



# Rapport annuel 2013-2014



## Mot de la direction

---



Le mandat du service de la bibliothèque est de fournir à la communauté universitaire les ressources et les services documentaires et informationnels nécessaires à l'apprentissage, à l'enseignement et à la recherche.

Dans le cadre de ce mandat et des défis que doivent relever les bibliothèques universitaires, la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet avait déterminé, en 2008-2009, quatre axes de développement auxquels elle a travaillé au cours des cinq dernières années. Cette année, suite à la planification stratégique réalisée par l'Université pour 2013-2018, la bibliothèque a actualisé ses orientations et a déposé un plan d'action 2014-2018 axé sur les trois principales dimensions d'une bibliothèque universitaire : les services, les collections et l'accès à l'information et le lieu. Au cours des quatre prochaines années, plusieurs actions seront posées pour que la vision 2018 de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet se concrétise, tout en continuant à réaliser ses activités régulières et ce, en tenant compte des ressources mises à sa disposition.

Soulignons que toutes ces réalisations sont rendues possibles grâce au dynamisme, à la créativité, à l'implication et à la compétence du personnel de la bibliothèque, toujours soucieux d'offrir à la communauté universitaire des services personnalisés de grande qualité.

Merci au vice-recteur enseignement, recherche et création, monsieur Mustapha Fahmi, ainsi qu'aux membres du comité de bibliothèque dont l'implication et l'appui sont primordiaux à la réalisation des objectifs de la bibliothèque.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Johanne Belley', with a long horizontal line extending to the right.

Johanne Belley  
Directrice

# Table des matières

---

MOT DE LA DIRECTION .....	3
LES DOSSIERS PRIORITAIRES .....	6
DES ESPACES RÉINVENTÉS POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE .....	6
DES COLLECTIONS POUR SOUTENIR L'APPRENTISSAGE, L'ENSEIGNEMENT ET LA RECHERCHE .....	6
DES OUTILS POUR FAIRE DÉCOUVRIR ET UTILISER LES COLLECTIONS ET LES SERVICES PAR LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE .....	7
UNE ÉQUIPE À L'ÉCOUTE DES BESOINS DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE ET PRÊTE À Y RÉPONDRE .....	7
LES ACTIVITES REGULIERES .....	8
LE DEVELOPPEMENT ET LE TRAITEMENT DES COLLECTIONS .....	8
L'EXPLOITATION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET LA FORMATION DES UTILISATEURS .....	10
LA FRÉQUENTATION DE LA BIBLIOTHÈQUE ET L'UTILISATION DE LA DOCUMENTATION IMPRIMÉE ET DES ÉQUIPEMENTS .....	11
L'UTILISATION DES RESSOURCES NUMÉRIQUES .....	13
LES RESSOURCES DISPONIBLES .....	15
LES RESSOURCES HUMAINES .....	15
LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES .....	16
LES RESSOURCES MATÉRIELLES .....	17
LES RESSOURCES FINANCIÈRES .....	18
LES PRIORITES DE DEVELOPPEMENT POUR 2014-2015 .....	19
LES SERVICES .....	19
LES COLLECTIONS ET L'ACCÈS À L'INFORMATION .....	20
LES LIEUX .....	21
LES ANNEXES .....	23
LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHEQUE .....	24
LES MEMBRES DU COMITE DE LA BIBLIOTHEQUE .....	27
LES MEMBRES DU COMITE SUR LE DEPOT INSTITUTIONNEL .....	28
LES MEMBRES DES GROUPES DE TRAVAIL .....	29

# Liste des tableaux

---

Tableau 1	Acquisition
Tableau 2	Élagage
Tableau 3	Notices bibliographiques créées
Tableau 4	Notices d'autorités créées, modifiées ou fusionnées
Tableau 5	Documents classifiés et indexés
Tableau 6	Demandes d'information
Tableau 7	Formation documentaire
Tableau 8	Fréquentation
Tableau 9	Consultation sur place
Tableau 10	Documents remis sur les rayons
Tableau 11	Circulation de la documentation physique
Tableau 12	Utilisation des équipements
Tableau 13	Utilisation des salles
Tableau 14	PEB
Tableau 15	Utilisation des ressources numériques auxquelles la bibliothèque est abonnée
Tableau 16	Utilisation de bases de données locales
Tableau 17	Personnel : statut
Tableau 18	Personnel régulier : répartition
Tableau 19	Les ressources documentaires
Tableau 20	Unités intellectuelles
Tableau 21	Les ressources matérielles
Tableau 22	Dépenses de fonctionnement
Tableau 23	Répartition des dépenses en ressources documentaires

# Les dossiers prioritaires

---

## Des espaces réinventés pour répondre aux besoins de la communauté universitaire

Suite au sondage LibQUAL+<sup>MC</sup> Canada réalisé au trimestre d'hiver 2013, nous avons mis à jour notre plan de réaménagement de la bibliothèque à l'automne 2013.

Deux des principales critiques portaient sur le manque de prises électriques et le bruit à la bibliothèque. Pour pallier ces critiques, plusieurs actions ont été prises. Nous avons fait installer des prises électriques pour les huit tables de travail de quatre places dans l'espace central à l'entrée de la bibliothèque. Nous avons aussi planifié la construction de trois salles de travail en silence et le déménagement de celle actuelle. Nous prévoyons ainsi ajouter 46 places de travail en silence aux treize déjà disponibles à l'automne 2014. Les deux plus grandes salles seront dotées, dès l'automne 2014, d'isoloirs neufs et de prises électriques pour chaque poste de travail. Le mobilier des autres places de travail en silence devrait être changé en cours d'année.

Aussi, un mur séparateur a été installé dans la salle de formation. Ce mur permet de dispenser des formations à deux groupes distincts au besoin ou de laisser disponible une partie des postes informatiques pour le travail individuel des étudiants lorsque l'espace complet n'est pas requis pour de la formation. L'absence de postes informatiques pour le travail individuel lorsque la salle est occupée pour des formations avait aussi été soulignée comme un irritant par des répondants au sondage.

Des travaux d'aménagement d'un espace de référence central au deuxième étage de la bibliothèque ont débuté au trimestre d'hiver 2014. Ils devraient être finalisés pour la rentrée d'automne 2014. On y trouvera regroupés toute la collection de référence du deuxième étage et trois techniciens en documentation qui y offriront un service continu d'aide aux usagers de 8h00 à 16h30 du lundi au vendredi. Cette initiative a été prise suite au succès du regroupement de services au comptoir de prêt général l'année dernière.

## Des collections pour soutenir l'apprentissage, l'enseignement et la recherche

De nouvelles normes internationales de description catalographique des documents ayant été adoptées, les techniciens en documentation qui font la description catalographique des documents dans la base de données de la bibliothèque ont été formés et les nouvelles normes devront être appliquées progressivement au traitement de tous les types de documents. Le déploiement est bien enclenché et devrait se terminer au trimestre d'automne 2014.

