchargement du texte intégral d'un article de périodique ou de journal ou d'une section de livre. Il est à noter que tous les éditeurs de bases de données ne nous fournissent pas l'ensemble de ces statistiques. Il faut donc mettre les chiffres en relation avec le nombre de ressources prises en considération lors du calcul des totaux. La bibliothèque est abonnée à 112 ressources au total dont 109 sont considérées dans au moins un des chiffres présentés.

Ces statistiques ne sont compilées que depuis quatre ans. Par rapport à 2008, ces statistiques ont augmenté significativement. Le nombre de sessions a augmenté de 29%, le nombre de recherches a augmenté de 75% et le nombre de téléchargements de 96%. L'ajout de la fonction de métarecherche dans l'Outil de découverte explique une partie de ces importantes hausses. Il faut aussi noter que nous avons des statistiques d'utilisation sur plus de ressources en 2011 que la première année, donc une partie de l'augmentation provient de cette variation. Actuellement nous avons des statistiques provenant de 97% des ressources acquises, ce qui donne un portrait assez juste de l'utilisation réelle de nos ressources.

L'utilisation des ressources numériques auxquelles la bibliothèque est abonnée	2008		2009		2010		2011		Écart en nombre sur 4 ans	Écart en % sur 3 ans
Nombre de sessions	100 062	58 r.	104 985	75 r.	117 928	78 r.	128 942	90 r.	28 880	29%
Nombre de recherches	150 303	60 r.	205 710	76 r.	211 095	79 r.	263 280	87 r.	112 977	75%
Nombre de téléchargements	142 548	59 r.	180 031	68 r.	258 959	77 r.	280 084	76 r.	137 536	96%

\* r. : Nombre de ressources prises en considération pour le calcul du total à l'aide de données conformes au code de pratique *Counter*.

## Les bases de données locales

Trois bases de données créées par la bibliothèque sont accessibles sur son site Web et moissonnées par des outils de recherche. Cette année nous avons travaillé sur deux de ces bases de données pour en modifier le contenu. Nous avons créé *Constellation*, le dépôt institutionnel de l'UQAC. *Constellation* accueille, en plus des mémoires et thèses, la production intellectuelle de toute la communauté universitaire. Le portail *Mémoires et thèses* a donc été intégré à *Constellation* et mis ensuite hors ligne au cours de l'année. Une partie des documents présents dans le SDEIR et qui avaient été produits par un membre de la communauté universitaire ont aussi été transférés dans *Constellation*. Le total des téléchargements de *Constellation* et du portail *Mémoires et thèses* pour la partie de l'année où il était en ligne est donc significativement plus important que celui de *Mémoires et thèses* l'an dernier, soit une augmentation de 56% en un an. Les téléchargements du SDEIR qui étaient stables depuis trois ans ont plus que triplé cette année. Les documents présents dans cette base de données seront transférés au cours de l'année 2012-2013 dans une instance indépendante d'EPrints le logiciel utilisé pour *Constellation* et seront accessibles sur le site Web de la bibliothèque avec une facture graphique semblable à celle du site Web et de *Constellation*. Le téléchargement des *Classiques des sciences sociales* a augmenté de 60% sur une période de cinq ans dont 43% cette année seulement.

L'utilisation de bases de données locales	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Portail Mémoires, thèses, Constellation - Téléchargements	28 253	27 804	81 154	31 131	48 556	20 303	72%
Classiques des sciences sociales - Téléchargements	3 092 885	3 111 792	2 481 158	3 456 669	4 952 087	1 859 202	60%
SDEIR - Téléchargements	47 563	10 148	10 470	10 920	34 346	non significatif	non significatif

# Les ressources disponibles

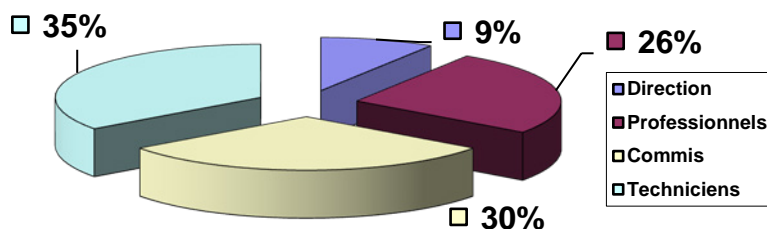
## Les ressources humaines

Un deuxième poste de responsable de division a été créé en mai 2011. Il a été vacant les deux tiers de l'année en raison d'un congé maternité qui n'a pu être remplacé faute de candidat. Sur cinq ans, la diminution du personnel équivaut à un demi-poste.

