



2009-2010

Rapport annuel


bibliothèque
PAUL-ÉMILE-BOULET

UQAC

Mot de la direction



Le mandat du Service de la bibliothèque est de fournir à la communauté universitaire les ressources, les services documentaires et informationnels nécessaires à l'enseignement, à l'apprentissage et à la recherche.

Dans le cadre de ce mandat et des défis que doivent relever les bibliothèques universitaires au cours des prochaines années, la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a déterminé cinq chantiers auxquels elle travaillera, tout en continuant à dispenser ses activités régulières et ce, en tenant compte des ressources mises à sa disposition. Ces cinq chantiers s'inscrivent dans les quatre axes de développement de la bibliothèque et sont portés par huit groupes de travail.

Soulignons que toutes ces réalisations sont rendues possibles grâce au dynamisme, à la créativité, à l'implication et à la compétence du personnel de la bibliothèque, toujours soucieux d'offrir à la clientèle universitaire des services personnalisés de grande qualité.

Merci au vice-recteur aux affaires étudiantes et secrétaire général, monsieur Martin Côté, ainsi qu'aux membres du comité de bibliothèque dont l'implication et l'appui sont primordiaux à la réalisation des objectifs de la bibliothèque.

A handwritten signature in black ink, which reads "Johanne Belley". The signature is fluid and cursive, with the first name being more prominent.

Johanne Belley
Directrice

Table des matières

Mot de la direction	1
Les dossiers prioritaires.....	4
Développer les compétences informationnelles des étudiants	4
Améliorer l'espace virtuel	4
Mettre en place un dépôt institutionnel numérique	5
Réaménager les espaces physiques.....	5
Mobiliser et outiller le personnel	6
Autres réalisations.....	6
Les activités régulières.....	8
L'acquisition et le traitement des collections	8
L'exploitation des ressources documentaires et la formation des utilisateurs	9
La fréquentation de la bibliothèque et l'utilisation de la documentation imprimée	10
L'utilisation de la bibliothèque virtuelle	12
Les ressources disponibles.....	14
Les ressources humaines	14
Les ressources documentaires	15
Les ressources financières	16
Les ressources matérielles	17
Les priorités de développement pour 2010-2011	18
Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle	18
Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche	18
Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles	19
Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre.....	19
Les annexes	21
Les membres du comité de bibliothèque	22
Les membres du personnel de la bibliothèque.....	23
Les membres des groupes de travail.....	26

Les dossiers prioritaires

Développer les compétences informationnelles des étudiants

Les étudiants sont confrontés à une masse d'informations. Ils doivent trouver la bonne information pour produire des travaux de qualité. Pour les aider à exploiter efficacement l'ensemble des ressources informationnelles auxquelles ils ont accès, la bibliothèque souhaite participer, en collaboration avec les unités d'enseignement, au développement des compétences informationnelles nécessaires à la réussite scolaire et au cheminement professionnel des étudiants de l'UQAC.

Les expériences démontrent que la meilleure façon de développer les compétences informationnelles des étudiants est de les intégrer en temps opportun, de façon progressive et continue, dans leur curriculum. C'est dans ce cadre, qu'un groupe de travail de la bibliothèque a développé, en 2008/2009, un modèle d'intégration des compétences informationnelles dans les programmes de baccalauréat. Ce modèle, souple et adaptable, se veut un outil d'encadrement pour les programmes qui désirent développer les compétences informationnelles de leur clientèle, dans une approche intégrée et continue, tout au long de leur cheminement académique. Cette approche, déjà presque implantée en psychologie, a fait l'objet d'une expérience pilote en 2009/2010 en sciences infirmières. De plus, l'équipe de la bibliothèque en a fait la promotion auprès des modules d'enseignement de premier cycle.

Améliorer l'espace virtuel

La bibliothèque offre à la communauté universitaire des ressources informationnelles de qualité. Pour que celles-ci soient mieux exploitées, le Service de la bibliothèque souhaite que tous utilisent le portail de la bibliothèque comme porte d'entrée pour leur recherche d'information. Le développement des compétences informationnelles des étudiants est un moyen de réaliser cet objectif. Par ailleurs, il faut aussi améliorer les environnements de recherche offerts par le Service de la bibliothèque, leur visibilité et leur accessibilité.

La nouvelle interface de recherche de la bibliothèque, incluant un outil de métarecherche, a été rendu disponible à la clientèle à la rentrée 2009. Des capsules vidéo *La minute brillante* ont été développées, en collaboration avec les autres établissements de l'Université du Québec, pour aider la clientèle à utiliser le nouvel *Outil de découverte*. Cette interface permet la recherche dans l'ensemble des ressources documentaires de la bibliothèque.

Un comité travaille depuis l'hiver 2010 à repenser le site Web de la bibliothèque pour en améliorer le graphisme et la navigation. Ce nouveau site sera rendu disponible pour la rentrée 2010.

Mettre en place un dépôt institutionnel numérique

À l'instar des grandes bibliothèques universitaires québécoises, la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet désire développer un dépôt institutionnel numérique qui offrira une vitrine sur la production intellectuelle de l'université, augmentant ainsi le rayonnement des chercheurs tout en assurant la conservation à long terme de leur production intellectuelle.

Actuellement, le portail « *Mémoires et thèses* » de la bibliothèque offre déjà une vitrine sur une partie importante de la production intellectuelle de l'Université. De plus, les professeurs qui le souhaitent peuvent aussi déposer leurs documents sur le portail du Service de documentation en études et interventions régionales (SDEIR) qui contient des documents de différentes sources sur la région. Les documents produits par la communauté universitaire, en provenance du SDEIR ainsi que dans les mémoires et thèses, seront intégrés dans le futur dépôt institutionnel de l'Université en respectant la politique éditoriale de ce dernier.