La bibliothèque a continué la promotion du dépôt de la production scientifique de la communauté universitaire dans *Constellation*, l'archive institutionnelle de l'UQAC, lancée en novembre 2011. Elle a aussi fait la promotion du libre accès pour une deuxième année dans le cadre de la semaine du libre accès en octobre.

La bibliothèque a poursuivi, en collaboration avec le Décanat des études, la mise en place du dépôt numérique des mémoires et thèses qui est une exigence de Thèses Canada depuis avril 2014. Ce dossier devrait se finaliser au trimestre d'automne 2014 par l'adoption d'une politique par les instances décisionnelles.

## **Des outils pour faire découvrir et utiliser les collections et les services par la communauté universitaire**

La bibliothèque a démarré le programme de développement des compétences informationnelles pour les étudiants de cycles supérieurs au trimestre d'automne 2014. Les étudiants de quinze programmes de cycles supérieurs soumis à la *Politique sur les compétences informationnelles* ont reçu cette formation au cours de l'année. Douze groupes ont été formés pour l'année 2013-2014. Deux-cent-vingt-et-un étudiants s'y sont inscrits sur une possibilité de 260. De ce nombre, 40 ont réussi le test initial, 169 ont suivi les cinq ateliers du programme et douze ont abandonné. Pour que le programme offert corresponde aux besoins des étudiants, la bibliothèque a sollicité la participation de professeurs pour vérifier l'adéquation du programme avec les besoins de leurs étudiants à l'été 2013. À la fin du trimestre d'automne, la bibliothèque a rencontré le Décanat des études et le Décanat de la recherche et de la création pour discuter du programme et des améliorations possibles.

Une rencontre a eu lieu avec le Décanat des études à l'automne pour discuter du modèle d'intégration des compétences informationnelles au premier cycle, en vue d'y apporter des modifications au besoin et d'élaborer des stratégies favorisant l'accès à un cursus de développement des compétences informationnelles pour tous les étudiants de premier cycle inscrits dans des programmes de grade. Les discussions devront se poursuivre au cours de la prochaine année.

Un groupe de travail a été formé pour développer une offre de services pour soutenir la recherche et la création. Après avoir réalisé une revue de littérature, une rencontre a eu lieu avec le Décanat de la recherche et de la création pour présenter les services que la bibliothèque pourrait offrir. Suite à ces échanges, un plan d'action a été produit pour le déploiement des services retenus entre 2014 et 2018.

## **Une équipe à l'écoute des besoins de la communauté universitaire et prête à y répondre**

Les résultats du sondage national LibQUAL+<sup>MC</sup> Canada 2013 ont été analysés, des recommandations d'améliorations ont été transmises aux personnes, groupes ou services concernés. Les résultats du sondage ont été communiqués à la communauté universitaire et seront rendus disponibles sur le site web de la bibliothèque. Les recommandations d'améliorations sont en cours d'implantation.

# Les activités régulières

## Le développement et le traitement des collections

Le nombre de monographies acquises a augmenté de 14% depuis cinq ans. Le nombre d'unités matérielles préparées a lui par contre diminué de 12%. Cela s'explique par l'acquisition de monographies numériques qui ne nécessitent pas de préparation matérielle. Le bulletinage des périodiques imprimés a lui diminué de 19% sur cinq ans, la part de l'imprimé dans nos collections de périodiques étant de moins en moins significative.

**Tableau 1 : Acquisition**

Acquisitions	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Monographies acquises	3 082	2 782	3 403	3 420	3 501	419	14%
Unités matérielles préparées	3 468	3 661	3 536	3 037	3 043	-425	-12%
Bulletinage des périodiques	<b>6 175</b>	<b>6 574</b>	<b>5 507</b>	<b>5 048</b>	<b>5 020</b>	<b>-1 155</b>	-19%

L'élagage est une activité qui a été très importante en 2011-2012 et 2012-2013 mais les conseillers en information documentaire continuent à en faire régulièrement depuis. Cette année 9 473 unités physiques ont été élaguées.

**Tableau 2 : Élagage**

Élagage	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Élagage	57	1 859	15 484	19 812	9 473



Cette année, 4 339 notices bibliographiques ont été créées, dont seulement 19% en traitement original. Au total, le nombre de notices créées a diminué de 11% par rapport à 2009-2010 mais aussi par rapport à l'an dernier. C'est une baisse minime compte tenu de l'implantation de nouvelles normes de traitement catalographiques qui ont dû être apprises et mises en application par l'équipe de techniciens qui font du catalogue. Nous traitons aussi les acquisitions de la didacthèque. Cette année nous avons créé pour eux 280 notices.

**Tableau 3 : Notices bibliographiques créées**

Notices bibliographiques créées	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
En original	1 625	1 653	1 202	923	831	-794	-49%
En dérivé		2 200	2 126	2 326	2 129		
Notices UQ8		1 576	1 455	1 545	1 379		
Sous-total dérivé et UQ8	3 234	3 776	3 581	3 871	3 508	274	8%
<b>Total</b>	<b>4 859</b>	<b>5 429</b>	<b>4 783</b>	<b>4 794</b>	<b>4 339</b>	<b>-520</b>	<b>-11%</b>

En 2013-2014, 2 159 notices d'autorités ont été créées, modifiées ou fusionnées. C'est 6% de moins qu'en 2009-2010.

**Tableau 4 : Notices d'autorités créées, modifiées ou fusionnées**

Notices d'autorités créées, modifiées ou fusionnées	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
<b>Total</b>	<b>2 288</b>	<b>2 539</b>	<b>2 411</b>	<b>2 548</b>	<b>2 159</b>	<b>-129</b>	<b>-6%</b>

Une nouvelle activité de traitement catalographique est devenue nécessaire avec l'acquisition en lot de monographies numériques et l'acquisition de ressources numériques initiée par l'utilisateur (PDA) soit le traitement en lot. Le PDA a été mis en place l'an dernier et 27 444 notices sommaires ont été créées en lot alors qu'en 2013-2014, c'est 18 784 notices qui ont été ajoutées en lot au catalogue.

Le nombre de documents classifiés et indexés a été de 1 026 cette année, soit 32% de moins qu'il y a cinq ans.

**Tableau 5 : Documents classifiés et indexés**

Documents classifiés et indexés	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Classifiés et indexés	607	685	531	390	407	-200	-33%
Indexés seulement	893	866	1 095	738	619	-274	-31%
<b>Total</b>	<b>1 500</b>	<b>1 551</b>	<b>1 626</b>	<b>1 128</b>	<b>1 026</b>	<b>-474</b>	<b>-32%</b>

## L'exploitation des ressources documentaires et la formation des utilisateurs

Le nombre de demandes d'information, incluant les questions de référence et techniques, est resté stable en cinq ans. Alors que les demandes répondues par des conseillers ou par des commis ont baissé, les demandes répondues par des techniciens ont augmenté. Cinquante-sept pour cent des demandes sont répondues par les commis au prêt, le reste est partagé entre les techniciens en documentation (32%) et les conseillers en information documentaire (11%).