Personnel : statut	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Personnel régulier	34,56	35,06	35,06	33,06	34,06	-0,5	-1%
Personnel surnuméraire	0,55	0,55	0,51	0,51	0,51	-0,04	-7%
<b>Total</b>	<b>35,11</b>	<b>35,61</b>	<b>35,57</b>	<b>33,57</b>	<b>34,57</b>	<b>-0,54</b>	<b>-2%</b>

Sur cinq ans, un poste de personnel administratif a été ajouté, 0,5 poste de technicien en documentation a été perdu et 1 poste d'employé de bureau a été aboli. Le poste d'analyste en informatique a été modifié en 2009/2010 pour un poste de spécialiste en moyens et techniques d'enseignement (bibliothécaire système).

Personnel régulier : répartition	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Cadre	1	1	1	1	1	0	0%
Personnel administratif	1	1	1	1	2	1	100%
<b>Sous-total direction</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
Bibliothécaires (SMTE)	8	8	9	9	9	1	13%
Autre professionnel	1	1	0	0	0	-1	-100%
<b>Sous-total professionnels</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
Techniciens en documentation	11,5	12	12	11	11	-0,5	-4%
Autre technicien	1	1	1	1	1	0	0%
Autres employés	11,06	11,06	11,06	10,06	10,06	-1	-9%
<b>Sous-total personnel soutien</b>	<b>23,56</b>	<b>24,06</b>	<b>24,06</b>	<b>22,06</b>	<b>22,06</b>	<b>-1,5</b>	<b>-6%</b>
<b>Total</b>	<b>34,56</b>	<b>35,06</b>	<b>35,06</b>	<b>33,06</b>	<b>34,06</b>	<b>-0,5</b>	<b>-1%</b>



## Les ressources documentaires

La bibliothèque offre 385 509 documents à sa clientèle. Ces données sont tirées de la banque de données Aleph. C'est une légère diminution de 2.1% par rapport à l'an dernier. Cette diminution provient de l'imprimé (-4.9%) qui baisse année après année en raison de l'important élagage réalisé dans les collections imprimées. Du côté du numérique par contre, l'augmentation est significative (20.5%).

<i>Imprimés</i>	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre	Écart en %
Monographies	282 680	280 554	269 295	-13 385	-4,7%
Périodiques	58 707	56 941	55 490	-3 217	-5,5%
<b>Total imprimés</b>	<b>341 387</b>	<b>337 495</b>	<b>324 785</b>	<b>-16 602</b>	<b>-4,9%</b>
<i>Numériques</i>					
Monographies	34 270	40 213	41 963	7 693	22,4%
Autres	2 329	2 122	2 151	-178	-7,6%
<b>Total numériques</b>	<b>36 599</b>	<b>42 335</b>	<b>44 114</b>	<b>7 515</b>	<b>20,5%</b>
<i>Autres documents</i>					
Cartographiques	5 405	5 483	5 524	119	2,2%
Visuels	6 317	6 457	6 246	-71	-1,1%
Microformes	3 172	3 143	4 036 *	864	27,2%
Divers	845	730	804	-41	-4,9%
<b>Total autres documents</b>	<b>15 739</b>	<b>15 813</b>	<b>16 610</b>	<b>871</b>	<b>5,5%</b>
<b>Total</b>	<b>393 725</b>	<b>395 643</b>	<b>385 509</b>	<b>-8 216</b>	<b>-2,1%</b>

