



Rapport annuel 2012-2013

Mot de la direction



Le mandat du Service de la bibliothèque est de fournir à la communauté universitaire les ressources et les services documentaires et informationnels nécessaires à l'enseignement, à l'apprentissage et à la recherche.

Dans le cadre de ce mandat et des défis que doivent relever les bibliothèques universitaires au cours des prochaines années, la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet a déterminé quatre axes de développement auxquels elle travaille, tout en continuant à dispenser ses activités régulières et ce, en tenant compte des ressources mises à sa disposition. Ces quatre axes de développement sont portés par huit groupes de travail et deux comités.

Soulignons que toutes ces réalisations sont rendues possibles grâce au dynamisme, à la créativité, à l'implication et à la compétence du personnel de la bibliothèque, toujours soucieux d'offrir à la clientèle universitaire des services personnalisés de grande qualité.

Merci au vice-recteur aux affaires étudiantes et secrétaire général, monsieur Martin Côté, ainsi qu'aux membres du comité de bibliothèque dont l'implication et l'appui sont primordiaux à la réalisation des objectifs de la bibliothèque.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Johanne Belley', with a long horizontal flourish extending to the right.

Johanne Belley
Directrice

Table des matières

Mot de la direction	1
Les dossiers prioritaires	4
Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle	4
Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche	4
Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles	4
Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre	5
Les activités régulières	6
L'acquisition et le traitement des collections	6
L'exploitation des ressources documentaires et la formation des utilisateurs	7
La fréquentation de la bibliothèque et l'utilisation de la documentation imprimée et des équipements	8
L'utilisation des ressources numériques	10
Les ressources disponibles	12
Les ressources humaines	12
Les ressources documentaires	13
Les ressources financières	14
Les ressources matérielles	15
Les priorités de développement pour 2013-2014	16
Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle	16
Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche	16
Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles	16
Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre	17
Les annexes	19
Les membres du personnel de la bibliothèque	20
Les membres du comité de la bibliothèque	23
Les membres du comité sur le dépôt institutionnel	24
Les membres des groupes de travail	25

Les dossiers prioritaires

Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle

Une nouvelle salle de formation contenant 50 postes informatiques a été rendue disponible à l'automne 2012 pour les formations offertes par le personnel de la bibliothèque. L'ancienne salle de formation est devenue une salle de travail en silence. Des modifications ont été apportées au comptoir de prêt pour améliorer le service à la clientèle. Depuis avril 2013, trois postes de travail sont installés directement au comptoir du prêt. Un de ces postes est occupé par une technicienne en documentation qui est responsable de la référence générale en plus de porter assistance aux commis au prêt en période de fort achalandage.

Une nouvelle signalisation a été installée pour les collections de la bibliothèque. Dans le cadre du sondage LibQUAL, les répondants nous avaient souligné la difficulté de retrouver un document dans les rayons. Cette nouvelle signalisation facilite le repérage des documents et est beaucoup plus esthétique.

Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche

Dans le but de rationaliser le développement des collections, une politique de développement des collections a été adoptée en juin 2012. Une procédure simplifiée d'évaluation financière des dons a aussi été mise en place. De plus, une nouvelle méthode d'acquisition des ressources initiée par l'utilisateur (PDA) a été introduite dans les pratiques de développement des collections de monographies électroniques.

La bibliothèque a continué de promouvoir le dépôt dans *Constellation*, l'archive institutionnelle de l'UQAC, lancée en novembre 2011. Elle a aussi fait la promotion du libre accès avec des activités organisées dans le cadre de la semaine du libre accès en octobre.

La bibliothèque a débuté, en collaboration avec le Décanat des études supérieures et de la recherche, la mise en place du dépôt numérique des mémoires et thèses qui sera une exigence de Thèses Canada à compter de 2014.

Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles

La bibliothèque a continué à travailler sur le programme de développement des compétences informationnelles pour les étudiants de cycles supérieurs. La politique sur les compétences informationnelles aux cycles supérieurs présentée par le décanat a été adoptée par le Conseil d'administration à l'automne 2012. Cette politique a introduit dans les conditions d'admission l'obligation de satisfaire aux exigences en matière de compétences informationnelles. Ainsi, tous les étudiants nouvellement inscrits à un programme de grade de cycles supérieurs sous la seule responsabilité de gestion de l'UQAC doivent faire la preuve qu'ils possèdent les compétences informationnelles minimales pour la réalisation de leur programme d'étude. Cette preuve sera attestée soit par l'obtention d'un résultat minimum au test initial, soit par la participation à l'ensemble de la formation CICS900. Les programmes touchés par cette politique peuvent demander au doyen des études supérieures et de la recherche d'être exemptés du programme de compétences informationnelles. Les unités administratives de programmes, responsables des autres types de

programmes de cycles supérieurs, peuvent demander au doyen d'y soumettre leurs étudiants après avoir obtenu les résolutions nécessaires. Six programmes ont demandé à être exemptés et trois programmes ont demandé à y être soumis, pour un total de quinze programmes impliqués pour l'automne 2013. Dans le cadre du projet pilote, la bibliothèque a offert les cinq ateliers du programme à trois groupes différents au cours de l'automne 2012 et l'hiver 2013. Des bonifications ont été amenées au programme tout au long du projet pilote. À l'été 2013, la bibliothèque sollicitera la participation de professeurs pour vérifier l'adéquation du programme avec les besoins de leurs étudiants. Le programme sera fin prêt pour son lancement officiel à l'automne 2013. Huit groupes ont été formés par le Décanat des études supérieures et de la recherche pour le lancement.