Le comité sur le dépôt institutionnel a siégé à cinq occasions en 2009/2010. Ce comité comprend des représentants de chacun des sept départements, du Décanat des études supérieures et de la recherche, du Vice-Rectorat aux affaires étudiantes et secrétariat général, auxquels s'ajoutent deux représentants de la bibliothèque. Ce comité a notamment défini la politique éditoriale du dépôt et fait le suivi du développement des infrastructures technologiques et logiques de production et de diffusion du dépôt. Le dépôt, nommé *Constellation*, devrait être rendu disponible à toute la communauté universitaire en avril 2011 après la réalisation d'un projet pilote auprès d'une vingtaine de professeurs.

Réaménager les espaces physiques

Une bibliothèque universitaire se doit d'offrir aux étudiants des espaces de travail accueillants et novateurs, susceptibles de stimuler l'apprentissage, l'étude et la recherche.

En 2009/2010, les travaux ont permis de finaliser la salle de visionnement de 28 places qui a été mise à la disposition de la clientèle universitaire à l'automne 2009. Les travaux prévus à l'été 2009 ont été reportés à l'été 2010.

Un des objectifs visés par le projet de réaménagement de la bibliothèque est de réallouer à la clientèle des espaces occupés par les collections. La collection des publications officielles est une collection qui n'avait jamais été élaguée et qui occupait un espace important dans la bibliothèque. Tout au long de l'année 2009/2010, les huit conseillers en information documentaire ont parcouru cette collection pour évaluer la pertinence de chacun des documents, des techniciens en documentation ont détruit ou modifié les notices des documents retirés, les rayonneurs les ont ensuite mis en boîte. Au 31 mai, 22 229 documents physiques avaient été retirés pour un total de 14 686 titres. Il reste encore environ mille notices à traiter avant de finaliser le projet. Les rayonneurs ont débuté le déplacement de la collection. Fin août, à la suite du déplacement complet des collections de publications officielles, toute la partie en face des comptoirs du prêt entre bibliothèques et de l'audiovidéothèque aura été dégagée jusqu'à l'entrée de l'escalier et permettra d'installer des tables augmentant le nombre de places assises avec prises électriques pour brancher les portables. L'élagage et le déplacement des collections de référence de l'étage inférieur devraient aussi permettre, au cours de l'automne 2010, de dégager l'espace jusqu'à l'entrée de l'autre escalier et ainsi ajouter d'autres places de travail.

Mobiliser et outiller le personnel

Les bibliothèques universitaires ont déjà vécu beaucoup de changements au cours des dernières années et en vivent encore dans les prochaines. Ces changements en profondeur sont surtout amenés par la prédominance du numérique sur l'imprimé et les comportements documentaires de la génération « *Google* ». Le personnel de la bibliothèque doit adhérer aux changements et mettre son expertise, ses connaissances et sa créativité à contribution pour participer aux nouveaux chantiers.

Pour impliquer le personnel dans ces changements, des groupes de travail ont été créés en mai 2008. Vingt-cinq personnes se sont impliquées au cours de l'année dans un ou plusieurs de ces huit groupes de travail (*voir la liste des groupes de travail et leurs membres au 31 mai 2010 en annexe*). Ces groupes de travail ont pour objectifs, au-delà de l'avancement des dossiers traités, l'accentuation du travail en équipe, l'accroissement du pouvoir, le sentiment de satisfaction du personnel et sa fidélisation, la création de la compétence et de la stabilité organisationnelle, le partage des connaissances et le développement de relations de confiance ainsi que la création de lieux d'intelligence et de créativité collective.

Une journée de consolidation d'équipe a été organisée en janvier 2010. À la suite de cette journée, des actions ont été posées. Notamment, une évaluation des tâches des conseillers en information documentaire et des techniciens en documentation a été faite, ce qui a permis une meilleure répartition des dossiers entre chacun. La nouvelle répartition des tâches des techniciens en documentation est devenue effective au 1^{er} mai et celle des conseillers en information documentaire le sera le 1^{er} juin 2010. De plus, à la suite de cette journée, nous avons amélioré la transmission d'information sur les groupes de travail par les agents de liaison de chacun de ces groupes.

Un quatrième atelier de formation a été préparé en collaboration avec le Service de formation continue de l'Université pour développer les compétences en formation du personnel professionnel et technique de la division du développement des collections et de l'accès à l'information. Ces derniers seront appelés, dans les prochaines années, à intervenir de plus en plus auprès de la clientèle étudiante dans le cadre du développement des compétences informationnelles. Il est important qu'ils soient outillés pour offrir une formation de qualité aux étudiants rencontrés. Cette formation sur l'évaluation des apprentissages sera dispensée en juin 2010.

Pour augmenter la circulation de l'information et améliorer la communication interne, un *wiki* a été créé, le « *WiBi* », et mis en onde en mai 2009. Cet outil de communication contient toute l'information professionnelle nécessaire au fonctionnement de la bibliothèque. Un sondage de satisfaction a été réalisé à l'hiver 2010 et les améliorations souhaitées seront mises en place au cours de l'année 2010/2011.

Autres réalisations

Le rapprochement avec les départements et les modules est une des meilleures manières de rejoindre la clientèle étudiante. Depuis quelques années, des conseillers en information documentaire vivent ce rapprochement en occupant des locaux à temps plein ou temps partiel dans les départements. Cette année, deux conseillers sur huit ont été à temps plein dans leur département ou module respectif et un occupait trois jours/semaine un local au département qu'il dessert.

Le Service de la bibliothèque avait travaillé de concert avec le Décanat des études de premier cycle pour améliorer sa participation au processus d'évaluation des programmes l'an dernier. Une démarche similaire a été réalisée avec le Décanat des études supérieures et de la recherche en 2009/2010.