\*L'augmentation est due à des corrections de données plutôt qu'à des acquisitions de microformes

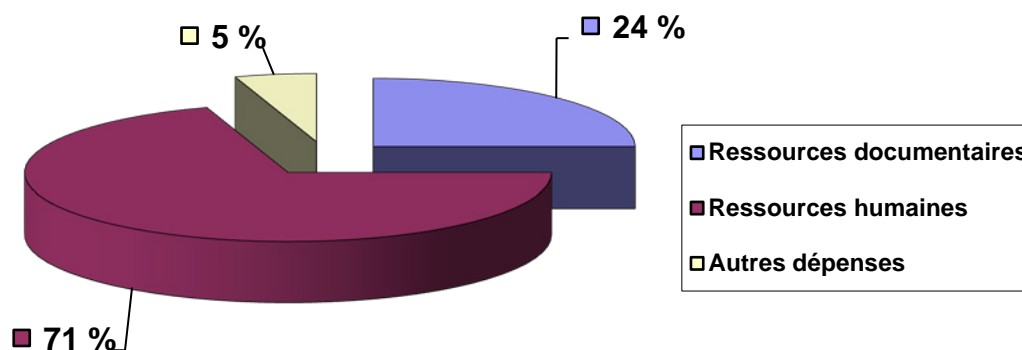
Pour les publications en série, le nombre de publications courantes a explosé en 2009/2010. Cette hausse est attribuable à l'activation par le nouveau bibliothécaire système, en août 2009, de nombreuses publications en série auxquelles nous avons droit, compte tenu de nos abonnements mais qui n'avaient jamais été mises en ligne. Cette année, on note encore une augmentation de 7% du nombre de publications en séries numériques. Les abonnements aux périodiques imprimés ont encore diminué de près de 12% cette année.

Unités intellectuelles	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
<b>Monographies achetées durant l'année</b>	<b>5 328</b>	<b>34 428</b>	<b>4 037</b>	<b>6 614</b>	<b>5 153</b>	<b>-175</b>	<b>-3%</b>
Imprimées	4 495	3 267	3 082	2 782	3 403	-1 092	-24%
Numériques	833	31 161	955	3 832	1 750	917	110%
<b>Publications en série courantes</b>	<b>22 167</b>	<b>24 990</b>	<b>52 779</b>	<b>57 769</b>	<b>62 027</b>	<b>39 860</b>	<b>180%</b>
Imprimées	1 879	1117	1 030	808	707	-1 172	-62%
Numériques	20 270	23 855	51 749	56 961	61 320	41 050	203%
<b>Microformes</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

## Les ressources financières

En cinq ans, le budget de fonctionnement de la bibliothèque a augmenté de 15%. L'augmentation la plus importante en pourcentage concerne les ressources documentaires avec 26% d'augmentation. L'augmentation du budget pour les ressources humaines est de 12% et celle des autres dépenses, qui incluent les coûts des systèmes d'information en commun acquis avec sept autres établissements de l'Université du Québec, est de 11%.

Dépenses de fonctionnement	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Ressources documentaires	664 087 \$	726 780 \$	725 559 \$	742 157 \$	839 539 \$	175 452 \$	26%
Ressources humaines	2 255 493 \$	2 134 500 \$	2 330 067 \$	2 057 375 \$	2 518 095 \$	262 602 \$	12%
Autres dépenses	146 159 \$	150 294 \$	147 594 \$	148 381 \$	162 223 \$	16 064 \$	11%
<b>TOTAL</b>	<b>3 065 739 \$</b>	<b>3 011 574 \$</b>	<b>3 203 220 \$</b>	<b>2 947 913 \$</b>	<b>3 519 857 \$</b>	454 118 \$	15%



Plus de 70% du budget de fonctionnement accordé aux ressources documentaires est consacré aux publications en série dont les coûts ont augmenté de 35%. Le budget alloué aux monographies lui est resté stable avec une légère hausse de 2% sur cinq ans. Cette hausse est due au budget non récurrent de 25 000 \$ reçu pour le démarrage du programme de physiothérapie. Sans ce budget spécial, il y aurait plutôt une baisse de 9% du budget de monographies.