Le comité sur le droit d'auteur, initié par la bibliothèque, a finalisé ses travaux et lancé le site web sur le droit d'auteur en janvier 2013. La bibliothèque a offert aux enseignants un nouveau service de création de liens vers les collections de la bibliothèque dans les environnements numériques d'apprentissage, facilitant ainsi le respect du droit d'auteur tout en mettant en évidence les collections de la bibliothèque.

L'offre d'ateliers généraux a encore été bonifiée avec l'ajout de quatre nouveaux ateliers pour un total de neuf ateliers différents. D'autres seront ajoutés l'an prochain.

Vingt tablettes iPad ont été acquises pour favoriser l'utilisation des livres numériques et un guide sur l'utilisation de ceux-ci a été produit.

Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre

La bibliothèque a participé pour une deuxième fois au sondage national LibQUAL+^{MC} Canada. La participation à ce sondage permet à la bibliothèque d'évaluer la perception de la communauté universitaire relativement à la qualité des lieux, de l'accès à l'information et des services offerts par la bibliothèque et ses attentes par rapport à ceux-ci. Il permet aussi de voir le chemin parcouru depuis le premier sondage en 2010 et de vérifier si les mesures que nous avons prises ont permis d'améliorer la satisfaction de la communauté universitaire. Neuf pour cent des membres de la communauté universitaire ont répondu au sondage, soit 763 personnes. De ce nombre, 306 ont laissé des commentaires. L'analyse des résultats et des commentaires sera réalisée dans les prochaines semaines et les résultats seront communiqués à la communauté universitaire au cours de l'automne. Des améliorations seront mises en place progressivement au cours de l'année.

La direction de la bibliothèque a participé aux trois comités, Enseignement, Recherche et Vie universitaire qui ont contribué à l'élaboration du plan stratégique 2013/2018 de l'Université. Cette participation a permis de connaître les enjeux et les besoins de la communauté universitaire et de voir comment la bibliothèque pourrait contribuer à la réalisation de la planification stratégique de l'institution.

Les résultats du sondage LibQUAL+^{MC} Canada et le plan stratégique de l'Université seront les outils qui permettront à la bibliothèque d'élaborer, au cours de la prochaine année, son plan stratégique 2013/2018.

Les activités régulières

L'acquisition et le traitement des collections

Le nombre de monographies acquises a augmenté de 5% depuis cinq ans. Le nombre d'unités matérielles préparées a lui par contre diminué de 38%. Cela s'explique par la disparition presque totale des publications officielles imprimées depuis 2009/2010. Le bulletinage des périodiques imprimés a lui aussi diminué de 30% sur cinq ans, la part de l'imprimé dans nos collections de périodiques étant de moins en moins importante.

Acquisition	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012-2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Monographies acquises	3 267	3 082	2 782	3 403	3 420	153	5%
Unités matérielles préparées	4 876	3 468	3 661	3 536	3 037	-1 839	-38%
Bulletinage des périodiques	7 173	6 175	6 574	5 507	5 048	-2 125	-30%

Cette année, 4 794 notices bibliographiques ont été créées, dont seulement 19% en traitement original. Au total, le nombre de notices créées a diminué de 8% par rapport à 2008/2009. Nous traitons aussi les acquisitions de la didacthèque. Cette année nous avons créé pour eux 409 notices.

Notices bibliographiques créées	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012-2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
En original	1 132	1 625	1 653	1 202	923	-209	-18%
En dérivé			2 200	2 126	2 326		
Notices UQ8			1 576	1 455	1 545		
Sous-total dérivé et UQ8	4 061	3 234	3 776	3 581	3 871	-190	-5%
Total	5 193	4 859	5 429	4 783	4 794	-399	-8%

En 2011/2012, 2 548 notices d'autorités ont été créées, modifiées ou fusionnées. C'est 6% de moins qu'en 2008/2009.

Notices d'autorités créées, modifiées ou fusionnées	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012-2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Total	2 698	2 288	2 539	2 411	2 548	-150	-6%

Le nombre de documents classifiés et indexés a été de 1 128 cette année, soit 60% de moins qu'il y a cinq ans. Cette baisse s'explique par l'implantation d'une nouvelle chaîne de travail à l'hiver 2009.

Documents classifiés et indexés	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Classifiés et indexés	1 265	607	685	531	390	-875	-69%
Indexés seulement	1 566	893	866	1 095	738	-828	-53%
Total	2 831	1 500	1 551	1 626	1 128	-1 703	-60%

L'exploitation des ressources documentaires et la formation des utilisateurs

Le nombre de demandes d'informations, incluant les questions de référence et techniques, a augmenté de 41% en cinq ans. Cinquante-cinq pour cent des demandes sont répondues par les commis au prêt, le reste est partagé entre les techniciens en documentation (33%) et les conseillers en information documentaire (16%). Cette hausse importante des demandes s'explique par l'affectation d'une technicienne de jour en semaine au comptoir de prêt. Les techniciennes au comptoir de prêt (semaine et fin de semaine) sont responsables de 75% des demandes d'informations traitées par les techniciens en documentation.

Demandes d'information	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012-2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Commis au prêt	12 736	12 290	12 183	11 400	14 665	1 929	15%
Techniciens en documentation	2 447	2 119	3 379	3 021	8 838	6 391	261%
Conseillers en information documentaire	3 708	3 263	3 165	2 710	3 138	-570	-15%
TOTAL	18 891	17 672	18 727	17 131	26 641	7 750	41%

Les formations documentaires sont très importantes pour le développement des compétences informationnelles des étudiants. Cette année, 208 formations ont été offertes à la clientèle. Sur cinq ans, l'évolution est extrêmement positive. Les sessions offertes ont augmenté de 51%, le nombre total d'heures dispensées de 56%. Quant au nombre de participants rejoins, il a été multiplié par 2,6%.