C'est la même répartition que l'an dernier même si le nombre de demandes a baissé de 36% par rapport à l'an dernier qui était, il faut le préciser, une année exceptionnelle au niveau des demandes d'information. Des mouvements de personnel, (poste de conseiller vacant, élimination d'un poste de commis aux comptoirs de prêt) peuvent expliquer en partie cette baisse par rapport à l'an dernier.

**Tableau 6 : Demandes d'information**

Demandes d'information	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Commis au prêt	12 290	12 183	11 400	14 665	10 017	-2 273	-18%
Techniciens	2 119	3 379	3 021	8 838	5 653	3 534	167%
Conseillers en information documentaire	3 263	3 165	2 710	3 138	1 971	-1 292	-40%
<b>TOTAL</b>	<b>17 672</b>	<b>18 727</b>	<b>17 131</b>	<b>26 641</b>	<b>17 641</b>	-31	0%

Les formations documentaires sont très importantes pour le développement des compétences informationnelles des étudiants. Cette année, 227 formations ont été offertes à la clientèle. Sur cinq ans, la croissance de ce secteur d'activités a été très importante. Le nombre de sessions et le nombre total d'heures dispensées ont plus que doublé. Quant au nombre de participants rejoins, il a été multiplié par 2,68.

De ces 227 formations, 143 étaient disciplinaires, soit 63% du nombre total et la très grande majorité étaient offertes dans le cadre d'un cours crédité. Le programme de compétences informationnelles aux cycles supérieurs (CICS) mis en place cette année a nécessité 66 formations, soit 29% des formations dispensées. Les 18 autres formations (8%) étaient des ateliers généraux. L'implantation du programme CICS a eu très peu d'impact sur les formations disciplinaires (-2 ateliers) mais a fait diminuer les ateliers généraux qui sont passés de 48 à 18. C'est particulièrement les ateliers généraux sur EndNote qui ont été touchés puisque le programme de CICS couvre cette matière. Les ateliers généraux ont aussi été offerts individuellement à 14 reprises. Ils ne sont pas calculés dans les statistiques sur la formation documentaire mais dans celles sur les demandes d'information. Même si les ateliers CICS ne comptent que pour 29% des formations dispensées, ils accaparent 42% du nombre d'heures totales offertes, ces ateliers étant de trois heures chacun, alors que les interventions en classe durent en moyenne 1,8 heures et les ateliers généraux en moyenne 1,5 heures. Par contre, au niveau du nombre de participants rejoins, les formations disciplinaires en classe touchent en moyenne 30 participants, le programme CICS en moyenne 13 participants, même si les groupes peuvent aller jusqu'à 25, et les ateliers généraux 8 participants.

**Tableau 7 : Formation documentaire**

Formation documentaire	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Nombre de sessions offertes à des groupes	105	137	167	208	227	122	116%
Nombre de participants rejoints	1 958	3 019	3 702	4 438	5 244	3 286	168%
Nombre total d'heures	232	239	281,5	401,25	498,25	266,25	115%

## La fréquentation de la bibliothèque et l'utilisation de la documentation imprimée et des équipements

La fréquentation de la bibliothèque est en hausse de 18% sur cinq ans. Cette hausse s'explique en grande partie par les travaux réalisés entre 2010 et 2012 au premier étage de la bibliothèque. Ces travaux ont rendu la bibliothèque plus accueillante et ont permis d'offrir à la communauté universitaire des places assises plus confortables, cinq salles de travail en équipe avec fenêtres et une salle de formation moderne.

**Tableau 8 : Fréquentation**

Fréquentation : nombre d'entrées à la bibliothèque	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
<b>Total</b>	<b>242 495</b>	<b>223 083</b>	<b>257 406</b>	<b>275 298</b>	<b>284 936</b>	<b>42 441</b>	<b>18%</b>

Même si la fréquentation de la bibliothèque est en hausse, la consultation sur place est en baisse de 81% depuis cinq ans. La place de plus en plus grande que prennent les ressources numériques dans les collections de la bibliothèque et dans l'utilisation qui en est faite par la communauté universitaire explique cette baisse.

**Tableau 9 : Consultation sur place**

Consultation sur place	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
<b>Total</b>	<b>99 437</b>	<b>59 222</b>	<b>70 074</b>	<b>29 788</b>	<b>18 399</b>	<b>-81 038</b>	<b>-81%</b>

Cette consultation plus faible des ressources imprimées sur place et la baisse du nombre de documents physiques prêtés expliquent la baisse de 67% du nombre de documents à remettre sur les rayons.

**Tableau 10 : Documents remis sur les rayons**

Documents remis sur les rayons	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
<b>Total</b>	<b>131 349</b>	<b>90 857</b>	<b>97 930</b>	<b>56 200</b>	<b>43 154</b>	<b>-88 195</b>	<b>-67%</b>

La circulation totale de la documentation physique a diminué de 22 % sur cinq ans. C'est le prêt des documents mis en réserve qui a été le plus touché avec une baisse de 44%.

**Tableau 11 : Circulation de la documentation physique**

Circulation de la documentation physique	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Prêts initiaux	31 912	31 635	27 856	26 412	24 755	-7 157	-22%
Renouvellement de prêts	21 033	16 534	20 476	17 921	17 363	-3 670	-17%
Prêts de réserve	3 429	2 358	1 722	2 294	1 937	-1 492	-44%
<b>Total</b>	<b>56 374</b>	<b>50 527</b>	<b>50 054</b>	<b>46 627</b>	<b>44 055</b>	<b>-12 319</b>	<b>-22%</b>

En 2009-2010, nous avons débuté le prêt des ordinateurs portables dans la bibliothèque. Même si ces ordinateurs sont usagés, leur utilisation a presque décuplé en 5 ans. À l'automne 2011, nous avons équipé cinq de nos vingt-trois salles de travail d'équipe de tableaux intelligents dont l'utilisation a quadruplé en trois ans. Nous avons aussi acquis vingt tablettes iPad que nous avons mises à la disposition de la communauté universitaire à la rentrée 2012. En deux ans, leur utilisation s'est multipliée par près de 1.5.

**Tableau 12 : Utilisation des équipements**

Utilisation des équipements	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Prêts de portables	109	348	497	590	1 077
Prêts de tableaux intelligents	-	-	257	500	990
Prêts de tablettes	-	-	-	568	822
<b>Total</b>	<b>109</b>	<b>348</b>	<b>754</b>	<b>1 658</b>	<b>2 889</b>

En janvier 2011, nous avons débuté le prêt des salles de travail en équipe. L'intérêt pour ce service ne se dément pas. L'augmentation est de 7% par rapport à l'an dernier. Une nouvelle salle de formation de 50 places a été mise à la disposition des formateurs à la rentrée 2012. Cent quarante-huit formations y ont été offertes la première année et 191 la deuxième, pour une augmentation de 29% de l'achalandage. La salle de visionnement a été utilisée à 65 reprises cette année comparativement à 34 fois l'année précédente, soit une augmentation de 91% en un an. Nous n'avons pas de données pour les autres années.