La bibliothèque de l'UQAC a participé, en mars 2010, au sondage national LibQUAL+^{MC} Canada. La participation à ce sondage permet à la bibliothèque d'évaluer la perception des usagers relativement à la qualité des lieux, de l'accès à l'information et des services offerts par la bibliothèque et leurs attentes par rapport à ceux-ci. Vingt-cinq pour cent des membres de la communauté universitaire ont répondu au sondage, soit 1 887 personnes. De ce nombre, 724 ont laissé des commentaires. C'est un résultat très intéressant. L'analyse des résultats et des commentaires est déjà commencée et des améliorations seront mises en place progressivement au cours de l'année 2010/2011. À l'automne 2010, les résultats et les suites données seront communiqués à la communauté universitaire. Ce sondage national se réalise aux trois ans. En 2013, nous pourrions évaluer si les solutions proposées ont permis d'améliorer significativement la satisfaction de la clientèle.

Pour mieux faire connaître ses services à la clientèle étudiante, la bibliothèque a organisé un rallye sur ses collections et ses services tout au long du mois de septembre 2009. La participation à ce rallye a permis à cinq pour cent des étudiants de l'UQAC de rencontrer le personnel, de connaître les services offerts et d'explorer le nouvel outil de recherche tout en ayant la chance de gagner des prix d'une valeur totale de 1 000\$.

Dans le but d'améliorer le développement et la gestion des collections, la bibliothèque a débuté à l'hiver 2010 la rédaction d'une politique de développement des collections, incluant notamment le choix et l'acquisition des documents imprimés et virtuels, la gestion des dons et les processus d'évaluation et d'élagage des collections. Cette politique sera soumise à consultation à l'hiver 2011 et devrait être adoptée au printemps 2011.

À l'hiver 2010, un service de référence en ligne a été mis en place le soir et les fins de semaine. Les personnes qui ont eu recours à ce service l'ont beaucoup apprécié. Ce projet pilote avait été mis sur pied sans promotion. À la suite de la satisfaction démontrée, ce service sera étendu de jour dès la rentrée 2010.

Le tout en continuant à offrir à la clientèle des services réguliers de développement et de traitement des collections, de formation et d'aide aux clientèles pour l'exploitation des ressources documentaires, de prêt et de prêt entre bibliothèques et d'entretien de sa bibliothèque virtuelle.

Les activités régulières

L'acquisition et le traitement des collections

Le nombre de monographies acquises, imprimées et électroniques, est en baisse de 22 %. Cette baisse s'explique par l'érosion de notre pouvoir d'achat malgré une légère augmentation de 1 % des budgets sur cinq ans.

La baisse de 43 % sur cinq ans pour les abonnements à des périodiques s'explique différemment. Cette baisse est due au grand nombre de périodiques électroniques acquis en consortium et à la multiplication du support électronique pour les périodiques. La tendance à la baisse devrait s'atténuer pendant les prochaines années puisqu'il restera toujours un certain nombre de périodiques que nous conserverons en format imprimé compte tenu de leurs particularités.

L'acquisition et l'entretien des collections	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Commandes expédiées ou annulées	4 133	4 089	3 813	3 632	2 713	-1 420	-34%
Monographies reçues	3 940	3 919	3 358	3 267	3 082	-858	-22%
Unités matérielles préparées	5 482	5 790	4 683	4 876	3 468	-2 014	-37%
Abonnement à des périodiques imprimés	1 802	1 892	1 879	1 117	1 030	-772	-43%
Entrées au kardex	8 439	8 279	8 069	7 173	6 175	-2 264	-27%

Cette année, 4 859 notices bibliographiques ont été créées, dont 66,5 % en traitement dérivé. Au total, le nombre de notices créées a diminué de 35 % sur cinq ans en rapport avec la diminution du nombre de monographies reçues qui lui a baissé de 22 %. En comparaison avec l'an dernier, la baisse est de 6,4 %.

Notices bibliographiques créées	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
En traitement original	2 634	1 917	7 66	1 132	1 625	-1 009	-38%
En traitement dérivé	4 831	4 030	3 084	4 061	3 234	-1 597	-33%
Total	7 465	5 947	3 850	5 193	4 859	-2 606	-35%

En 2009/2010, 2 288 notices d'autorités ont été créées, modifiées ou fusionnées. C'est 77 % de moins de notices d'autorités qu'il y a cinq ans. Cette baisse, visible depuis trois ans, est un des résultats positifs de la création d'un catalogue collectif regroupant les données bibliographiques de huit constituantes de l'Université du Québec.

Notices d'autorités créées, modifiées ou fusionnées	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Total	9 843	11 485	1 859	2 698	2 288	-7 555	-77%

Le nombre de notices bibliographiques classifiées et indexées a été de 1 500 cette année, soit 61 % de moins qu'il y a cinq ans. Cette baisse s'explique bien sûr par la diminution du nombre de monographies acquises et aussi par l'implantation d'une nouvelle chaîne de travail à l'hiver 2008.

Notices bibliographiques classifiées et indexées	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Classifiées et indexées	1 485	1 908	1 743	1 265	607	-878	-59%
Indexées seulement	2 316	2 046	1 901	1 566	893	-1 423	-61%
Total	3 801	3 954	3 644	2 831	1 500	-2 301	-61%

La baisse de cette année peut aussi s'expliquer par le travail réalisé par les conseillers en information documentaire dans le chantier d'élagage des publications officielles qui les a peut-être porté à retarder leur indexation. Il faudra vérifier la tendance l'an prochain.

L'exploitation des ressources documentaires et la formation des utilisateurs

Le nombre de questions de référence et techniques a diminué de 23 % en cinq ans. Ce sont les questions s'adressant aux techniciens en documentation qui ont le plus baissé, 53 %, comparativement à 17 % pour les préposés au prêt et à 11 % pour les conseillers en information documentaire. En comparaison avec l'an dernier, la baisse est de 6 %.