De ces 208 formations, 145 étaient disciplinaires et la très grande majorité était offerte dans le cadre d'un cours crédité. Les autres étaient des ateliers généraux (63) auxquels les participants s'inscrivaient individuellement. Si les formations disciplinaires comptent pour 70% des formations offertes, leur impact est beaucoup plus important puisqu'elles touchent 91% des participants rejoins. Des 63 ateliers généraux offerts, quinze étaient offerts dans le cadre du projet pilote sur le programme de compétences informationnelles aux cycles supérieurs, quatorze étaient des initiations à la recherche et quatorze des ateliers Endnote, cinq ont été offerts à des clientèles particulières (étudiants étrangers, étudiants autochtones, retour aux études) et les quinze autres se répartissaient entre différents sujets. Les ateliers sur l'initiation à la recherche et Endnote ont aussi été offerts individuellement à 31 reprises, mais ne sont pas calculés dans les statistiques sur la formation documentaire, mais dans celles sur les demandes d'information.

Formation documentaire	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Nombre de sessions offertes à des groupes	138	105	137	167	208	70	51%
Nombre de participants rejoints	1 805	1 958	3 019	3 702	4 438	2 633	146%
Nombre total d'heures	257	232	239	281,5	401,25	144,25	56%

La fréquentation de la bibliothèque et l'utilisation de la documentation imprimée et des équipements

La fréquentation de la bibliothèque est en hausse de 20% sur cinq ans. Cette hausse s'explique en grande partie par les travaux réalisés en 2010/2011 et 2011/2012 au premier étage de la bibliothèque. Ces travaux ont rendu la bibliothèque plus accueillante, ont permis d'offrir à la clientèle des places assises plus confortables, cinq salles de travail en équipe avec fenêtres et une salle de formation moderne. La réalisation des travaux souhaités au deuxième étage devrait encore augmenter la fréquentation.

Fréquentation : nombre d'entrées à la bibliothèque	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Total	229 397	242 495	223 083	257 406	275 298	45 901	20%

Même si la fréquentation de la bibliothèque est en hausse, la consultation sur place est en baisse de 71% depuis cinq ans. La place de plus en plus grande que prennent les ressources numériques dans les collections de la bibliothèque et dans leur utilisation par la clientèle explique cette baisse. Cette consultation plus faible des ressources imprimées sur place et la baisse du nombre de documents physiques prêtés expliquent la baisse de 59% du nombre de documents à remettre sur les rayons.

Consultation sur place	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Total	101 027	99 437	59 222	70 074	29 788	-71 239	-71%

Documents remis sur les rayons	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012-2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Total	137 288	131 349	90 857	97 930	56 200	-81 088	-59%

La circulation totale de la documentation physique a diminué de 8% sur cinq ans.

Circulation de la documentation physique	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Prêts initiaux	30 291	31 912	31 635	27 856	26 412	-3 879	-13%
Renouvellement de prêts	17 327	21 033	16 534	20 476	17 921	594	3%
Prêts de réserve	3 077	3 429	2 358	1 722	2 294	-783	-25%
Total	50 695	56 374	50 527	50 054	46 627	-4 068	-8%

En 2009/2010, nous avons débuté le prêt des ordinateurs portables dans la bibliothèque. Même si ces ordinateurs sont usagés, leur utilisation augmente d'année en année. À l'automne 2011, nous avons équipé cinq de nos vingt-trois salles de travail d'équipe de tableaux intelligents qui ont été utilisés 257 fois en 2011/2012 et 500 fois en 2012/2013. Nous avons acquis vingt tablettes iPad que nous avons mises à la disposition de la communauté universitaire à la rentrée 2012. En huit mois, elles ont été prêtées 568 fois pour une durée d'une semaine.

Utilisation des équipements	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012-2013
Prêts de portables	109	348	497	590
Prêts de tableaux intelligents	-	-	257	500
Prêts de tablettes	-	-	-	568

En janvier 2011, nous avons commencé à prêter les salles de travail en équipe. L'intérêt pour ce service ne se dément pas. L'augmentation est de 20% par rapport à l'an dernier. Une nouvelle salle de formation de 50 places a été mise à la disposition des formateurs à la rentrée 2012. Cent quarante-huit formations y ont été offertes. Nous n'avons pas les statistiques d'utilisation pour l'ancienne salle de formation de treize places, mais nous savons qu'elle était utilisée presque exclusivement pour les ateliers de la bibliothèque qui étaient au nombre de 52 en 2011/2012. La salle de visionnement a été utilisée à 34 reprises cette année. Nous n'avons pas de données pour les autres années.

Utilisation des salles	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012-2013
Prêts de salles de travail en équipe	0	2385	6 283	7 532
Salle de formation	n/d	n/d	n/d	148
Salle de visionnement	n/d	n/d	n/d	34

Le nombre de transactions de prêts entre bibliothèques (PEB) a diminué de 30% sur cinq ans, mais cette diminution est plus significative pour les emprunts, 39%, que pour les prêts, 13%. Cette année la part des prêts, par rapport aux emprunts, est de 42%, soit une augmentation de 8% sur cinq ans, diminuant ainsi nos frais compensatoires. Cette année, 81 demandes d'emprunts ont été transférées en acquisition du document, et ce, dans des délais de réception semblables à ceux du PEB. Ainsi le besoin de l'utilisateur a été comblé, mais d'une autre façon.