**Tableau 13 : Utilisation des salles**

Utilisation des salles	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Prêts de salles de travail en équipe	0	2385	6 283	7 532	8 055
Salle de formation	n/d	n/d	n/d	148	191
Salle de visionnement	n/d	n/d	n/d	34	65

Le nombre de transactions de prêts entre bibliothèques (PEB) a diminué de 36% sur cinq ans, mais cette diminution est plus significative pour les emprunts, 46%, que pour les prêts, 19%. Cette année, la part des prêts, par rapport aux emprunts, est de 46%, soit une augmentation de 10% sur cinq ans, diminuant ainsi nos frais compensatoires. De plus, depuis quelques années, nous transférons des demandes d'emprunts en PEB en acquisitions de documents. Cette année, 87 demandes d'emprunts ont été ainsi transférées et ce, dans des délais de réception semblables à ceux du PEB. Ainsi le besoin de l'utilisateur a été comblé, mais d'une autre façon.

**Tableau 14 : PEB**

PEB	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Prêts	1 316	1 238	1 118	1 182	1 072	-244	-19%
Emprunts	2 373	1 607	1 575	1 621	1 277	-1 096	-46%
<b>Total transactions</b>	<b>3 689</b>	<b>2 845</b>	<b>2 693</b>	<b>2 803</b>	<b>2 349</b>	<b>-1 340</b>	<b>-36%</b>

## L'utilisation des ressources numériques

La bibliothèque numérique est constituée de ressources auxquelles la bibliothèque est abonnée et qui sont réservées à la communauté universitaire et de bases de données développées par la bibliothèque pour la communauté internaute, incluant celle de l'UQAC.

### Les ouvrages de référence, les périodiques et les livres numériques

Les statistiques d'utilisation des ressources numériques comprennent trois nombres : les sessions, les recherches et les téléchargements. Une session correspond à une séance d'utilisation d'un outil par un usager. Elle commence à l'arrivée de ce dernier dans l'outil et se termine avec son départ (par une fermeture de session ou par une inactivité prolongée). Une recherche est l'envoi d'une requête intellectuelle au serveur de la ressource. Un téléchargement correspond au téléchargement du texte intégral d'un article de périodique ou de journal ou d'une section de livre. Il est à noter que tous les éditeurs de bases de données ne nous fournissent pas l'ensemble de ces statistiques.

Par rapport à 2009, ces statistiques ont augmenté significativement. Le nombre de sessions a augmenté de 51%, le nombre de recherches a augmenté de 96% et le nombre de téléchargements de 117%. Par rapport à l'an dernier, ces augmentations sont respectivement de 20%, 38% et 30%.

**Tableau 15 : L'utilisation des ressources numériques auxquelles la bibliothèque est abonnée**

L'utilisation des ressources numériques auxquelles la bibliothèque est abonnée	2009	2010	2011	2012	2013	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Nombre de sessions	104 985	117 928	128 942	132 099	158 321	53 336	51%
Nombre de recherches	205 710	211 095	263 280	290 906	402 192	196 482	96%
Nombre de téléchargements	180 031	258 959	280 084	298 804	389 854	209 823	117%

## Les bibliothèques numériques de l'UQAC

Trois bibliothèques numériques développées par la bibliothèque, en collaboration avec des partenaires, sont accessibles sur son site web et moissonnées par des outils de recherche.

Les téléchargements du portail de mémoires et thèses ont diminué de 55% depuis cinq ans, mais ont diminué de moins de 2% depuis l'an dernier. Le chiffre de 2009-2010 était exceptionnel et, dès l'année suivante, les chiffres avaient été comparables à l'année précédente. Nous n'avons aucune explication pour l'achalandage exceptionnel de 2009-2010. Le téléchargement des *Classiques des sciences sociales* a presque triplé sur cinq ans. Les documents présents dans le SDEIR ont été transférés en 2012-2013 dans une instance indépendante de Eprints, le logiciel utilisé pour *Constellation*, et sont maintenant accessibles sur le site web de la bibliothèque avec une facture graphique semblable à celle du site web et de *Constellation*. Les statistiques ne sont pas comparables avec celles de l'ancien outil.

**Tableau 16 : L'utilisation de bases de données locales**

L'utilisation de bases de données locales	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Portail Mémoires, thèses, Constellation - Téléchargements	81 154	31 131	48 556	45 564	44 808	-36 346	-45%
Classiques des sciences sociales - Téléchargements	2 481 158	3 456 669	4 952 087	6 317 463	6 830 787	4 349 629	175%
SDEIR - Téléchargements	10 470	10 920	34 346	n/d	1 459	non comparable	non comparable

# Les ressources disponibles

## Les ressources humaines

Les ressources humaines mises au service de la communauté universitaire par la bibliothèque ont diminué de 11% sur 5 ans.

**Tableau 17 : Personnel : statut**

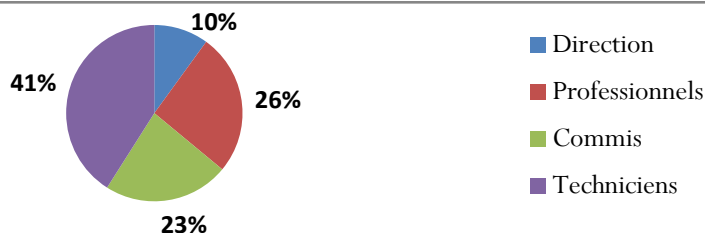
Personnel : statut	2009-2010	2010-2011	2012-2013	2012/2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Personnel régulier	35,06	33,06	34,06	32,35	31,35	-3,71	-11%
Personnel surnuméraire	0,51	0,51	0,51	0,41	0,38	-0,13	-25%
<b>Total</b>	<b>35,57</b>	<b>33,57</b>	<b>34,57</b>	<b>32,76</b>	<b>31,73</b>	<b>-3,84</b>	<b>-11%</b>

Sur cinq ans, un poste de personnel administratif a été ajouté, un poste de bibliothécaire a été gelé, un poste de technicien autre a été affecté à la bibliothèque, un poste de technicien en documentation et 3,71 postes de commis ont été abolis. De plus, quatre membres du personnel de soutien sont en préretraite et une partie de leurs heures ne sont pas remplacées pour l'équivalent de 0.8 poste.