Demandes d'information	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Préposés au prêt	14 820	13 353	14 263	12 736	12 290	-2 530	-17%
Techniciens en documentation	4 503	1 910	2 017	2 447	2 119	-2 384	-53%
Conseillers en information documentaire	3 648	2 897	3 521	3 708	3 263	-385	-11%
TOTAL	22 971	18 160	19 801	18 891	17 672	-5 299	-23%

Les formations documentaires sont très importantes pour le développement des compétences informationnelles des étudiants. Cette année, 105 formations ont été offertes à la clientèle. Ces formations sont proposées à toute la communauté, 16 cette année, ou par discipline, 89, et en majorité dans le cadre d'un cours crédité. Si les formations générales comptent pour 15 % des formations offertes, elles ne touchent que 3 % des participants rejoins. Ce sont définitivement les formations disciplinaires dans le cadre d'un cours qui permettent de multiplier l'impact positif des formations données.

Par rapport à l'an dernier, le nombre de sessions offertes a diminué de 24 %, le nombre d'étudiants rejoins a augmenté de 8 % et le nombre d'heures de formation données a diminué de 10 %. Ce sont les ateliers généraux qui ont le plus baissé. Ce n'est pas l'offre qui a diminué mais la fréquentation. Plusieurs des ateliers offerts ont été annulés faute de participants. Une analyse de la situation sera faite à l'été 2010 pour voir comment améliorer la fréquentation de ces ateliers. La diminution des ateliers disciplinaires est concentrée dans une discipline et s'explique par une vacance du poste à l'automne et l'intégration d'un nouvel employé en plein cœur de l'année. La situation devrait revenir à la normale l'an prochain.

Sur cinq ans, l'évolution est positive, augmentation de 15 % des sessions offertes, de 38 % des étudiants rejoins et de 89 % du nombre total d'heures dispensées. On offre plus de formations mais surtout des formations plus approfondies qui rejoignent plus d'étudiants.

Formation documentaire	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Nombre de sessions offertes à des groupes	91	98	125	138	105	14	15%
Nombre de participants rejoins	1 424	1 571	1 669	1 805	1 958	534	38%
Nombre d'heures totales	123	137	204	257	232	109	89%

La fréquentation de la bibliothèque et l'utilisation de la documentation imprimée

La fréquentation de la bibliothèque, qui est en baisse de 5 % depuis cinq ans, a tout de même augmenté depuis l'an dernier. En 2009/2010, il y a eu 13 098 entrées de plus qu'en 2008/2009, soit une hausse de près de 6 %.

Fréquentation : nombre d'entrées à la bibliothèque	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Total	256 324	236 154	224 337	229 397	242 495	-13 829	-5%

La consultation sur place des documents est en baisse de 18 % au cours des cinq dernières années et de près de 2 % par rapport à l'an dernier.

Consultation sur place	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Total	121 010	122 605	95 259	101 027	99 437	-21 573	-18%

Le nombre de documents remis sur les rayons a, pour sa part, diminué de 21 % sur cinq ans dont 4 % par rapport à l'an dernier.

Documents remis sur les rayons	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Total	166 608	162 413	126 991	137 288	131 349	-35 259	-21%

La circulation totale de la documentation imprimée a augmenté de 32 % sur cinq ans mais il faut faire attention à ce chiffre puisque le nombre de prêts initiaux n'a augmenté que de 4 % et celui de réserve a diminué de 34 %. L'augmentation est due au renouvellement de prêts qui a plus que triplé à la suite de la mise en place de nouvelles politiques de prêt en 2007/2008. Par rapport à l'an dernier, le nombre de prêts initiaux a augmenté de 4 %, les renouvellements de 21 % et le prêt de réserve de 11 % pour un total global de 11 % d'augmentation.

Circulation de la documentation imprimée	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Prêt initiaux	30 625	38 634	29 376	30 291	31 912	1 287	4%
Renouvellement de prêts	6 945	3 834	14 066	17 327	21 033	14 088	203%
Prêts de réserve	5 204	3 511	3 539	3 077	3 429	-1 775	-34%
Total	42 774	45 979	46 981	50 695	56 374	13 600	32%

Le nombre de transactions de PEB a diminué de 44 % sur cinq ans, autant les emprunts que les prêts. La part des prêts par rapport aux emprunts est demeurée la même, 33 % pour les prêts et 67 % pour les emprunts. La multiplication des ressources électroniques, particulièrement des périodiques dans les collections des bibliothèques universitaires, explique en bonne partie cette baisse. En comparaison avec l'an dernier, la baisse est de 11 %, soit 13 % pour les prêts et 10 % pour les emprunts.

PEB	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Prêts	2 091	1 870	1 320	1 363	1 179	-912	-44%
Emprunts	4 261	4 320	3 232	2 639	2 373	-1 888	-44%
Total transactions	6 352	6 190	4 552	4 002	3 552	-2 800	-44%

L'utilisation de la bibliothèque virtuelle

La bibliothèque virtuelle est constituée de ressources auxquelles la bibliothèque est abonnée et qui sont réservées à la communauté universitaire et de bases de données développées par la bibliothèque pour la communauté internaute.

Les ouvrages de référence, les périodiques et les livres électroniques

Les statistiques d'utilisation des ressources électroniques comprennent trois nombres : les sessions, les recherches et les articles téléchargés. Une session correspond à une séance d'utilisation d'un outil par un usager. Elle commence à l'arrivée de ce dernier dans l'outil et se termine avec son départ (par une fermeture de session ou par une inactivité prolongée). Une recherche est l'envoi d'une requête intellectuelle au serveur de la ressource. Un article téléchargé correspond la plupart du temps au texte intégral d'un article de périodique ou de journal, mais il peut aussi s'agir d'une section de livre, si telle est la nature du contenu de la base. Il est à noter que tous les éditeurs de bases de données ne nous fournissent pas l'ensemble de ces statistiques. Il faut donc mettre les chiffres en relation avec le nombre de ressources prises en considération lors du calcul des totaux. La bibliothèque est abonnée à 96 ressources au total dont 93 sont prises en considération dans les chiffres présentés.