PEB	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Prêts	1 363	1 316	1 238	1 118	1 182	-181	-13%
Emprunts	2 639	2 373	1 607	1 575	1 621	-1 018	-39%
Total transactions	4 002	3 689	2 845	2 693	2 803	-1 199	-30%

L'utilisation des ressources numériques

La bibliothèque numérique est constituée de ressources auxquelles la Bibliothèque est abonnée et qui sont réservées à la communauté universitaire et de bases de données développées par la Bibliothèque pour la communauté internaute, incluant notre clientèle.

Les ouvrages de référence, les périodiques et les livres numériques

Les statistiques d'utilisation des ressources numériques comprennent trois nombres : les sessions, les recherches et les téléchargements. Une session correspond à une séance d'utilisation d'un outil par un usager. Elle commence à l'arrivée de ce dernier dans l'outil et se termine avec son départ (par une fermeture de session ou par une inactivité prolongée). Une recherche est l'envoi d'une requête intellectuelle au serveur de la ressource. Un téléchargement correspond au téléchargement du texte intégral d'un article de périodique ou de journal ou d'une section de livre. Il est à noter que tous les éditeurs de bases de données ne nous fournissent pas l'ensemble de ces statistiques.

Ces statistiques ne sont compilées que depuis cinq ans. Par rapport à 2008, ces statistiques ont augmenté significativement. Le nombre de sessions a augmenté de 32%, le nombre de recherches a augmenté de 94% et le nombre de téléchargements de 110%. L'ajout de la fonction de métarecherche dans l'Outil de découverte au cours de 2010 explique une partie de ces importantes hausses.

L'utilisation des ressources numériques auxquelles la bibliothèque est abonnée	2008	2009	2010	2011	2012	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Nombre de sessions	100 062	104 985	117 928	128 942	132 099	32 037	32%
Nombre de recherches	150 303	205 710	211 095	263 280	290 906	140 603	94%
Nombre de téléchargements	142 548	180 031	258 959	280 084	298 804	156 256	110%

Les bibliothèques numériques de l'UQAC

Trois bibliothèques numériques développées par la Bibliothèque, en collaboration avec des partenaires, sont accessibles sur son site web et moissonnées par des outils de recherche.

Les téléchargements du portail de mémoires et thèses ont augmenté de 64% depuis cinq ans, mais ont diminué de 6% depuis l'an dernier.

Le téléchargement des *Classiques des sciences sociales* a plus que doublé sur cinq ans avec une augmentation de 28% cette année seulement.

Les documents présents dans le SDEIR ont été transférés au cours de l'année dans une instance indépendante de Eprints, le logiciel utilisé pour *Constellation*, et sont maintenant accessibles sur le site web de la Bibliothèque avec une facture graphique semblable à celle du site web et de *Constellation*. Les statistiques ne sont pas accessibles actuellement.

L'utilisation de bases de données locales	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Portail Mémoires, thèses, Constellation - Téléchargements	27 804	81 154	31 131	48 556	45 564	17 760	64%
Classiques des sciences sociales - Téléchargements	3 111 792	2 481 158	3 456 669	4 952 087	6 317 463	3 205 671	103%
SDEIR - Téléchargements	10 148	10 470	10 920	34 346	n/d	non significatif	non significatif

Les ressources disponibles

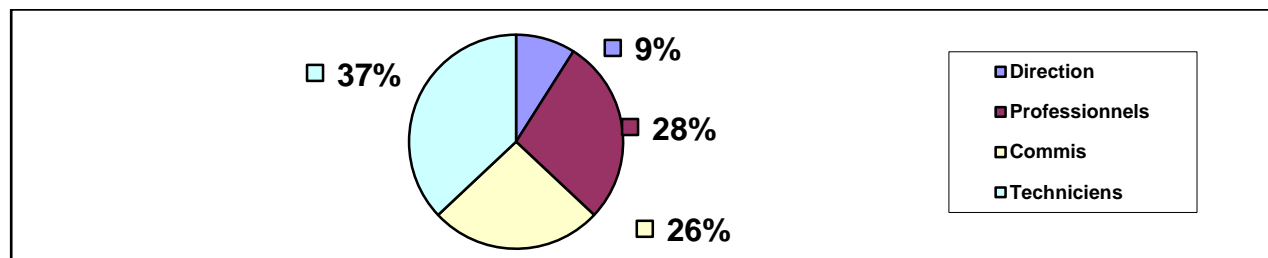
Les ressources humaines

Les ressources humaines disponibles à la bibliothèque ont diminué de 8% sur 5 ans.

Personnel : statut	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Personnel régulier	35,06	35,06	33,06	34,06	32,35	-2,71	-8%
Personnel surnuméraire	0,55	0,51	0,51	0,51	0,41	-0,14	-25%
Total	35,61	35,57	33,57	34,57	32,76	-2,85	-8%

Sur cinq ans, un poste de personnel administratif a été ajouté et 3,71 postes de personnel de soutien ont été abolis, un poste de technicien en documentation et 2,71 postes d'employés de bureau. Le poste d'analyste en informatique a été modifié en 2009/2010 pour un poste de bibliothécaire système. De plus, trois membres du personnel de soutien sont en préretraite et une partie de leurs heures ne sont pas remplacées pour l'équivalent de 0.5 poste.