Les fonds spéciaux proviennent seulement d'une source cette année, soit du Fonds de développement de l'UQAC pour 4 913 \$. Le projet Aluminium qui avait débuté en 2007/2008 s'est terminé en 2009/2010. Le budget des projets internationaux est lui aussi fini.



Répartition des dépenses en ressources documentaires	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Monographies	207 182 \$	181 688 \$	177 595 \$	159 382 \$	212 656 \$	5 474 \$	3%
Publications en série	438 974 \$	515 248 \$	503 277 \$	548 193 \$	593 371 \$	154 397 \$	35%
Autres documents	0 \$	2 998 \$	2 792 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0%
Autres dépenses	2 589 \$	10 484 \$	28 214 \$	20 420 \$	17 675 \$	15 086 \$	583%
Reliure	15 342 \$	16 362 \$	13 681 \$	14 162 \$	15 837 \$	495 \$	3%
<b>Sous-total budget régulier</b>	<b>664 087 \$</b>	<b>726 780 \$</b>	<b>725 559 \$</b>	<b>742 157 \$</b>	<b>839 539 \$</b>	<b>175 452 \$</b>	<b>26%</b>
Fonds spéciaux	60 012 \$	39 690 \$	39 232 \$	1 743 \$	4 913 \$	-55 099 \$	-92%
<b>TOTAL</b>	<b>724 099 \$</b>	<b>766 470 \$</b>	<b>764 791 \$</b>	<b>743 900 \$</b>	<b>844 452 \$</b>	<b>120 353 \$</b>	<b>17%</b>

## Les ressources matérielles

Au cours de l'année une partie de la bibliothèque n'étant pas disponible, le nombre de places assises a baissé légèrement. Nous avons encore ajouté deux salles de travail d'équipe faisant passer à 31% le nombre de places réservées au travail d'équipe. Cinq des 23 salles de travail d'équipe sont maintenant équipées de tableau blanc interactif. Le reste des places assises se répartit entre les tables de quatre places (32%), les isoairs (19%), les fauteuils (15%) et les places avec postes informatiques pour le travail individuel (3%). L'élagage de la collection de périodiques et des collections de référence au premier étage de la bibliothèque avait diminué sensiblement le nombre de pieds linéaires réservés aux rayonnages en 2010/2011. L'élagage des collections de référence au deuxième étage cette année a permis de diminuer encore l'espace accordé aux collections qui a baissé de 21% depuis les deux dernières années. Cinq portables pour l'utilisation sur place ont été ajoutés en 2009/2010.

	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
<b>Superficie mètres carrés</b>	4 400	4 400	4 400	4 400	4 400	0	0%
<b>Rayonnage mètres linéaires</b>	11 480	11 480	11 480	9 425	9 068	-2 412	-21%
<b>Capacité d'accueil</b>							
Places individuelles	333	325	325	309	285	-48	-14%
Places en salle de travail	72	82	82	113	126	54	75%
Nombre total de places	405	407	407	422	411	6	1%
<b>Équipements</b>							
Postes informatiques	40	40	45	45	45	5	13%

# Les priorités de développement pour 2012-2013

---

## Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle

L'automne 2012 verra la finalisation des travaux dans l'entrée de la bibliothèque et dans la nouvelle salle de formation. Au deuxième étage, la relocalisation des collections et l'aménagement d'une zone de travail dans le secteur ouest se finaliseront. Des bouts de rayons seront installés dans toute la collection afin de supporter la nouvelle signalisation par code de couleur, ce qui facilitera le repérage des documents dans la bibliothèque.

Au cours de l'année, en collaboration avec le Service des immeubles et équipements, la Bibliothèque planifiera les travaux à réaliser en 2013. Des travaux au deuxième étage sont souhaités.

## Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche

La politique de développement des collections et la procédure d'évaluation des dons fiscalisés seront adoptées à l'automne. Au niveau du développement des collections, l'acquisition des ressources initiées par l'utilisateur (PDA) sera introduite pour certaines disciplines. Le PDA est une méthode d'acquisition de livres numériques qui permet aux conseillers en information documentaire d'attribuer un budget à l'acquisition de monographies numériques chez un fournisseur et de choisir un nombre de titres dont le budget total dépasse le budget attribué. Les titres choisis sont intégrés dans l'Outil de découverte de la bibliothèque et, lorsqu'un membre de la communauté universitaire consulte le document selon des critères précis et seulement à ce moment-là, la monographie est acquise et intégrée définitivement au catalogue. Une fois le budget disciplinaire épuisé, les titres qui n'ont pas été consultés sont retirés de l'Outil de découverte. C'est une façon de faire participer la communauté universitaire au développement des collections qui est transparente et de répondre à leur besoin réel au moment opportun. Suite à cette expérience, une évaluation sera faite sur l'utilité d'étendre cette façon de faire à toutes les disciplines.

Au cours de l'année, une tournée des groupes de recherche sera effectuée pour voir avec eux comment la Bibliothèque pourrait contribuer à promouvoir leurs travaux en mettant en libre accès les résultats de leurs recherches dans *Constellation*. Les nouveaux professeurs seront aussi rencontrés pour leur faire connaître les avantages du libre accès et leur présenter *Constellation*. La Bibliothèque travaillera aussi, en collaboration avec le décanat des études de cycles supérieurs et de la recherche, à la mise en place de la procédure pour le dépôt numérique des mémoires et thèses, dépôt qui doit être fonctionnel en 2014 pour répondre aux exigences de Thèses Canada.

## Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles

Le développement des compétences informationnelles des étudiants demeure un défi majeur et la Bibliothèque mettra en œuvre plusieurs stratégies pour contribuer à leur acquisition. Les expériences d'intégration des compétences informationnelles aux programmes de baccalauréat seront poursuivies et d'autres débiteront notamment en

éducation. La politique sur les compétences informationnelles aux cycles supérieurs sera adoptée à l'automne 2012 pour devenir effective pour la cohorte de l'automne 2013. En attendant, la Bibliothèque offrira le programme à tous les étudiants de cycles supérieurs aux sessions d'automne et d'hiver pour continuer à tester et à améliorer les formations offertes. La Bibliothèque fera aussi la promotion du programme de développement des compétences informationnelles auprès des programmes de cycles supérieurs qui ne sont pas directement touchés par la politique, mais qui peuvent demander au doyen des cycles supérieurs et de la recherche d'y soumettre leurs étudiants. L'offre d'ateliers thématiques ouverts à tous continuera à être diversifiée en visant différentes clientèles. L'intérêt de développer des tutoriels et de les mettre en ligne sera évalué.

À l'automne 2012, le comité sur les droits d'auteur dans les environnements numériques d'apprentissage rendra disponible à la communauté universitaire un site Web qui les informera sur les méthodes légales d'utilisation des ressources dans les environnements numériques. Ce site Web sera sous la responsabilité conjointe de la Bibliothèque et du Service des technologies de l'information. La Bibliothèque veillera à ce que le contenu soit à jour et ce sera le Service des technologies de l'information qui intégrera les nouveaux contenus au besoin. D'autre part, le projet pilote initié l'an dernier sur la création de liens vers la collection de la bibliothèque dans les environnements numériques d'apprentissage sera maintenu. Des liens seront créés dans les bibliographies des plans de cours de l'automne de deux départements, soit Sciences appliquées et Informatique et mathématique, pour ainsi faciliter l'accès aux ressources proposées pour les étudiants. Une évaluation sera réalisée sur la faisabilité d'étendre le projet à tous les départements.