Ces statistiques ne sont compilées que depuis deux ans. Par rapport à l'an dernier ces statistiques ont augmenté significativement. Le nombre de sessions a augmenté de 5 %, le nombre de recherches a augmenté de 37 % et le nombre d'articles téléchargés de 26 %. L'ajout de la fonction de métarecherche dans l'outil de découverte explique une bonne partie de ces importantes hausses. Il faut aussi noter que nous avons des statistiques d'utilisation sur plus de ressources cette année que l'an dernier donc une partie de l'augmentation provient de cet écart.

L'utilisation des ressources virtuelles auxquelles la bibliothèque est abonnée	2009/2010		2010/2011		Écart en nombre sur 2 ans	Écart en % sur 2 ans
Nombre de sessions	100 062	58 r.	104 985	75 r.	4 923	5%
Nombre de recherches	150 303	60 r.	205 710	76 r.	55 407	37%
Nombre d'articles téléchargés	142 548	59 r.	180 031	68 r.	37 483	26%

* r. : Nombre de ressources prises en considération pour le calcul du total à l'aide de données conformes au code de pratique *Counter*.

Les bases de données locales

Trois bases de données créées par la bibliothèque sont accessibles sur son site Web et moissonnées par des outils de recherche. La fréquentation du portail *Mémoires et thèses* s'est stabilisée, une fois sa constitution rétrospective terminée. Cette année, on note une diminution des consultations mais une augmentation des téléchargements. Le téléchargement des *Classiques des sciences sociales* a augmenté de 32 % sur une période de cinq ans. Cette année la consultation a diminué de 20 % par rapport à l'an dernier. Le cas du SDEIR est un peu différent, on semble constater une baisse, mais la méthode de compilation des statistiques a changé au cours de l'année 2007/2008. Les chiffres à partir de 2008/2009 sont des chiffres réels, mais ils ne nous permettent pas d'évaluer l'évolution de la consultation de cette base dans le temps. Cette année, la consultation a augmenté de 3 % par rapport à l'an dernier.

L'utilisation de bases de données locales	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Portail Mémoires et thèses - Consultations	n/d	29 776	164 610	174 380	123 492	93 716	315%
Portail Mémoires et thèses - Téléchargements	n/d	6 340	28 253	27 804	81 154	74 814	1180%
Classiques des sciences sociales - Téléchargements	1 879 434	2 221 814	3 092 885	3 111 792	2 481 158	601 724	32%
SDEIR - Téléchargements	n/d	76 293	47 563	10 148	10 470	non significatif	non significatif

Les ressources disponibles

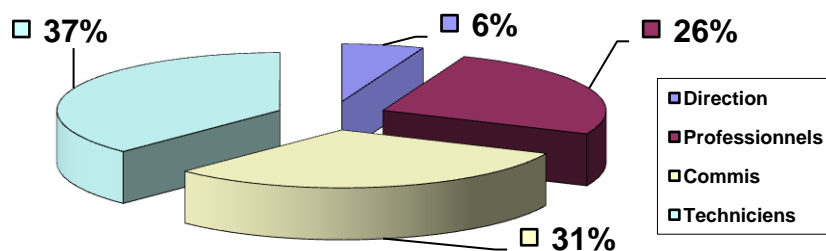
Les ressources humaines

Le personnel de la bibliothèque a été stable cette année. Seul le poste contractuel de commis rayonneur les fins de semaine n'a pas été renouvelé.

Personnel : statut	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Personnel régulier	35,16	34,16	34,56	35,06	35,06	-0,1	0%
Personnel surnuméraire	0,55	0,55	0,55	0,55	0,51	-0,04	-7%
Total	35,71	34,71	35,11	35,61	35,57	-0,14	0%

Sur cinq ans, un poste de professionnel a été ajouté, un poste de technicien en documentation à temps partiel est devenu à temps plein et 1,6 postes d'employés de bureau ont été abolis. Le poste d'analyste en informatique a été modifié en 2009/2010 pour un poste de spécialiste en moyens et techniques d'enseignement (bibliothécaire). Les titres de postes ont varié mais le nombre est resté stable.

Personnel régulier : répartition	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Cadre	1	1	1	1	1	0	0%
Personnel administratif	1	1	1	1	1	0	0%
Sous-total direction	2	2	2	2	2	0	0%
Bibliothécaires (SMTE)	7	7	8	8	9	2	29%
Autre professionnel	1	1	1	1	0	-1	-100%
Sous-total professionnels	8	8	9	9	9	1	13%
Techniciens en documentation	11,5	11,5	11,5	12	12	0,5	4%
Autre technicien	1	1	1	1	1	0	0%
Autres employés	12,66	11,66	11,06	11,06	11,06	-1,6	-13%
Sous-total personnel soutien	25,16	24,16	23,56	24,06	24,06	-1,1	-4%
Total	35,16	34,16	34,56	35,06	35,06	-0,1	0%



Les ressources documentaires

La bibliothèque offre 391 988 documents à sa clientèle. Ces données sont tirées de la banque de données Aleph. Elles ne nous permettent pas une comparaison avec les données des années précédentes, mais elles sont conformes à ce que nous rendons accessibles à la communauté universitaire par notre catalogue. Il faut y ajouter le nombre de publications en série courantes sous format virtuel dont le nombre est présenté plus loin.