Personnel régulier : répartition	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Cadre	1	1	1	1	1	0	0%
Personnel administratif	1	1	1	2	2	1	100%
Sous-total direction	2	2	2	3	3	1	50%
Bibliothécaires (SMTE)	8	9	9	9	9	1	13%
Autre professionnel	1	0	0	0	0	-1	-100%
Sous-total professionnels	9	9	9	9	9	0	0%
Techniciens en documentation	12	12	11	11	11	-1	-8%
Autre technicien	1	1	1	1	1	0	0%
Autres employés	11,06	11,06	10,06	10,06	8,35	-2,71	-25%
Sous-total personnel soutien	24,06	24,06	22,06	22,06	20,35	-3,71	-15%
Total	35,06	35,06	33,06	34,06	32,35	-2,71	-8%



Les ressources documentaires

La bibliothèque offre 413 364 documents à sa clientèle. Ces données sont tirées de la banque de données Aleph. C'est une hausse de 5% sur quatre ans. Cette augmentation est due aux documents numériques. Cependant, 18 499 monographies numériques sont disponibles en PDA. Elles sont accessibles, mais pas encore acquises et seront achetées uniquement si elles sont consultées. Si on les enlève des calculs, on arrive à un total de 394 865 documents, soit une légère hausse de 0.3%. Ce statu quo est dû à la diminution (-0.6%) des documents imprimés, en raison de l'élagage systématique des collections.

Imprimés	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre	Écart en %
Monographies	282 680	280 554	269 295	267 227	-15 453	-5%
Périodiques	58 707	56 941	55 490	53 234	-5 473	-9%
Total imprimés	341 387	337 495	324 785	320 461	-20 926	-6%
Numériques						
Monographies	34 270	40 213	41 963	72 309	38 039	111%
Autres	2 329	2 122	2 151	3 304	975	42%
Total numériques	36 599	42 335	44 114	75 613	39 014	107%
Autres documents						
Cartographiques	5 405	5 483	5 524	5 616	211	4%
Visuels	6 317	6 457	6 246	6 660	343	5%
Microformes	3 172	3 143	4 036	4 062	890	28%
Divers	845	730	804	952	107	13%
Total autres documents	15 739	15 813	16 610	17 290	1 551	10%
Total	393 725	395 643	385 509	413 364	19 639	5%

Pour les publications en série, le nombre de publications courantes a explosé en 2009/2010. Cette hausse est attribuable à l'activation par le nouveau bibliothécaire système, en août 2009, de nombreuses publications en série auxquelles nous avons droit, compte tenu de nos abonnements, mais qui n'avaient jamais été mises en ligne. Cette année, on note une légère augmentation de 1% du nombre de publications en séries numériques par rapport à l'an dernier. Plus de 39 102 titres gratuits sont aussi disponibles, pour un total de 96 097 titres de périodiques numériques. Le nombre de titres de périodiques imprimés reçus, lui, a baissé de 41% cette année.

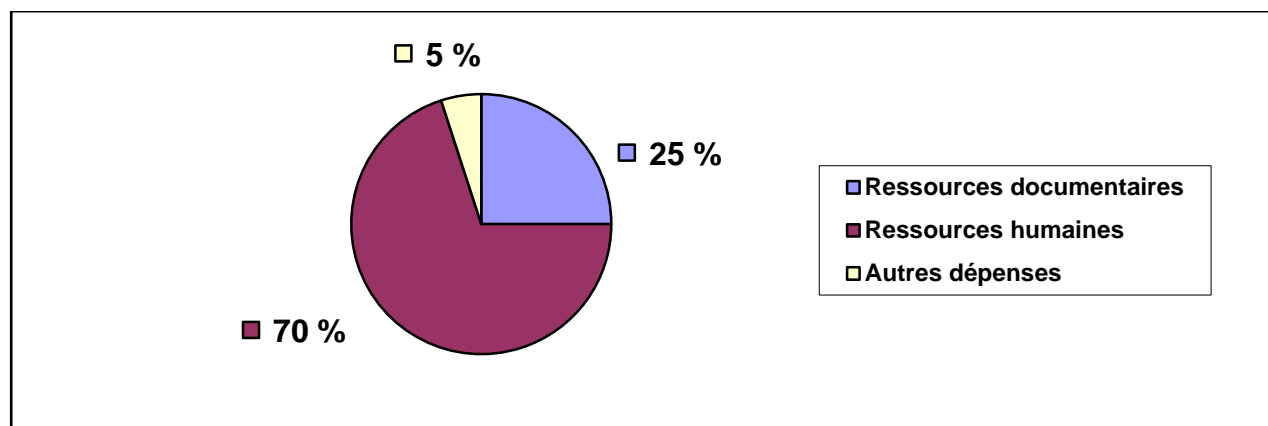
Unités intellectuelles	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012-2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Monographies achetées durant l'année	34 428	4 037	6 614	5 153	4 629	-29 799	-87%
Imprimées	3 267	3 082	2 782	3 403	3 420	153	5%
Numériques	31 161	955	3 832	1 750	1 209	-29 952	-96%
Publications en série courantes	24 990	52 779	57 769	62 027	62 465	37 475	150%
Imprimées	1117	1 030	808	707	414	-703	-63%
Numériques	23 855	51 749	56 961	61 320	62 051	38 196	160%
Microformes	18	18	18	18	0	-18	-100%

*Plus de 39102 titres gratuits sont aussi disponibles pour un total de 96 097 titres de périodiques

Les ressources financières

En cinq ans, le budget de fonctionnement de la bibliothèque a augmenté de 12%. L'augmentation la plus importante en pourcentage concerne les ressources documentaires avec 18% d'augmentation. L'augmentation du budget pour les ressources humaines est de 11% et celle des autres dépenses, qui incluent les coûts des systèmes d'information en commun acquis avec sept autres établissements de l'Université du Québec, est en baisse de 1%.