**Tableau 18 : Personnel régulier : répartition**

Personnel régulier : répartition	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Cadre	1	1	1	1	1	0	0%
Personnel administratif	1	1	2	2	2	1	100%
<b>Sous-total direction</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
Bibliothécaires (SMTE)	9	9	9	9	8	-1	-11%
<b>Sous-total professionnels</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>-1</b>	<b>-11%</b>
Techniciens en documentation	12	11	11	11	11	-1	-8%
Autre technicien	1	1	1	1	2	1	100%
Autres employés	11,06	10,06	10,06	8,35	7,35	-3,71	-34%
<b>Sous-total personnel soutien</b>	<b>24,06</b>	<b>22,06</b>	<b>22,06</b>	<b>20,35</b>	<b>20,35</b>	<b>-3,71</b>	<b>-15%</b>
<b>Total</b>	<b>35,06</b>	<b>33,06</b>	<b>34,06</b>	<b>32,35</b>	<b>31,35</b>	<b>-3,71</b>	<b>-11%</b>

**Personnel régulier: Répartition**



## Les ressources documentaires

La bibliothèque offre 399 639 documents à la communauté universitaire. Ces données sont tirées en majeure partie de la banque de données Aleph. C'est une hausse de 1,5% sur cinq ans. Cette augmentation est due aux documents numériques. Cependant, 15 554 monographies numériques sont disponibles en PDA. Elles sont accessibles, mais pas encore acquises et seront achetées uniquement si elles sont consultées. Si on les enlève des calculs, on arrive à un total de 384 085 documents, soit une baisse de 2.5%. Cette baisse est due à la diminution (12%) des documents imprimés, en raison de l'élagage systématique des collections.

\* **Tableau 19 : Les ressources documentaires**

Imprimés	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Monographies	282 680	280 554	269 295	267 227	254 521	-28 159	-10%
Périodiques	58 707	56 941	55 490	53 234	45 235	-13 472	-23%
<b>Total imprimés</b>	<b>341 387</b>	<b>337 495</b>	<b>324 785</b>	<b>320 461</b>	<b>299 756</b>	<b>-41 631</b>	<b>-12%</b>
<b>Numériques</b>							
Monographies	34 270	40 213	41 963	72 309	80 110*	45 840	134%
Autres	2 329	2 122	2 151	3 304	2 563	234	10%
<b>Total numériques</b>	<b>36 599</b>	<b>42 335</b>	<b>44 114</b>	<b>75 613</b>	<b>82 673</b>	<b>46 074</b>	<b>126%</b>
<b>Autres documents</b>							
Cartographiques	5 405	5 483	5 524	5 616	5 516	111	2%
Visuels	6 317	6 457	6 246	6 660	6 635	318	5%
Microformes	3 172	3 143	4 036	4 062	4 051	879	28%
Divers	845	730	804	952	1 008	163	19%
<b>Total autres documents</b>	<b>15 739</b>	<b>15 813</b>	<b>16 610</b>	<b>17 290</b>	<b>17 210</b>	<b>1 471</b>	<b>9%</b>
<b>Total</b>	<b>393 725</b>	<b>395 643</b>	<b>385 509</b>	<b>413 364</b>	<b>399 639</b>	<b>5 914</b>	<b>2%</b>

\* De ce nombre, 50 935 sont acquises, 15 554 sont disponibles en PDA et 13 485 sont gratuites

L'année 2013-2014 a été une bonne année pour l'acquisition de monographies. Un total de 6 799 monographies a été acquis, ce qui en fait la meilleure année depuis cinq ans. Ces monographies se répartissent presque également entre les monographies imprimées (51%) et numériques (49%) alors qu'il y a cinq ans, les monographies numériques ne comptaient que pour 24% des nouvelles acquisitions.

Pour les publications en série, le nombre de publications courantes a légèrement diminué (-1%) depuis cinq ans en raison de la diminution importante (-65%) des publications en série imprimées. Par contre, au cours de la dernière année, nos abonnements en série numérique ont diminué de 10 012 titres. Cette baisse est attribuable au retrait de 12 000 titres du produit *Business Source Complete* qui a été compensé en partie par l'ajout d'une nouvelle base de données *Entrepreneurial Studies Source* par Ebsco.



**Tableau 20 : Unités intellectuelles\***

\*

Unités intellectuelles	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
<b>Monographies achetées durant l'année</b>	<b>4 037</b>	<b>6 614</b>	<b>5 153</b>	<b>4 629</b>	<b>6 799</b>	<b>2 762</b>	<b>68%</b>
Imprimées	3 082	2 782	3 403	3 420	3 501	419	14%
Numériques	955	3 832	1 750	1 209	3 298	2 343	245%
<b>Publications en série courantes</b>	<b>52 779</b>	<b>57 769</b>	<b>62 027</b>	<b>62 465</b>	<b>52 400</b>	<b>-379</b>	<b>-1%</b>
Imprimées	1 030	808	707	414	361	-669	-65%
Numériques	51 749	56 961	61 320	62 051	52 039	290	1%
<b>Microformes</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-18</b>	<b>-100%</b>

\* Plus de 41 476 titres gratuits sont aussi disponibles pour un total de 93 876 titres de périodiques, 41 404 numériques et 72 imprimés

## Les ressources matérielles

L'élagage de la collection de périodiques et des collections de référence au premier étage de la bibliothèque avait diminué sensiblement le nombre de pieds linéaires réservés aux rayonnages en 2010-2011. L'élagage a permis de diminuer l'espace accordé aux collections de 21% depuis cinq ans. En contrepartie, notre capacité d'accueil a augmenté de 17% sur cinq ans, soit 78 places assises de plus. La majorité (54) étant dans les salles pour le travail en équipe. Ces places occupent 26,5% de notre capacité d'accueil. Le reste des places assises se répartit entre les tables de quatre places (29%), les isoairs (21%), les fauteuils (13%) et les places avec poste informatique pour le travail individuel (10,5%). Le nombre de postes informatiques mis à la disposition des étudiants pour le travail individuel ou la formation a presque doublé. Ces postes supplémentaires se retrouvent en grande partie dans la salle de formation qui se transforme en laboratoire lorsqu'il n'y a pas de formations offertes. Ce nombre n'inclut pas les tablettes iPad qui sont prêtées et non utilisées sur place.

**Tableau 21 : Les ressources matérielles**

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
<b>Superficie mètres carrés</b>	4 400	4 400	4 400	4 400	4 400	0	0%
<b>Rayonnage mètres linéaires</b>	11 480	9 425	9 068	9 068	9 068	-2 412	-21%
<b>Capacité d'accueil</b>						0	
Places individuelles	325	309	285	349	349	24	7%
Places en salle de travail	82	113	126	126	126	44	54%
Nombre total de places	407	422	411	475	475	68	17%
<b>Équipements</b>						0	
Postes informatiques	45	45	45	86	86	41	91%

## Les ressources financières

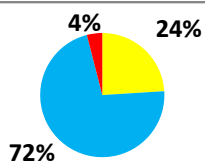
En cinq ans, le budget de fonctionnement de la bibliothèque a augmenté de 10%. L'augmentation la plus importante en pourcentage concerne les ressources documentaires avec 17% d'augmentation. L'augmentation du budget pour les ressources humaines est de 8% et celle des autres dépenses, qui incluent les coûts des systèmes d'information acquis en commun avec sept autres établissements de l'Université du Québec, est de 5%.