Imprimés		
Monographies	282 680	
Périodiques	56 970	
Total imprimés		339 650
Électroniques		
Monographies	34 270	
Autres	2 329	
Total électroniques		36 599
Autres documents		
Cartographiques	5 405	
Visuels	6 317	
Microformes	3 172	
Divers	845	
Total autres documents		15 739
Total		391 988

Le nombre de monographies (imprimées et électroniques), acquises individuellement dans l'année, a diminué de 22 % sur cinq ans alors que le budget qui était attribué à leur acquisition a baissé seulement de 6 %. Nous avons aussi acquis 955 monographies électroniques achetées en lot.

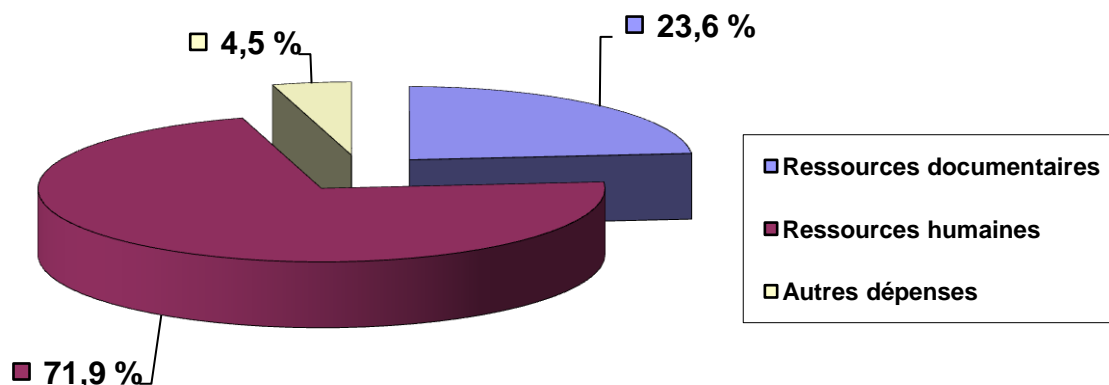
Pour les publications en séries, le nombre de publications courantes a explosé en 2009/2010. Cette hausse est attribuable à l'activation par le nouveau bibliothécaire système, en août 2009, de nombreuses publications en série auxquelles nous avons droit compte tenu de nos abonnements mais qui n'avaient jamais été mises en ligne. Les abonnements aux périodiques imprimés ont encore diminué mais d'une façon moins drastique qu'en 2008/2009. Le ménage dans cette collection devrait se terminer en 2010/2011 et le nombre d'abonnements se stabiliser par la suite.

Unités intellectuelles	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Monographies achetées durant l'année	3 940	3 919	4 495	3 267	3 082	-858	-22%
Publications en série courantes	19 663	19 024	22 167	24 990	52 779	52 779	268%
Imprimées	1 802	1 892	1 879	1 117	1 030	-772	-43%
Virtuelles	17 843	17 114	20 270	23 855	51 749	33 906	190%
Microformes	18	18	18	18	18	0	0%

Les ressources financières

En cinq ans, le budget de fonctionnement de la bibliothèque a augmenté de 4,6 %. L'augmentation la plus importante en pourcentage concerne les ressources humaines. L'augmentation du budget pour les ressources documentaires et les autres dépenses, qui incluent les coûts des systèmes d'information en commun acquis avec sept autres établissements de l'Université du Québec, est sensiblement identique.

Dépenses de fonctionnement	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Ressources documentaires	744 193 \$	682 045 \$	724 099 \$	766 470 \$	764 791 \$	20 598 \$	2,8%
Ressources humaines	2 212 873 \$	2 033 504 \$	2 255 493 \$	2 134 500 \$	2 330 067 \$	117 194 \$	5,3%
Autres dépenses	143 692 \$	146 659 \$	146 159 \$	150 294 \$	147 594 \$	3 902 \$	2,7%
TOTAL	3 100 758 \$	2 862 208 \$	3 125 751 \$	3 051 264 \$	3 242 452 \$	141 694 \$	4,6%



Le budget alloué aux ressources documentaires est en hausse de 2,8 % sur cinq ans mais en baisse de 0,2 % par rapport à l'an dernier. Il faut se rappeler que la hausse de l'an dernier était attribuable au taux de change très défavorable pour nous. Le budget régulier a augmenté de 2 %. La part réservée aux monographies continue de diminuer, soit de 6 % sur cinq ans.

Les fonds spéciaux proviennent de trois sources, soit du projet Aluminium qui se terminait cette année, du Fonds de développement de l'UQAC et des projets internationaux. Les montants en provenance de chacun varient selon les années. Cette année, 10 910 \$ provenaient du projet Aluminium, 19 914 \$ du Fonds de développement et 8 408 \$ des projets internationaux.

Répartition des dépenses en ressources documentaires	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Monographies	189 245 \$	186 927 \$	207 182 \$	181 688 \$	177 595 \$	-11 650,00 \$	-6%
Publications en série	315 159 \$	300 430 \$	438 974 \$	515 248 \$	503 277 \$	188 118,00 \$	60%
Autres documents	175 691 \$	145 734 \$	0 \$	2 998 \$	2 792 \$	-172 899,00 \$	-98%
Autres dépenses	10 000 \$	10 000 \$	2 589 \$	10 484 \$	28 214 \$	18 214,00 \$	182%
Reliure	21 594 \$	15 741 \$	15 342 \$	16 362 \$	13 681 \$	-7 913,00 \$	-37%
Sous-total budget régulier	711 689 \$	658 832 \$	664 087 \$	726 780 \$	725 559 \$	13 870,00 \$	2%
Fonds spéciaux	32 504 \$	23 484 \$	60 012 \$	39 690 \$	39 232 \$	6 728,00 \$	21%
TOTAL	744 193 \$	682 316 \$	724 099 \$	766 470 \$	764 791 \$	20 598,00 \$	3%

Les ressources matérielles

L'enclenchement de travaux à la bibliothèque a modifié légèrement le nombre de places assises. Alors que le nombre de places individuelles a diminué de huit, le nombre de places en salle de travail a augmenté de dix pour une hausse totale de deux. Le reste est demeuré stable. Cinq portables pour l'utilisation sur place ont été ajoutés.