Dépenses de fonctionnement	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Ressources documentaires	726 780 \$	725 559 \$	742 157 \$	839 539 \$	858 460 \$	131 680 \$	18%
Ressources humaines	2 134 500 \$	2 330 067 \$	2 057 375 \$	2 518 095 \$	2 373 012 \$	238 512 \$	11%
Autres dépenses	150 294 \$	147 594 \$	148 381 \$	162 223 \$	149 210 \$	-1 084 \$	-1%
TOTAL	3 011 574 \$	3 203 220 \$	2 947 913 \$	3 519 857 \$	3 380 682 \$	369 108 \$	12%



Plus de 71% du budget de fonctionnement accordé aux ressources documentaires est consacré aux publications en série dont les coûts ont augmenté de 16% sur cinq ans. Le budget alloué aux monographies, lui, a augmenté de 27% sur cinq ans. Les fonds spéciaux proviennent seulement d'une source cette année, soit du Fonds de développement de l'UQAC pour 7 776 \$. Le projet Aluminium, qui avait débuté en 2007/2008, s'est terminé en 2009/2010. Le budget des projets internationaux est lui aussi fini.

Répartition des dépenses en ressources documentaires	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Monographies	181 688 \$	177 595 \$	159 382 \$	212 656 \$	231 236 \$	49 548 \$	27%
Publications en série	515 248 \$	503 277 \$	548 193 \$	593 371 \$	595 712 \$	80 464 \$	16%
Autres documents	2 998 \$	2 792 \$	0 \$	0 \$	0 \$	-2 998 \$	-100%
Autres dépenses	10 484 \$	28 214 \$	20 420 \$	17 675 \$	16 810 \$	6 326 \$	60%
Reliure	16 362 \$	13 681 \$	14 162 \$	15 837 \$	14 702 \$	-1 660 \$	-10%
Sous-total budget régulier	726 780 \$	725 559 \$	742 157 \$	839 539 \$	858 460 \$	131 680 \$	18%
Fonds spéciaux	39 690 \$	39 232 \$	1 743 \$	4 913 \$	7 776 \$	-31 994 \$	-80%
TOTAL	766 470 \$	764 791 \$	743 900 \$	844 452 \$	866 236 \$	99 766 \$	13%

Les ressources matérielles

L'élagage de la collection de périodiques et des collections de référence au premier étage de la bibliothèque avait diminué sensiblement le nombre de pieds linéaires réservés aux rayonnages en 2010/2011. L'élagage des collections a permis de diminuer l'espace accordé aux collections de 21% depuis cinq ans. En contrepartie, notre capacité d'accueil a augmenté de 17% sur cinq ans, soit 78 places assises de plus. La majorité (54) étant dans les salles pour le travail en équipe. Ces places occupent 26,5% de notre capacité d'accueil. Le reste des places assises se répartit entre les tables de quatre places (29%), les isoloirs (21%), les fauteuils (13%) et les places avec poste informatique pour le travail individuel (10,5%). Le nombre de postes informatiques mis à la disposition des étudiants pour le travail individuel ou la formation a plus que doublé. Ces postes supplémentaires se retrouvent en grande partie dans la salle de formation qui se transforme en laboratoire lorsqu'il n'y a pas de formations offertes. Ce nombre n'inclut pas les tablettes iPad qui sont prêtées et non utilisées sur place.

	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Superficie mètres carrés	4 400	4 400	4 400	4 400	4 400	0	0%
Rayonnage mètres linéaires	11 480	11 480	9 425	9 068	9 068	-2 412	-21%
Capacité d'accueil							
Places individuelles	325	325	309	285	349	24	7%
Places en salle de travail	82	82	113	126	126	44	54%
Nombre total de places	407	407	422	411	475	68	17%
Équipements							
Postes informatiques	40	45	45	45	86	46	115%

Les priorités de développement pour 2013-2014

Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la clientèle

Le sondage LibQUAL+^{MC} Canada contient des questions sur les lieux. À partir des résultats et des commentaires sur les lieux, nous modifierons le projet de réaménagement de la bibliothèque pour tenir compte des besoins exprimés par les répondants. La Bibliothèque fera la promotion des réaménagements souhaités auprès de la régie du recteur et nous planifierons, avec le Service des immeubles et équipements et le Service des technologies de l'information, les travaux à réaliser et les équipements à acquérir au cours des deux prochaines années.

Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche

Les normes internationales de description bibliographique des documents physiques ou virtuels ont officiellement changé début 2013. La Bibliothèque emboîtera le pas au cours de l'année. Les techniciens en documentation seront formés au printemps et la nouvelle norme implantée progressivement en 2013. Début 2014, tous les documents seront traités avec la norme RDA.

La Bibliothèque continuera à promouvoir le dépôt institutionnel et le libre accès auprès de la communauté universitaire. La Bibliothèque finalisera, avec le Décanat des études, la mise en place du dépôt numérique des mémoires et thèses à l'automne 2013.

Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par les clientèles

Le développement des compétences informationnelles des étudiants demeure un défi majeur et la Bibliothèque mettra en œuvre plusieurs stratégies pour contribuer à leur acquisition.

Le programme de compétences informationnelles aux cycles supérieurs sera officiellement lancé à l'automne 2013. Quinze programmes sont soumis et la Bibliothèque prévoit offrir une douzaine de sessions de cinq ateliers chacune au cours de la première année d'implantation. Parallèlement, la Bibliothèque fera la promotion du programme auprès des programmes de cycles supérieurs non soumis au programme.

Le modèle d'intégration des compétences informationnelles dans les programmes de baccalauréat en sera à sa cinquième année d'existence. La Bibliothèque analysera, en collaboration avec le Décanat des études, son impact et le programme sera modifié au besoin. D'autres moyens de développement des compétences informationnelles pour les étudiants de premier cycle seront aussi explorés en collaboration avec le Décanat et le Programme de développement des compétences informationnelles (PDCI) de l'Université du Québec, notamment le jeu sérieux.