Plus de 70% du budget de fonctionnement accordé aux ressources documentaires est consacré aux publications en série dont les coûts globaux ont augmenté de 18% sur cinq ans. Le budget alloué aux monographies, lui, a augmenté de 25% sur cinq ans. Les fonds spéciaux proviennent seulement d'une source cette année, soit du Fonds de développement de l'UQAC pour 875\$, montant alloué aux nouveaux professeurs pour l'acquisition de collections dans leur domaine de recherche. Le projet Aluminium, qui avait débuté en 2007-2008, s'est terminé en 2009-2010. Le budget des projets internationaux est lui aussi fini.

**Tableau 22 : Dépenses de fonctionnement**

Dépenses de fonctionnement	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Ressources documentaires	725 559 \$	742 157 \$	839 539 \$	858 460 \$	847 154 \$	121 595 \$	17%
Ressources humaines	2 330 067 \$	2 057 375 \$	2 518 095 \$	2 373 012 \$	2 510 198 \$	180 131 \$	8%
Autres dépenses	147 594 \$	148 381 \$	162 223 \$	149 210 \$	154 471 \$	6 877 \$	5%
<b>TOTAL</b>	<b>3 203 220 \$</b>	<b>2 947 913 \$</b>	<b>3 519 857 \$</b>	<b>3 380 682 \$</b>	<b>3 511 823 \$</b>	<b>308 603 \$</b>	<b>10%</b>

Dépenses de fonctionnement



- Ressources documentaires
- Ressources humaines
- Autres dépenses

**Tableau 23 : Répartition des dépenses en ressources documentaires**

Répartition des dépenses en ressources documentaires	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2013-2013	2013-2014	Écart en nombre sur 5 ans	Écart en % sur 5 ans
Monographies	177 595 \$	159 382 \$	212 656 \$	231 236 \$	222 801 \$	45 206 \$	25%
Publications en série	503 277 \$	548 193 \$	593 371 \$	595 712 \$	593 595 \$	90 318 \$	18%
Autres documents	2 792 \$	0 \$	0 \$	0 \$	0 \$	(2 792 \$)	-100%
Autres dépenses	28 214 \$	20 420 \$	17 675 \$	16 810 \$	17 064 \$	(11 150 \$)	-40%
Reliure	13 681 \$	14 162 \$	15 837 \$	14 702 \$	13 694 \$	13 \$	0%
<b>Sous-total budget régulier</b>	<b>725 559 \$</b>	<b>742 157 \$</b>	<b>839 539 \$</b>	<b>858 460 \$</b>	<b>847 154 \$</b>	<b>121 595 \$</b>	<b>17%</b>
Fonds spéciaux	39 232 \$	1 743 \$	4 913 \$	7 776 \$	875 \$	(38 357 \$)	-98%
<b>TOTAL</b>	<b>764 791 \$</b>	<b>743 900 \$</b>	<b>844 452 \$</b>	<b>866 236 \$</b>	<b>848 029 \$</b>	<b>83 238 \$</b>	<b>11%</b>

# Les priorités de développement pour 2014-2015

---

Le plan d'action 2014-2018 «*La Bibliothèque Paul-Émile-Boulet : un carrefour de la réussite*» a été adopté cette année. Ce plan d'action est présenté selon trois dimensions soit : l'offre de services, les collections et l'accès à l'information et le lieu. Ces dimensions sont les mêmes que l'on retrouve dans le sondage LibQUAL+<sup>MC</sup> Canada. Les résultats de ce sondage dispensé au trimestre d'hiver 2013, la veille que la bibliothèque effectue sur les grandes tendances de développement dans les bibliothèques universitaires et le plan stratégique 2013-2018 de l'institution ont servi de base à l'adoption de ce plan d'action.

## Les services

L'offre de services de la bibliothèque a pour objet de soutenir la communauté universitaire dans son apprentissage, son enseignement et sa recherche. Elle se déploie sur trois niveaux.

En première ligne, dès l'arrivée à la bibliothèque, les usagers sont reçus par du personnel généraliste (techniciens en documentation et commis) accueillant et attentif à répondre à leurs besoins. Ce personnel est aussi disponible pour répondre à leurs questions à distance. Pour faciliter l'utilisation des services de première ligne par les usagers, nous travaillerons au cours de l'année 2014-2015 sur le regroupement des services de première ligne en un guichet unique, plus précisément nous travaillerons à l'intégration du prêt-entre-bibliothèques à la chaîne de travail fournitures de documents (achat ou prêt-entre-bibliothèques) et à son intégration physique au comptoir de prêt général. Ainsi les usagers n'auront plus à se demander, lorsqu'ils veulent un document, si c'est une suggestion d'achat ou un prêt-entre-bibliothèques qui est le plus opportun, le personnel du secteur choisira le meilleur moyen pour leur procurer le document requis dans les plus brefs délais. Et c'est à un seul comptoir de prêt qu'ils devront s'adresser pour aller chercher les documents demandés. Nous prévoyons finaliser cette intégration pour le début de l'année 2015-2016. De plus nous travaillerons sur une trousse d'accueil des nouveaux usagers qui contiendra toute l'information nécessaire pour une utilisation simple et efficace des services de la bibliothèque.

En deuxième ligne, des techniciens en documentation disciplinaire sont disponibles pour répondre aux questions plus spécialisées. D'autres types de personnels techniques sont aussi sur place pour faciliter l'utilisation spécifique de certaines collections ou de certains services. Pour augmenter l'utilisation des services de deuxième ligne, nous inviterons les nouveaux admis de premier cycle à rencontrer leur technicien disciplinaire pour une présentation de la bibliothèque et de ses services dès la rentrée d'automne 2014. De plus, nous avons créé une zone centrale de référence au deuxième étage de la bibliothèque qui sera finalisée pour la rentrée d'automne 2014 et permettra d'offrir un service continu de 8h00 à 16h30 du lundi au vendredi. Au cours de l'automne 2014, le technicien cartographe devrait offrir à temps plein ses services à la clientèle de la cartotheque pour l'utilisation des collections cartographiques et l'exploitation des données géomatiques. Nous avons aussi suggéré, suite à un départ à la retraite, l'abolition d'un poste de technicien en documentation et la création d'un poste de technicien en informatique. Ce technicien aurait différentes tâches, mais l'une de ses principales responsabilités serait de soutenir les usagers dans l'utilisation des logiciels nécessaires à la production de leurs travaux, autant des logiciels spécifiques (gestion de données bibliographiques, statistiques, etc.) que des logiciels génériques (Word, Excel, etc.). Nous espérons pouvoir offrir ce nouveau service dès la prochaine année.

En troisième ligne, une équipe de professionnels est déployée dans les départements pour proposer une offre de services variée et adaptée aux besoins de chaque discipline. Nous continuerons à travailler à délocaliser nos professionnels dans leur département respectif. Pour la rentrée d'automne 2014, deux nouveaux professionnels seront intégrés à leur département et se joindront aux quatre conseillers déjà délocalisés. Seuls les bureaux des conseillers qui desservent les départements de sciences appliquées et d'informatique et de mathématique seront encore localisés à la bibliothèque. Nous continuerons à travailler à leur délocalisation au cours de la prochaine année.