	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Superficie mètres carrés	4 400	4 400	4 400	4 400	4 400	0	0%
Capacité d'accueil							
Places individuelles	333	333	333	325	325	-8	-2%
Place en salle de travail	72	72	72	82	82	10	14%
Rayonnage mètres linéaires	11 480	11 480	11 480	11 480	11 480	0	0%
Équipements							
Postes informatiques	40	40	40	40	45	5	13%
Connexions réseaux	26	26	26	26	26	0	0%

Les priorités de développement pour 2010-2011

Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle

Des travaux auront lieu à l'été et à l'automne 2010 au premier étage de la bibliothèque. Ces travaux modifieront le visage de celle-ci. Une entrée plus accueillante, plusieurs tables de travail installées là où auparavant on trouvait des collections, des fauteuils pour consulter les journaux, périodiques et nouveautés de la bibliothèque, des bureaux du personnel plus près de la circulation et plus vitrés. Aussi, on ajoutera de nouvelles salles de travail d'équipe et une nouvelle salle de formation qui pourra recevoir 50 personnes. Celle-ci pourra se diviser en deux et être utilisée par les étudiants pour leurs travaux lorsque disponible. À la suite de ces travaux, le groupe de travail sur l'aménagement de la bibliothèque actualisera le projet de modernisation des espaces pour planifier les prochaines étapes.

Ces travaux amélioreront significativement l'expérience de fréquentation de la bibliothèque. De plus, en réponse aux commentaires des participants au sondage LibQUAL+^{MC}, à la rentrée d'hiver 2011, la bibliothèque instaurera une politique qui permettra d'identifier les zones de travail d'équipe, les zones de travail où le chuchotement est accepté et les zones de silence total permettant ainsi aux usagers de choisir leur espace de travail selon leurs besoins. Aussi, à la suite du sondage LibQUAL+^{MC}, une politique d'utilisation des salles de travail d'équipe sera mise en place. Ces salles pourront être réservées à l'avance sur le site Web de la bibliothèque et il faudra dorénavant passer par le comptoir du prêt pour obtenir les clés d'une salle et laisser au moins deux cartes étudiantes pour pouvoir l'utiliser.

Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche

Dans le but de rationaliser le développement des collections, le groupe de travail sur le développement et le traitement des collections finalisera la rédaction de la politique de développement des collections. Cette politique générale pour la bibliothèque pourra être adaptée par la suite aux disciplines desservies par les conseillers en information documentaire. Poursuivant le même but, le groupe de travail se penchera sur une nouvelle politique de répartition des budgets par discipline, reflétant mieux la diversité des besoins disciplinaires et l'augmentation constante de la place des ressources électroniques dans les collections de la bibliothèque. Ces deux politiques seront soumises pour consultation au comité de bibliothèque avant d'être adoptées. Pour faciliter les choix, des outils d'évaluation de l'utilisation des collections autant imprimées qu'électroniques seront mis en place de façon récurrente. À la suite des résultats du sondage LibQUAL+^{MC}, nous travaillerons aussi à la mise en place d'une chaîne de travail accélérée pour les suggestions d'achat en provenance des utilisateurs, professeurs et étudiants.

Le comité et le groupe de travail sur le dépôt institutionnel travailleront de concert à la finalisation de l'adaptation du logiciel EPrints aux besoins exprimés, à la réalisation d'un projet pilote et au déploiement du dépôt numérique *Constellation*, à l'ensemble de la communauté universitaire.

Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles

Dès la rentrée 2010, un nouveau site Web à la navigation et au graphisme renouvelés sera mis en onde pour la clientèle universitaire. Ce site continuera à être enrichi tout au long de l'année.

C'est aussi à la rentrée que nous déploierons le service d'aide en ligne le jour, ce service ayant été testé à l'hiver 2010 le soir et les fins de semaine avec succès.

Enfin, nous continuerons à travailler au développement des compétences informationnelles chez les étudiants. Les expériences d'intégration des compétences informationnelles aux programmes de baccalauréat seront poursuivies et d'autres débiteront. Le groupe de travail sur la formation et la référence développera un modèle d'intégration des compétences informationnelles aux programmes de cycles supérieurs. Concurrément, dès la rentrée 2010, des ateliers de formation renouvelés seront offerts à la clientèle étudiante. Ces ateliers plus dynamiques et plus collés aux besoins des étudiants nous permettront, nous l'espérons, de rejoindre plus d'étudiants.

Plusieurs commentaires exprimés par les répondants au sondage LibQUAL+^{MC} nous assuraient de la qualité de nos services mais aussi d'une méconnaissance de ces derniers par l'ensemble de la communauté universitaire. Le groupe de travail promotion et communication se penchera, à l'hiver 2011, sur la rédaction d'un plan de communication pour la bibliothèque. Entre temps, il mettra en place des moyens pour promouvoir notamment les ateliers de formation.

Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre

Le groupe de travail évaluation et adéquation entre l'offre de services et les attentes des usagers continuera l'analyse des commentaires et des résultats du sondage LibQUAL+^{MC}. Déjà, cette analyse a permis de travailler à la mise en place d'améliorations au fonctionnement de la bibliothèque qui seront implantées au cours de l'année. D'autres améliorations prendront plus de temps à planter. À l'automne 2010, le groupe de travail transmettra aux groupes concernés ses recommandations d'amélioration en rapport avec les résultats de LibQUAL+^{MC}. Les résultats du sondage et de son analyse seront communiqués à la communauté universitaire à l'automne 2010.