Dans la foulée de la préparation du plan stratégique de l'Université, la Bibliothèque a exploré différents services qu'elle pourrait offrir aux chercheurs et aux créateurs, tels la création de veille informationnelle automatisée, la confection de revues de littérature et l'élaboration de bibliographies de chercheurs pour les demandes de subvention, la confection de revues de littérature et le support pour les droits d'auteurs lors de la publication d'articles. La Bibliothèque rencontrera le Décanat de la recherche pour prioriser avec lui les services à offrir aux chercheurs et aux créateurs. Les services prioritaires seront développés et testés au cours de l'année auprès d'un département et étendus par la suite à tous les départements.

L'offre d'ateliers thématiques ouverts à tous continuera à être diversifiée en visant différentes clientèles. Des tutoriels seront développés et mis en ligne.

Un plan de communication pour la Bibliothèque auprès de ses différentes clientèles sera élaboré en collaboration avec le Bureau des affaires publiques. Une rencontre exploratoire a déjà eu lieu avec le Bureau des affaires publiques à l'hiver 2013.

Le service OUR sera implanté pour faciliter l'utilisation des ressources électroniques dans le cadre de l'enseignement et de l'apprentissage.

Une équipe à l'écoute des besoins de la clientèle et prête à y répondre

L'analyse des résultats et des commentaires du sondage LibQUAL+MC Canada sera faite par le groupe de travail évaluation et adéquation et des recommandations seront faites et transmises aux services, groupes ou personnes concernées. Les résultats et les recommandations seront communiqués à la communauté universitaire à l'automne 2013.

Le rapport sur le sondage LibQUAL+MC Canada ainsi que le plan stratégique de l'Université serviront à l'élaboration du plan stratégique 2013-2018 de la Bibliothèque qui sera déposé au Comité de bibliothèque à l'hiver 2014.

Pour mieux répondre aux besoins de la clientèle, une veille sur la structure organisationnelle de la bibliothèque sera maintenue pour qu'elle corresponde le mieux possible aux besoins de la clientèle. La formation et le développement professionnel de notre personnel demeureront au cœur de nos préoccupations.

Encore une année pleine de projets avec toujours en tête l'amélioration de la contribution de la Bibliothèque à la réussite de l'apprentissage des étudiants et de l'enseignement, de la recherche et de la création du corps professoral.

LES ANNEXES

Annexe 1

Les membres du personnel de la bibliothèque

Annexe 2

Les membres du comité de la bibliothèque

Annexe 3

Les membres du comité sur le dépôt institutionnel

Annexe 4

Les membres des groupes de travail

Annexe 1

LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

(Au 30 avril 2013)

1. DIRECTION GÉNÉRALE

Direction :

BELLEY, Johanne	Directrice
MUNGER, Lana	Responsable de la division des services à la clientèle et des collections multidisciplinaires
RUEST, Marie-Ève (congé maternité)	Responsable de la division du développement des collections et de l'accès à l'information
MARIER, Sandie (congé maladie) (Riverin, Edith)	Agente de secrétariat

2. DIVISION DES SERVICES À LA CLIENTÈLE ET DES COLLECTIONS MULTIDISCIPLINAIRES

2.1 Référence et formation générales et collections multidisciplinaires

HOUDE, Isabelle	Technicienne en documentation
VILLENEUVE, Nadia	Conseillère en information documentaire <i>Dossiers : promotion et communication droit d'auteur</i>

2.2 Informatique :

PERRON, Mathieu	Technicien en informatique
-----------------	----------------------------

2.3 Prêt et entretien des collections :

BOUCHARD, Hélène (préretraite)	Commis prêt
COULOMBE, Manon	Technicienne en documentation
OUELLET, Rolande	Commis prêt et entretien des collections
MARTEL, Agathe (préretraite) (Blakburn, Charlène)	Technicienne en documentation
PETIT, Suzanne	Commis prêt (poste intermittent)
ROBERGE, Hélène (préretraite) (Émily Bouchard)	Commis prêt – soir
TREMBLAY, Carine	Commis prêt – fin de semaine (<i>statut particulier</i>)

2.4 Prêt entre bibliothèques et audiovidéothèque

AMARNIER, Xave	Commis prêt et entretien des collections
LAFLAMME, Maryse	Commis -PEB
TARDIF, Brigitte	Technicienne en documentation

3. DIVISION DU DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS ET DE L'ACCÈS À L'INFORMATION

3.1 Gestion des SIGB, acquisition et entretien des collections

JEAN, Johanne	Technicienne en documentation
LALANCETTE, Claire	Commis sénior acquisition et vérification bibliographique
TREMBLAY, Lino	Bibliothécaire des systèmes et des ressources électroniques
TREMBLAY, Romuald	Commis entretien des collections et gestion des séries

3.2 Conseillers et conseillères en information documentaire

CHARRON, Luc	Sciences économiques et administratives, informatique de gestion
GAUTHIER-BOUDREAU, Janie	Ingénierie, informatique et mathématiques, sciences fondamentales
LANGÉ, Françoise	Géographie, sciences de la terre, activité physique, plein air, Moyen-Nord, études régionales ; <i>Dossiers : cartotheque et documentation régionale</i>
LEVASSEUR, Valérie	Sciences infirmières, médecine, psychologie; <i>Dossier : dépôt institutionnel</i>
MATTON, Charles-Érick	Éducation <i>Dossier : indexation et classification</i>
POULIN, Sylvie	Histoire, sciences sociales, sciences religieuses, sciences politiques, intervention sociale, sociologie,
POULIOT, Jean-Philippe	Arts et lettres; <i>Dossiers : promotion et communication, formation des usagers</i>