La Bibliothèque possède une collection de plus en plus importante de livres numériques (41 963), collection qui continue de se développer notamment par l'implantation du PDA. Pour faire la promotion et faciliter l'utilisation de cette collection, la Bibliothèque fera l'acquisition de vingt tablettes iPad qui seront mises à la disposition de la clientèle dès la rentrée 2012. Des guides seront ajoutés au site Web pour expliquer les diverses méthodes d'utilisation des livres numériques.

Pour que les services de la Bibliothèque, nouveaux et anciens, soient utilisés, le groupe de travail Promotion et communication continuera à les faire connaître en utilisant autant les médias traditionnels que sociaux avec la nouvelle signature des bibliothèques universitaires québécoises « On livre! ».

## **Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre**

À l'hiver 2013, nous participerons pour une deuxième fois au sondage national LibQUAL+Mc Canada. La participation à ce sondage permettra à la Bibliothèque d'évaluer la perception de la communauté universitaire relativement à la qualité des services offerts et leurs attentes par rapport à ces services. L'analyse des résultats de cette enquête nous permettra d'évaluer le chemin parcouru depuis la première enquête réalisée à l'hiver 2010 et orientera les actions et le développement stratégique de la Bibliothèque pour les trois années suivantes.

Pour mieux répondre aux besoins de la clientèle, une veille sur la structure organisationnelle de la bibliothèque sera maintenue pour qu'elle corresponde le mieux possible aux besoins de la clientèle. La formation et le développement professionnel de notre personnel seront encore au cœur de nos préoccupations.

Encore une année pleine de projets avec toujours en tête l'amélioration de la contribution de la Bibliothèque à la réussite de l'apprentissage des étudiants et de l'enseignement et de la recherche du corps professoral.



# LES ANNEXES

## *Annexe 1*

Les membres du personnel de la bibliothèque

## *Annexe 2*

Les membres du comité de la bibliothèque

## *Annexe 3*

Les membres du comité sur le dépôt institutionnel

## *Annexe 4*

Les membres des groupes de travail

Annexe 1

LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

(Au 30 avril 2012)

1. DIRECTION GÉNÉRALE

**Direction :**

BELLEY, Johanne	Directrice
MUNGER, Lana (congé maternité)	Responsable de la division des services à la clientèle et des collections multidisciplinaires
RUEST, Marie-Ève	Responsable de la division du développement des collections et de l'accès à l'information
MARIER, Sandie (congé maternité) (Riverin, Edith)	Agente de secrétariat

2. DIVISION DES SERVICES À LA CLIENTÈLE ET DES COLLECTIONS MULTIDISCIPLINAIRES

2.1 **Référence et formation générales et collections multidisciplinaires**

HOUDE, Isabelle	Technicienne en documentation
VILLENEUVE, Nadia	Conseillère en information documentaire <i>Dossiers : promotion et communication droit d'auteur</i>

2.2 **Informatique :**

PERRON, Mathieu	Technicien en informatique
-----------------	----------------------------

2.3 **Prêt et entretien du catalogue :**

BOUCHARD, Hélène	Commis
COULOMBE, Manon	Technicienne en documentation – fin de semaine ( <i>statut particulier</i> )
D'AMOUR, Cynthia	Technicienne en documentation – soir, documents audiovisuels et généralités
POSTE VACANT (Fillion, Francine)	Commis
MARTEL, Agathe	Technicienne en documentation
PETIT, Suzanne	Commis (poste intermittent)
ROBERGE, Hélène	Commis – soir
TREMBLAY, Carine	Commis – fin de semaine ( <i>statut particulier</i> )

## 2.4 Prêt entre bibliothèques et audiovidéothèque

LAFLAMME, Maryse	Commis -PEB
OUELLET, Rolande	Commis à l'audiovidéothèque
TARDIF, Brigitte	Technicienne en documentation

## 3. DIVISION DU DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS ET DE L'ACCÈS À L'INFORMATION

### 3.1 Gestion des SIGB, acquisition et entretien des collections

JEAN, Clément (libération syndicale) (Néron, Suzanne)	Commis entretien des collections et gestion des séries
JEAN, Johanne	Technicienne en documentation
LALANCETTE, Claire	Commis sénior acquisition et vérification bibliographique
TREMBLAY, Lino	Bibliothécaire des systèmes et des ressources électroniques
TREMBLAY, Romuald	Commis entretien des collections
TREMBLAY, Serge	Commis entretien des collections