L'amélioration des compétences informationnelles de l'ensemble des étudiants demeurera au cœur de nos préoccupations. Dans une perspective d'amélioration continue du programme de compétences informationnelles aux cycles supérieurs et suite à une première année d'implantation, les conseillers qui dispensent le programme se pencheront sur des modifications à apporter et solliciteront de nouveau la participation des professeurs pour vérifier la pertinence de ces modifications. On prévoit aussi demander au Décanat des études d'organiser une rencontre avec les directeurs de programme de cycles supérieurs à l'automne pour discuter avec eux du programme et des orientations souhaitées. Pour les étudiants de premier cycle inscrits dans des programmes de grade, nous travaillerons avec le Décanat des études au développement et la mise en place de stratégies pour qu'ils aient accès à un cursus de développement des compétences informationnelles adapté à leur discipline dès la rentrée d'automne 2015.

Nous appliquerons le plan d'action adopté l'an dernier pour le déploiement de services pour soutenir la recherche et la création notamment la création de veille informationnelle, la réalisation de revues de littérature, la recherche de brevets et le soutien à la diffusion de la recherche.

## Les collections et l'accès à l'information

Malgré notre plan d'action qui visait à maintenir le pouvoir d'achat de la bibliothèque pour l'acquisition de ressources documentaires, il nous faudra en 2014-2015 faire une nouvelle vague de rationalisation dans nos ressources documentaires compte tenu du gel de nos budgets d'acquisition pour une deuxième année consécutive et des augmentations de coût drastiques effectuées par certains éditeurs scientifiques. Comme la rationalisation avait déjà été effectuée au cours des deux dernières années, on devrait plutôt parler de coupures. Malheureusement ce travail d'analyse, qui sera fait en collaboration avec les départements, occupera une partie importante du temps des conseillers en information documentaire à l'automne 2014 au détriment du développement de nouveaux services à valeur ajoutée pour la communauté universitaire.

L'accès à l'information passe par l'accès à des outils de repérage de l'information et des documents performants. Dans les prochaines années, nous prévoyons effectuer une refonte complète du site web de la bibliothèque. Pour l'année 2014-2015, les conseillers travailleront à la refonte des guides disciplinaires et thématiques disponibles sur le site. La modification des 60 guides disciplinaires et thématiques devrait se terminer pour la rentrée 2015. Une fois le bon document trouvé dans l'outil de découverte, quand il est en format imprimé, il faut le retracer sur les rayons. Ce repérage n'est pas nécessairement facile pour tous et ce, même si nous avons amélioré la signalisation au cours des dernières années. Suite au déménagement des collections à l'été 2014, nous planterons au cours de l'année un outil de localisation des documents physiques qui devrait faciliter la localisation des documents imprimés par les usagers.

## Les lieux

L'année 2014-2015 verra s'amorcer les travaux pour la rénovation et la reconfiguration du deuxième étage en quatre espaces distincts : une aire de référence centrale, des espaces de travail en silence, des espaces de travail collaboratif et des espaces de travail en équipe. L'espace de référence central ainsi qu'une partie des espaces de travail en silence devraient être disponibles pour la rentrée de l'automne 2014. Les espaces de travail en silence qui se trouveront à l'est du deuxième étage se déclineront dans cinq espaces distincts. Deux de ces espaces seront finalisés et dotés de mobilier neuf dès la rentrée. Les travaux et l'acquisition de mobilier fonctionnel pour les autres espaces de travail en silence devraient se finaliser au cours de l'année 2014-2015.

Encore une année pleine de projets avec toujours en tête l'amélioration de la contribution de la bibliothèque à la réussite de l'apprentissage, de l'enseignement, de la recherche et de la création de la communauté universitaire.



# LES ANNEXES

## *Annexe 1*

Les membres du personnel de la bibliothèque

## *Annexe 2*

Les membres du comité de la bibliothèque

## *Annexe 3*

Les membres du comité sur le dépôt institutionnel

## *Annexe 4*

Les membres des groupes de travail

## Annexe 1

### LES MEMBRES DU PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

(Au 30 avril 2014)

#### 1. DIRECTION GÉNÉRALE

##### Direction :

BELLEY, Johanne	Directrice
MUNGER, Lana	Responsable de la division des services à la clientèle et des collections multidisciplinaires
RUEST, Marie-Ève (congé maternité)	Responsable de la division du développement des collections et de l'accès à l'information
MARIER, Sandie (congé maladie) (Riverin, Edith)	Agente de secrétariat

#### 2. DIVISION DES SERVICES À LA CLIENTÈLE ET DES COLLECTIONS MULTIDISCIPLINAIRES

##### 2.1 Informatique

PERRON, Mathieu	Technicien en informatique
-----------------	----------------------------

##### 2.2 Référence générale, prêt et entretien des collections

AMARNIER, Xave	Commis prêt et entretien des collections
COULOMBE, Manon	Technicienne en documentation
HOUDE, Isabelle	Technicienne en documentation
MARTEL, Agathe (préretraite) (Blackburn, Charlène)	Technicienne en documentation
OUELLET, Rolande	Commis prêt et entretien des collections
PETIT, Suzanne	Commis prêt (poste intermittent)
ROBERGE, Hélène (préretraite) (Bouchard, Emily)	Commis prêt – soir
TREMBLAY, Carine	Commis prêt – fin de semaine ( <i>statut particulier</i> )
TREMBLAY, Romuald	Commis entretien des collections et gestion des séries



### 2.3 Prêt entre bibliothèques/audiovidéothèque/testothèque

LAFLAMME, Maryse	Commis -PEB
TARDIF, Brigitte (préretraite) (Blackburn, Charlène)	Technicienne en documentation

### 2.4 Acquisition

JEAN, Johanne (préretraite)	Technicienne en documentation
LALANCETTE, Claire	Commis sénior acquisition et vérification bibliographique

## 3. DIVISION DU DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS ET DE L'ACCÈS À L'INFORMATION

### 3.1 Gestion des SIGB et des ressources électroniques

TREMBLAY, Lino	Bibliothécaire des systèmes et des ressources électroniques
----------------	---

### 3.2 Conseillers et conseillères en information documentaire

CHARRON, Luc	Sciences économiques et administratives, informatique de gestion
GAUTHIER-BOUDREAU, Janie	Sciences de la santé
LEVASSEUR, Valérie	Sciences fondamentales; <i>Dossier : services aux chercheurs</i>
MATTON, Charles-Érick	Éducation <i>Dossiers : indexation et classification, LibQUAL</i>
POULIN, Sylvie	Sciences humaines
POULIOT, Jean-Philippe	Arts et lettres; <i>Dossiers : compétences informationnelles, livres rares</i>
VILLENEUVE, Nadia	Sciences appliquées <i>Dossiers : généralités et collections spécialisées, promotion et communication, ateliers thématiques</i>
Poste vacant (Villeneuve Nadia)	Informatique et mathématique