3.3 Technicien et techniciennes en documentation

D'AMOUR, Cynthia	Sciences économiques et administratives, droit, coordination du traitement documentaire
DUMAIS, Louise	Politique, sciences sociales, sociologie, travail social, didacthèque
GRENON, Nancy	Sciences fondamentales, ingénierie, sciences de la santé, informatique de gestion, informatique et mathématique, commandes des livres numériques et des suggestions d'achat
SIMARD, Claudine	Cartothèque, géographie, plein air et tourisme, sciences de la terre, Service de documentation en études et interventions régionales
SIMARD, Lisa	Études religieuses, éthique et philosophie, histoire, psychologie, référence et formation générales, sciences de l'activité physique et de la santé, testothèque
TREMBLAY, Luc	Éducation, arts, langues et littératures, didacthèque

Annexe 2
LES MEMBRES DU COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE
ANNÉE 2012-2013

<i>Représentantes / Représentants des départements</i>	<i>Titre</i>
ARNAUD, Vincent	Professeur – Département des arts et lettres
BUSSIÈRES, Denis	Professeur – Département des sciences fondamentales
DOYLE, Ralph	Professeur – Département des sciences économiques et administratives
HALLÉ, Sylvain	Professeur – Département d’informatique et de mathématique
LAROUCHE, Catherine	Professeure – Département des sciences de l’éducation
OTIS, Martin	Professeur – Département des sciences appliquées
PAQUETTE, Linda	Professeure – Département des sciences de la santé
TREMBLAY, Marc	Professeur – Département des sciences humaines
<i>Représentantes / Représentants des étudiants</i>	<i>Titre</i>
GAGNON, Vincent	Étudiant de premier cycle
BOURGEOIS, Claude	Étudiant de cycles supérieurs
LANDRY, Catherine	Étudiante de premier cycle
<i>Représentante / Représentant des décanats</i>	<i>Titre</i>
DION, Carole	Doyenne – Décanat des études de premier cycle
LECLERC, André	Doyen – Décanat des études de cycles supérieurs et de la recherche
<i>Représentantes de la bibliothèque</i>	<i>Titre</i>
BELLEY, Johanne	Directrice
LEVASSEUR, Valérie	Conseillère en information documentaire
MUNGER, Lana	Responsable – Division des collections et des services multidisciplinaires

Annexe 3
LES MEMBRES DU COMITÉ SUR LE DÉPÔT INSTITUTIONNEL
ANNÉE 2012-2013

<i>Représentantes / Représentants des départements</i>	<i>Titre</i>
ARNAUD, Vincent	Professeur – Département des arts et lettres
HALLEGATTE, Damien	Professeure – Département des sciences économiques et administratives
HUYBENS, Nicole	Professeure – Département des sciences fondamentales
LAROUCHE, Catherine	Professeure – Département des sciences de l'éducation
MORENCY, Linda	Professeure – Département des sciences humaines
OTIS, Martin	Professeur – Département des sciences appliquées
PAQUETTE, Linda	Professeure – Département des sciences de la santé
REBAINE, Djamal	Professeur – Département d'informatique et de mathématique
<i>Représentante des chargés de cours</i>	<i>Titre</i>
SAINT-YVES, Gabrielle	Chargée de cours
<i>Représentante du Secrétariat général</i>	<i>Titre</i>
POTVIN, Mylène	Conseillère juridique
<i>Représentante du Décanat des études de cycles supérieurs et de la recherche</i>	<i>Titre</i>
POTVIN, Marie-Julie	Agente de recherche
BLACKBURN, Catherine-Ann	Agente de recherche (en remplacement de Marie-Julie Potvin)
<i>Représentantes de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet</i>	<i>Titre</i>
BELLEY, Johanne	Directrice
LEVASSEUR, Valérie	Conseillère en information documentaire
<i>Invitée</i>	<i>Titre</i>
VILLENEUVE, Nadia	Conseillère en information documentaire

Annexe 4

LES MEMBRES DES GROUPES DE TRAVAIL

(Au 30 avril 2013)

Aménagement de la bibliothèque : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ GAUTHIER-BOUDREAU, Janie➤ JEAN, Johanne➤ MUNGER, Lana➤ POULIOT, Jean-Philippe	Évaluation et adéquation entre l'offre de services et les attentes des usagers : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ D'AMOUR, Cynthia➤ MATTON, Charles-Érick➤ MUNGER, Lana➤ TARDIF, Brigitte
Dépôt institutionnel : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ HOUDE, Isabelle➤ LEVASSEUR, Valérie➤ PERRON, Mathieu➤ VILLENEUVE, Nadia	Formation et référence : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ D'AMOUR, Cynthia➤ HOUDE, Isabelle➤ LANGE, Françoise➤ LEVASSEUR, Valérie➤ MUNGER, Lana➤ POULIOT, Jean-Philippe➤ SIMARD, Lisa➤ VILLENEUVE, Nadia
Développement des personnels et communication interne : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ GAUTHIER-BOUDREAU, Janie➤ HOUDE, Isabelle➤ MUNGER, Lana	Nouvelles solutions technologiques : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ CHARRON, Luc➤ MARTEL, Agathe➤ MUNGER, Lana➤ PERRON, Mathieu➤ TREMBLAY, Lino
Développement et traitement des collections : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ D'AMOUR, Cynthia➤ JEAN, Johanne➤ MATTON, Charles-Érick➤ MUNGER, Lana➤ TREMBLAY, Lino	Promotion et communication : <ul style="list-style-type: none">➤ BELLEY, Johanne➤ D'AMOUR, Cynthia➤ HOUDE, Isabelle➤ MUNGER, Lana➤ POULIOT, Jean-Philippe➤ VILLENEUVE, Nadia