### 3.2 Conseillers et conseillères en information documentaire

GAUTHIER-BOUDREAU, Janie	Ingénierie, informatique et mathématiques, sciences fondamentales
LANGÉ, Françoise	Géographie, sciences de la terre, activité physique, plein air, Moyen-Nord, études régionales ; <i>Dossiers : cartotheque et documentation régionale</i>
LEVASSEUR, Valérie	Sciences infirmières, médecine, psychologie; <i>Dossier : dépôt institutionnel</i>
MATTON, Charles-Érick	Éducation <i>Dossier : indexation et classification</i>
POULIN, Sylvie	Histoire, sciences sociales, sciences religieuses, sciences politiques, intervention sociale, sociologie,
POULIOT, Jean-Philippe	Arts et lettres; <i>Dossiers : promotion et communication, formation des usagers</i>
POSTE VACANT	Sciences économiques et administratives, informatique de gestion

### 3.3 Technicien et techniciennes en documentation

DUMAIS, Louise	Politique, sciences sociales, sociologie, travail social, didacthèque
GRENON, Nancy	Sciences fondamentales, ingénierie, sciences de la santé, informatique de gestion, informatique et mathématique, commandes des livres numériques et des suggestions d'achat
GUIMOND, Claire	Études religieuses, éthique et philosophie, histoire, psychologie, référence et formation générales, Centre Nikanite, testothèque
SIMARD, Claudine	Cartothèque, géographie, plein air et tourisme, sciences de l'activité physique et de la santé, sciences de la terre, Service de documentation en études et interventions régionales
SIMARD, Lisa	Sciences économiques et administratives, droit, coordination du traitement documentaire
TREMBLAY, Luc	Éducation, arts, langues et littératures, didacthèque



*Annexe 2*  
**LES MEMBRES DU COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE**  
*ANNÉE 2011-2012*

<i>Représentantes / Représentants des départements</i>	<i>Titre</i>
<b>BUSSIÈRES, Denis</b>	<b>Professeur – Département des sciences fondamentales</b>
<b>DOYLE, Ralph</b>	<b>Professeur – Département des sciences économiques et administratives</b>
<b>LAROUCHE, Catherine</b>	<b>Professeure – Département des sciences de l'éducation</b>
<b>HALLÉ, Sylvain</b>	<b>Professeur – Département d'informatique et de mathématique</b>
<b>OTIS, Martin</b>	<b>Professeur – Département des sciences appliquées</b>
<b>PAQUETTE, Linda</b>	<b>Professeure – Département des sciences de la santé</b>
<b>TREMBLAY, Marc</b>	<b>Professeur – Département des sciences humaines</b>
<b>VAILLANCOURT, Luc</b>	<b>Professeur – Département des arts et lettres</b>
<i>Représentantes / Représentants des étudiants</i>	<i>Titre</i>
<b>GAGNON, Vincent</b>	<b>Étudiant de premier cycle</b>
<b>BOURGEOIS, Claude</b>	<b>Étudiant de cycles supérieurs</b>
<b>LANDRY, Catherine</b>	<b>Étudiante de premier cycle</b>
<i>Représentante / Représentant des décanats</i>	<i>Titre</i>
<b>DION, Carole</b>	<b>Doyenne – Décanat des études de premier cycle</b>
<b>LECLERC, André</b>	<b>Doyen – Décanat des études de cycles supérieurs et de la recherche</b>
<i>Représentantes de la bibliothèque</i>	<i>Titre</i>
<b>BELLEY, Johanne</b>	<b>Directrice</b>
<b>RUEST, Marie-Ève</b>	<b>Responsable – Division du développement des collections et de l'accès à l'information</b>