### 3.3 Techniciens et techniciennes de zone

BEAUREGARD, Réal	Cartothèque et données géomatiques
D'AMOUR, Cynthia	Psychologie, référence et formation générale, sciences de l'activité physique et de la santé, testothèque
DUMAIS, Louise	Sciences économiques et administratives, droit, politique, sciences sociales, sociologie, travail social
GRENON, Nancy	Sciences fondamentales, sciences appliquées, sciences de la santé, commandes des livres numériques et des suggestions d'achat
SIMARD, Claudine	Documents cartographiques, service de documentation en études et interventions régionales, audiovidéothèque, publications officielles
SIMARD, Lisa	Éducation et didacthèque
TREMBLAY, Luc	Arts, langues et littératures, informatique et mathématique, dossier traitement

*Annexe 2*  
**LES MEMBRES DU COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE**  
*ANNÉE 2013-2014*

<i>Représentantes / Représentants des départements</i>	<i>Titre</i>
<b>ARNAUD, Vincent</b>	<b>Professeur – Département des arts et lettres</b>
<b>BUSSIÈRES, Denis</b>	<b>Professeur – Département des sciences fondamentales</b>
<b>CHESNAUX, Romain</b>	<b>Professeur – Département des sciences appliquées</b>
<b>DOYLE, Ralph</b>	<b>Professeur – Département des sciences économiques et administratives</b>
<b>HALLÉ, Sylvain</b>	<b>Professeur – Département d’informatique et de mathématique</b>
<b>LAPOINTE, Benoît</b>	<b>Professeur – Département des sciences de la santé</b>
<b>LAVOIE, Constance</b>	<b>Professeure – Département des sciences de l’éducation (Hiver 2014)</b>
<b>TREMBLAY, Karine-N</b>	<b>Professeure – Département des sciences de l’éducation (Automne 2013)</b>
<b>TREMBLAY, Marc</b>	<b>Professeur – département des sciences humaines</b>
<i>Représentantes / Représentants des étudiants</i>	<i>Titre</i>
<b>BOIVIN-MERCIER, Allexe</b>	<b>Étudiante de cycles supérieurs</b>
<b>LAVOIE, Martin</b>	<b>Étudiant de premier cycle</b>
<b>LÉVESQUE, Marc-Antoine</b>	<b>Étudiant de premier cycle</b>
<i>Représentante / Représentant des décanats</i>	<i>Titre</i>
<b>ALLAIRE, Stéphane</b>	<b>Doyen – Décanat de la recherche et de la création</b>
<b>HÉBERT, Étienne</b>	<b>Doyen – Décanat des études</b>
<i>Représentantes de la bibliothèque</i>	<i>Titre</i>
<b>BELLEY, Johanne</b>	<b>Directrice</b>
<b>MUNGER, Lana</b>	<b>Responsable de la division des services à la clientèle et des collections multidisciplinaires</b>
<b>RUEST, Marie-Ève</b>	<b>Responsable division du développement des collections et de l'accès à l'information</b>

*Annexe 3*  
**LES MEMBRES DU COMITÉ SUR LE DÉPÔT INSTITUTIONNEL**  
*ANNÉE 2013-2014*

<i>Représentantes / Représentants des départements</i>	<i>Titre</i>
ARNAUD, Vincent	Professeur – Département des arts et lettres
CHESNAUX, Romain	Professeur – Département des sciences appliquées
CÔTÉ, Pierre	Professeur – Département des sciences de la santé
HALLEGATTE, Damien	Professeur – Département des sciences économiques et administratives
HUYBENS, Nicole	Professeure – Département des sciences fondamentales
LAVOIE, Constance	Professeure – Département des sciences de l'éducation
MORENCY, Linda	Professeure – Département des sciences humaines
OTIS, Martin	Professeur – Département des sciences appliquées
REBAINE, Djamal	Professeur – Département d'informatique et de mathématique
<i>Représentante des chargés de cours</i>	<i>Titre</i>
SAINT-YVES, Gabrielle	Chargée de cours
<i>Représentante du Secrétariat général</i>	<i>Titre</i>
POTVIN, Mylène	Conseillère juridique
<i>Représentant du Décanat de la recherche et de la création</i>	<i>Titre</i>
ALLAIRE, Stéphane	Doyen
<i>Représentantes de la Bibliothèque Paul-Émile-Boulet</i>	<i>Titre</i>
BELLEY, Johanne	Directrice
LEVASSEUR, Valérie	Conseillère en information documentaire

Annexe 4

LES MEMBRES DES GROUPES DE TRAVAIL

(au 30 avril 2014)

<b>Aménagement de la bibliothèque :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ GAUTHIER-BOUDREAU, Janie</li><li>➤ JEAN, Johanne</li><li>➤ MUNGER, Lana</li><li>➤ POULIOT, Jean-Philippe</li></ul>	<b>Formation et référence :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ D'AMOUR, Cynthia</li><li>➤ HOUDE, Isabelle</li><li>➤ LEVASSEUR, Valérie</li><li>➤ MUNGER, Lana</li><li>➤ POULIOT, Jean-Philippe</li><li>➤ SIMARD, Lisa</li><li>➤ VILLENEUVE, Nadia</li></ul>
<b>Développement des personnels et communication interne :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ AMARNIER, Xave</li><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ GAUTHIER-BOUDREAU, Janie</li><li>➤ HOUDE, Isabelle</li><li>➤ LEVASSEUR, Valérie</li><li>➤ MUNGER, Lana</li></ul>	<b>Nouvelles solutions technologiques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ CHARRON, Luc</li><li>➤ GAUTHIER-BOUDREAU, Janie</li><li>➤ MARTEL, Agathe</li><li>➤ MUNTER, Lana</li><li>➤ PERRON, Mathieu</li><li>➤ TREMBLAY, Lino</li></ul>
<b>Développement et traitement des collections :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ JEAN, Johanne</li><li>➤ MATTON, Charles-Érick</li><li>➤ MUNGER, Lana</li><li>➤ TREMBLAY, Lino</li><li>➤ TREMBLAY, Luc</li></ul>	<b>Promotion et communication :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ D'AMOUR, Cynthia</li><li>➤ HOUDE, Isabelle</li><li>➤ MUNGER, Lana</li><li>➤ POULIOT, Jean-Philippe</li><li>➤ VILLENEUVE, Nadia</li></ul>
<b>Évaluation et adéquation entre l'offre de services et les attentes des usagers :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ D'AMOUR, Cynthia</li><li>➤ HOUDE, Isabelle</li><li>➤ MATTON, Charles-Érick</li><li>➤ MUNGER, Lana</li></ul>	<b>Services aux chercheurs :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ BELLEY, Johanne</li><li>➤ CHARRON, Luc</li><li>➤ LEVASSEUR, Valérie</li><li>➤ MATTON, Charles-Érick</li><li>➤ POULIOT, Jean-Philippe</li><li>➤ RUEST, Marie-Ève</li><li>➤ VILLENEUVE, Nadia</li></ul>