Pour mieux répondre aux besoins de la clientèle, une veille sur la structure organisationnelle de la bibliothèque sera maintenue pour qu'elle corresponde le mieux possible aux besoins exprimés par la clientèle. Nous continuerons à nous préoccuper de la formation et du développement professionnel de notre personnel tout en portant une attention particulière à l'intégration de la relève à l'équipe en place.

LES ANNEXES

Annexe 1

Les membres du comité de la bibliothèque

Annexe 2

Les membres du personnel de la bibliothèque

Annexe 3

Les membres des groupes de travail

Annexe 1
LES MEMBRES DU COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE
ANNÉE 2009-10

<i>Représentants des départements</i>	<i>Titre</i>
BUSSIÈRES, Denis	Professeur – Département des sciences fondamentales
GAGNON, Mathieu	Professeur – Département des sciences de l'éducation et de psychologie
HALLEGATTE, Damien	Professeur – Département des sciences économiques et administratives
MCHEICK, Hamid	Professeur – Département d'informatique et de mathématique
FALL, Marie	Professeure – Département des sciences humaines
VAILLANCOURT, Luc	Professeur – Département des arts et lettres
BUI, Hung-Tien	Professeur – Département des sciences appliquées
<i>Représentants étudiants</i>	<i>Titre</i>
GAGNON, Vincent	Étudiant de premier cycle
BRODEUR, Alexandre	Étudiant de cycles supérieurs
McBreathy, Jacques	Étudiant de premier cycle
<i>Représentantes des décanats</i>	<i>Titre</i>
POTVIN, Marie-Julie	Agente de recherche – Décanat des études supérieures et de la recherche
DION, Carole	Doyenne – Décanat des études de premier cycle
<i>Représentantes de la bibliothèque</i>	<i>Titre</i>
BELLEY, Johanne	Directrice
RUEST, Marie-Ève	Responsable – Division du développement des collections et de l'accès à l'information

Annexe 2

LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

(Au 31 mai 2010)

1. DIRECTION GÉNÉRALE

Direction :

BELLEY, Johanne	Directrice
RUEST, Marie-Ève	Responsable de la division du développement des collections et de l'accès à l'information
MARIER, Sandie	Agente de secrétariat

2. DIVISION DE LA GESTION DOCUMENTAIRE ET DES SERVICES INFORMATISÉS

2.1 Acquisitions et entretien des collections

GIRARD, Solange <i>(Francine Fillion)</i>	Commis-secrétaire
JEAN, Clément	Commis – entretien des collections
JEAN, Johanne	Technicienne en documentation
LALANCETTE, Claire	Commis sénior – acquisition et vérification bibliographique
TREMBLAY, Romuald	Commis – entretien des collections
TREMBLAY, Serge	Commis – entretien des collections

2.2 Informatique :

PERRON, Mathieu	Technicien en informatique
TREMBLAY, Lino	Bibliothécaire des systèmes et des ressources électroniques

2.3 Prêt et entretien du catalogue :

BOUCHARD, Hélène	Commis
COULOMBE, Manon	Technicienne en documentation – fin de semaine (<i>statut particulier</i>)
D'AMOUR, Cynthia	Technicienne en documentation – soir
LAFLAMME, Maryse	Commis
MARTEL, Agathe	Technicienne en documentation
PETIT, Suzanne	Commis (poste intermittent)

GUIMOND, Claire	Service de documentation en études et interventions régionales, études religieuses, éthique et philosophie, histoire
HOUDE, Isabelle	Référence et formation générales, audiovisiothèque, mémoires et thèses, dépôt institutionnel
LAROSE, Michelle	Sciences fondamentales, sciences appliquées, sciences de la santé, informatique de gestion, informatique et mathématique
SIMARD, Claudine	Cartothèque, géographie, plein air et tourisme, sciences de l'activité physique et de la santé, sciences de la terre
SIMARD, Lisa	Sciences économiques et administratives, droit
TREMBLAY, Luc	Éducation, arts, langues et littératures

Annexe 3

LES MEMBRES DES GROUPES DE TRAVAIL

(Au 31 mai 2010)

Aménagement de la bibliothèque : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ JEAN, Johanne➤ RUEST, Marie-Ève➤ ST-PIERRE, Hélène➤ TREMBLAY, Serge	Évaluation et adéquation entre l'offre de services et les attentes des usagers : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ D'AMOUR, Cynthia➤ RUEST, Marie-Eve➤ TARDIF, Brigitte➤ TREMBLAY, Luc
Dépôt institutionnel : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ HOUDE, Isabelle➤ LEVASSEUR, Valérie➤ PERRON, Mathieu➤ RICHER, Karine➤ TREMBLAY, Lino	Formation et référence : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ BOURGEOIS, Sylvie➤ D'AMOUR, Cynthia➤ DUMAIS, Louise➤ HOUDE, Isabelle➤ LANGE, Françoise➤ LEVASSEUR, Valérie➤ McLAUGHLIN, Carroll➤ RUEST, Marie-Ève
Développement des personnels et communication interne : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ BOURGEOIS, Sylvie➤ HOUDE, Isabelle➤ RUEST, Marie-Ève➤ SIMARD, Lisa➤ TREMBLAY, Serge	Nouvelles solutions technologiques : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ LANGE, Françoise➤ MARTEL, Agathe➤ PERRON, Mathieu➤ ST-PIERRE, Hélène➤ TREMBLAY, Lino
Développement et traitement des collections : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ JEAN, Johanne➤ POULIN, Sylvie➤ RICHER, Karine➤ RUEST, Marie-Ève➤ SIMARD, Lisa➤ TREMBLAY, Lino➤ TREMBLAY, Luc	Promotion et communication : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ GRENON, Nancy➤ GUIMOND, Claire➤ JEAN, Clément➤ LEVASSEUR, Valérie➤ RUEST, Marie-Ève