*Annexe 3*  
**LES MEMBRES DU COMITÉ SUR LE DÉPÔT INSTITUTIONNEL**  
**ANNÉE 2011-2012**

<i>Représentantes / Représentants des départements</i>	<i>Titre</i>
<b>HUYBENS, Nicole</b>	<b>Professeure – Département des sciences fondamentales</b>
<b>LAROUCHE, Catherine</b>	<b>Professeure – Département des sciences de l'éducation</b>
<b>MORENCY, Linda</b>	<b>Professeure – Département des sciences humaines</b>
<b>OTIS, Martin</b>	<b>Professeur – Département des sciences appliquées</b>
<b>PAQUETTE, Linda</b>	<b>Professeure – Département des sciences de la santé</b>
<b>REBAINE, Djamal</b>	<b>Professeur – Département d'informatique et de mathématique</b>
<b>SIMARD, Jeanne</b>	<b>Professeure – Département des sciences économiques et administratives</b>
<b>VAILLANCOURT, Luc</b>	<b>Professeur – Département des arts et lettres</b>
<i>Représentante du Secrétariat général</i>	<i>Titre</i>
<b>POTVIN, Mylène</b>	<b>Conseillère juridique</b>
<i>Représentante du Décanat des études de cycles supérieurs et de la recherche</i>	<i>Titre</i>
<b>POTVIN, Marie-Julie</b>	<b>Agente de recherche</b>
<i>Représentantes de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet</i>	<i>Titre</i>
<b>BELLEY, Johanne</b>	<b>Directrice</b>
<b>LEVASSEUR, Valérie</b>	<b>Conseillère en information documentaire</b>
<i>Invitée</i>	<i>Titre</i>
<b>VILLENEUVE, Nadia</b>	<b>Conseillère en information documentaire</b>

Annexe 4

LES MEMBRES DES GROUPES DE TRAVAIL

(Au 30 avril 2012)

<b>Aménagement de la bibliothèque :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ GAUTHIER-BOUDREAU, Janie</li><li>➤ JEAN, Johanne</li><li>➤ POULIOT, Jean-Philippe</li><li>➤ RUEST, Marie-Ève</li><li>➤ TREMBLAY, Serge</li></ul>	<b>Évaluation et adéquation entre l'offre de services et les attentes des usagers :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ D'AMOUR, Cynthia</li><li>➤ RUEST, Marie-Eve</li><li>➤ TARDIF, Brigitte</li></ul>
<b>Dépôt institutionnel :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ HOUDE, Isabelle</li><li>➤ LEVASSEUR, Valérie</li><li>➤ PERRON, Mathieu</li><li>➤ VILLENEUVE, Nadia</li></ul>	<b>Formation et référence :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ D'AMOUR, Cynthia</li><li>➤ HOUDE, Isabelle</li><li>➤ LANGE, Françoise</li><li>➤ POULIOT, Jean-Philippe</li><li>➤ RUEST, Marie-Ève</li><li>➤ VILLENEUVE, Nadia</li></ul>
<b>Développement des personnels et communication interne :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ GAUTHIER-BOUDREAU, Janie</li><li>➤ HOUDE, Isabelle</li><li>➤ RUEST, Marie-Ève</li><li>➤ SIMARD, Claudine</li><li>➤ TREMBLAY, Serge</li></ul>	<b>Nouvelles solutions technologiques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ MARTEL, Agathe</li><li>➤ PERRON, Mathieu</li><li>➤ RUEST, Marie-Ève</li><li>➤ TREMBLAY, Lino</li></ul>
<b>Développement et traitement des collections :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ JEAN, Johanne</li><li>➤ MATTON, Charles-Érick</li><li>➤ POULIN, Sylvie</li><li>➤ RUEST, Marie-Ève</li><li>➤ SIMARD, Lisa</li><li>➤ TREMBLAY, Lino</li></ul>	<b>Promotion et communication :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ D'AMOUR, Cynthia</li><li>➤ HOUDE, Isabelle</li><li>➤ POULIOT, Jean-Philippe</li><li>➤ VILLENEUVE, Nadia</li></ul>